



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

โทร. ๐๘๒ - ๖๑๕๓๗๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารด้วยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๗๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ต.ท.

(จิตต์ ศรีโยทะ มุกดาชนพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร



คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไว้ ณ ที่นี้



องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	๔
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่	๔
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๕
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๖
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๗
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙
๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๓๗
๒.๘ สายงานของข้าราชการ	๓๘
๒.๙ โครงสร้างอายุบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๓๙
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๔๐
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	๔๑
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๔๑
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนา	๔๑
๓.๓ วิธีการพัฒนา	๔๒
๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร	๔๔
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๔
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงาน	๔๗
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๗๐
๔.๑ วิสัยทัศน์	๗๐
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาบุคลากร	๗๐
๔.๓ ค่านิยม	๗๐
๔.๔ เป้าประสงค์	๗๐
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๗๑
ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๗๖
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๗๖
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๗๖
๕.๓ บทสรุป	๗๗





สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร





ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา”

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบที่สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”





๓) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานด้านช่าง

๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๕) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารมีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร





๓) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ต้องมีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ได้แก่ ๑) เป็นหน่วยดำเนินการเอง ๒) ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๓) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร





ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น
อย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจาก

๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องปฏิบัติไว้ ดังนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
ตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๔๙๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล

(๖/๑) ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนในการดูแลการจราจรและการรักษาความสงบ
เรียบร้อย

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ ตรี) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการ
ดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็น
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบ
บริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
ตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน





- (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๑๓) การจัดการดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- ท้องถิ่น
- (๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๗) การจัดซื้อและดูแลตลาดกลาง
- (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจฯ ประกาศกำหนด
- (๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒๗) การส่งเสริมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๒๘) จัดทำกิจกรรมอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจฯ ประกาศ

๒.๒ การกิจหลักและภารกิจรอง

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จากการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร สามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการได้ดังนี้

๑) ภารกิจหลัก

- (๑) การปรับปรุงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) การพัฒนาเศรษฐกิจส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนพัฒนาอาชีพ





- (๓) การพัฒนาสังคมการปราบปรามยาเสพติด
- (๔) การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- (๕) การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

๒) ภารกิจรอง

- ท้องถิ่น
- (๑) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
 - (๒) ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดเล็ก เช่น อุตสาหกรรมกลุ่ม/อุตสาหกรรมในครัวเรือน
 - (๓) ส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
 - (๔) ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีของท้องถิ่น

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร สืบหาความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักเป็นสำคัญ โดยเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร

๑) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมายหรือระเบียบที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๒) ความรู้เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ๓) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
- ๔) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนงาน โครงการ
- ๕) ความรู้เรื่องการเงิน งบประมาณ ระบบบริหารงานคลัง

๒) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้
- ๒) ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๕) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานด้านการพยาบาล การให้บริการด้านสุขภาพ
- ๒) งานด้านทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี
- ๓) งานด้านการจัดทำผลงานวิชาการ และการนำเสนอความรู้
- ๔) งานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๕) งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ





๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

- ๑) มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) บุคลากรได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบกฎหมายอยู่เสมอ
- ๕) มีระบบบริหารงานบุคคล

๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) มีการใช้ระบบอุปถัมภ์เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มพรรคพวก
- ๖) ขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน ทำงานในลักษณะใช้ความคิดเห็นส่วนตัวเป็นหลัก
- ๗) พื้นที่พัฒนามากว้าง บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น วิศวกรโยธา
- ๘) วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานบางอย่างหรือให้บริการประชาชน ไม่เพียงพอ/ไม่มี
- ๙) สถานที่ทำงานแคบ สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร สามารถสร้างเป็นโอกาส หรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงาน
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น





๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดมุกดาหาร

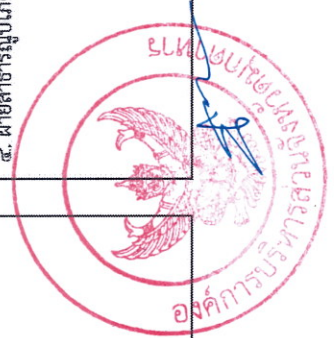
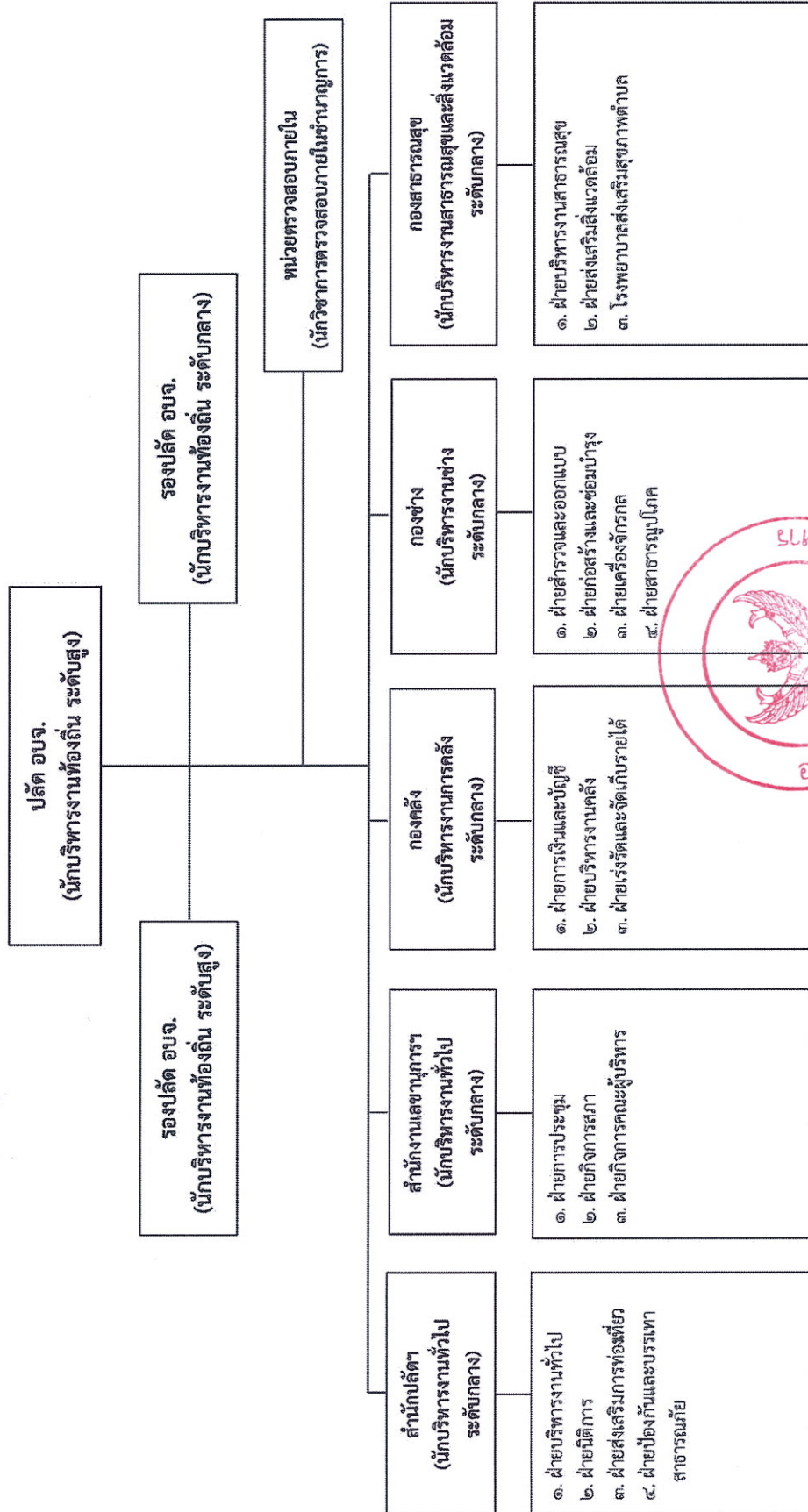
- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงาน
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้
ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

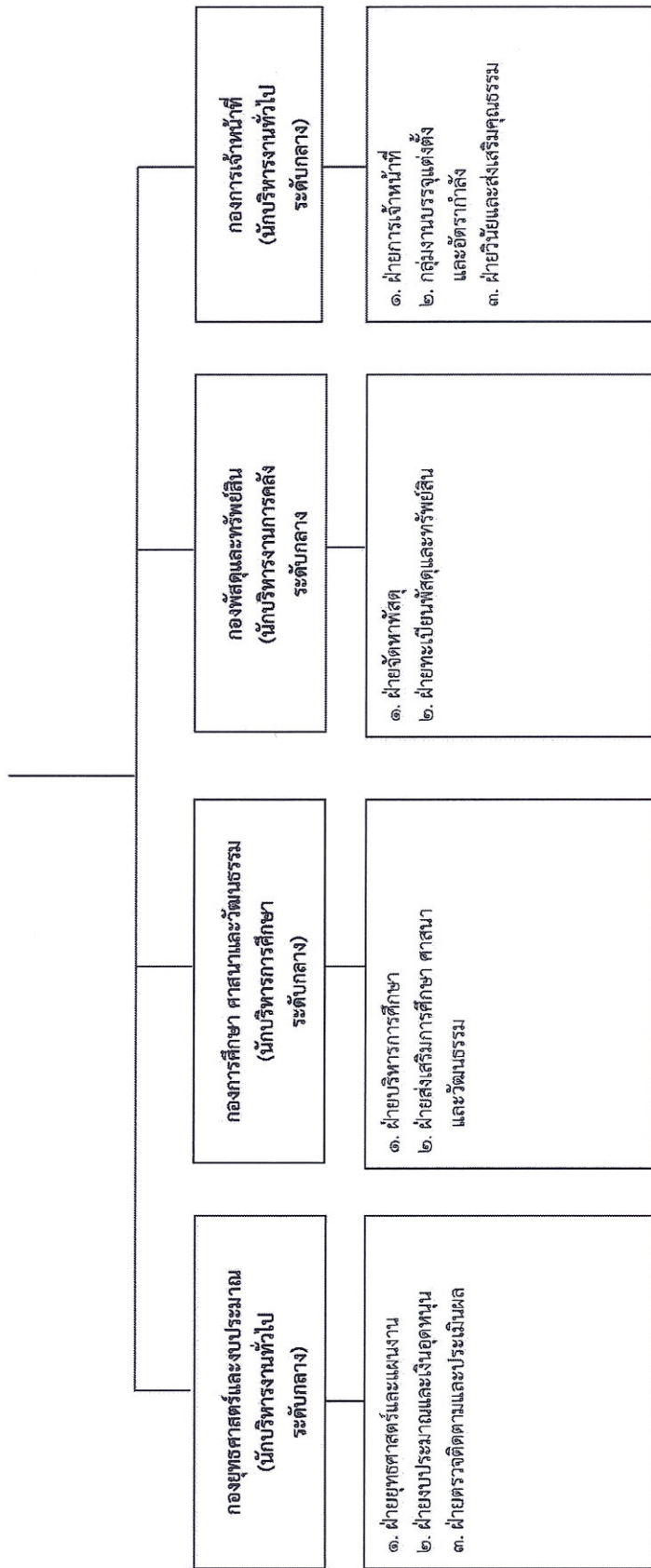




๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร





สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักงาน	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองพัสดุและทรัพย์สิน	หน่วยตรวจสอบภายใน	กองการเจ้าหน้าที่	รวม
มีนครอง	ข้าราชการ	๒	๓๘	๓๓	๑๒	๑๘	๓๑๔	๑๒	๑๐	๘	๓	๑๒	๔๖๒
	ลูกจ้างประจำ	-	๒	-	-	๕	๑	-	-	-	-	-	๘
	พนักงานจ้าง	-	๒๓	๓	๘	๕๙	-	๓	๑๑	๑	-	๒	๑๐๙
ว่าง	ข้าราชการ	๑	๕	-	๘	๒๔	๔๕๖	๑	๓	๕	๓	๕	๕๑๑
	พนักงานจ้าง	-	๒๑	๖	๑	๑	๒	๑	-	-	-	-	๓๒
รวม	๓	๖๙	๒๒	๒๒	๒๘	๑๐๗	๗๗๓	๑๗	๒๔	๑๔	๖	๑๙	๑,๐๘๒





๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ข้าราชการ	๓	๓	๓	๓				
สำนักปลัดฯ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ข้าราชการ	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓				
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัด ฯ (ต่อ)							
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ							
คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้เชี่ยวชาญ							
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป							
คนงานทั่วไป	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-
ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้าง	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ-พนักงานจ้าง	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	-	-	-
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด							
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-
ข้าราชการ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป							
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้าง	๙	๙	๙	๙	-	-	-
ข้าราชการ+พนักงานจ้าง	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-
กองคลัง							
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๓	๓	๓	๓	-	-	-
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๕	๕	๕	๕	-	-	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-
ข้าราชการ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ผู้พิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พนักงานจ้าง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ข้าราชการ+พนักงานจ้าง	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเต็ม ๓
วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม ๓
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิกปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นายช่างเครื่องกลอาวุโส	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
นายช่างสำรวจ ปง/ชง	๒	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ลูกจ้างประจำ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๙	๙	๙	๙	-	-	-	





	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (ต่อ)							
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	ว่างเต็ม ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๔	๔	๔	๔	-	-	-
คนงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-
พนักงานจ้าง	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	-	-	-
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ+พนักงานจ้าง	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	-	-	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ							
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
ข้าราชการ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม ๑
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้าง	๔	๔	๔	๔	-	-	-
ข้าราชการ+พนักงานจ้าง	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	๒	๒	๒	๒	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
นักสันทนการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักพัฒนาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-
เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ							
คนงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป							
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-
พนักงานจ้าง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-
ข้าราชการ+พนักงานจ้าง	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ข้าราชการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ข้าราชการ+พนักงานจ้าง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ข้าราชการ	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ข้าราชการ+พนักงานจ้าง	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุข								
นบพ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นบพ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ข้าราชการ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้เชี่ยวชาญ								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พนักงานจ้าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ข้าราชการ+พนักงานจ้าง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
รวมข้าราชการทั้งหมด	๑๗๒	๑๗๒	๑๗๒	๑๗๒				
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๗๘ แห่ง (ถ่ายโอน)								
อำเภอเมืองมุกดาหาร								
๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดโง้ง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม ๓
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำป่าหลาย (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำฮี (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสูง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงมอน (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงยาง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงเย็น (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาสีนวล (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๙. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านนาโสก (กลาง)								
ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๑๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนตูม (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๑๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนสะอาด (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๑๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนทราย (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๑๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามขา (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๑๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแวง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๑๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหมืองป่า (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๑๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาโถ่ (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกปงเปือย (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าไคร้ นาดแล (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคก (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปงโพน (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแก้ง (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองไผ่ (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
อำเภอคำชะอี								
๒๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำชะอี (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านค้อ (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองเอี่ยน (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าสร้างถ่อ (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนสังข์ศรี (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพนงาม (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑





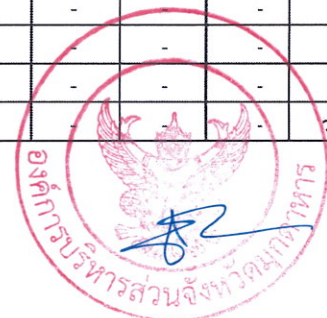
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองหญ้าปล้อง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๓๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านคำบก (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๓๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านโนนสว่าง (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงานชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๓๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านโนนป่าแดง (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	



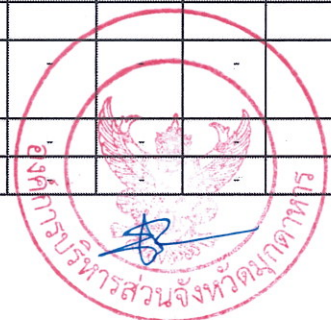


		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านเหล่า (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๓๔. สอ.บ้านห้วยตาเปอะเฉลิมพระเกียรติ (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
อำเภอคงหลวง								
๓๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสานแก้ว (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๓๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่า (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๓๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแก้งนาง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๓๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านย้อมพัฒนา (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๓๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพังแดง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม ๓
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๔๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแคน (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



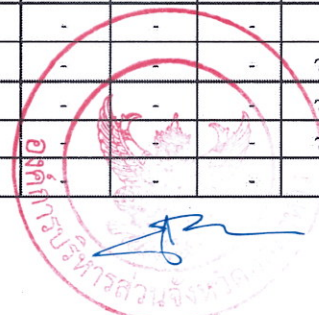


		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๔๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านข้าวสูง (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชะโนตน้อย (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกกตูม (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
อำเภอดอนตาล								
๔๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาสะเม้ง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
แพทย์แผนไทย ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๔๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแก้ง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๔๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าซาง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๔๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพธิ์ไทร (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	





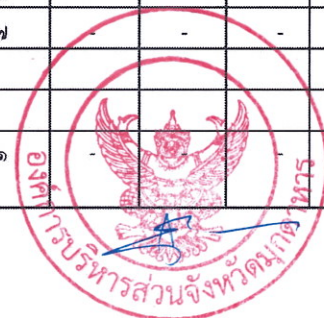
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าหมี (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๔๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาทม (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองเม็ก (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองหล่ม (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูลืออม (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒





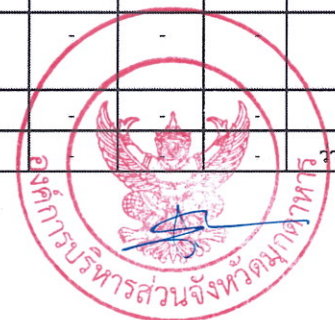
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนายาง (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาขิง (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองกระยั้ง (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบาก (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
อำเภอนิคมคำสร้อย								
๕๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาอุดม (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๕๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าหลวง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๕๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่ากลาง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๖๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองหลี่ (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทรายไหลแล้ง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสุริโย (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม ๓
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนสวรรค์ (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ขง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ขง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

๖๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาออก (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ขง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ขง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

๖๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแวง (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ขง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

๖๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูแฝงม้า (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ขง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

๖๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกกลาง (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





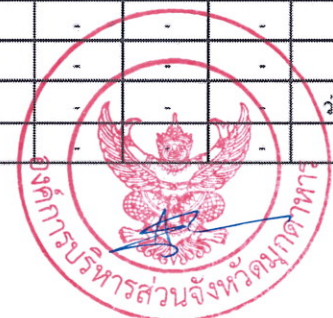
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๖๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจิว (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๖๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเป่า (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบุง (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๗๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแต้ (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
อำเภอหว้านใหญ่								
๗๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปงขาม (กลาง)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๗๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางทราย (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอน (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๗๖. รพ.สต.บ้านนิคมเกษตรกรรมพารานศึกษา (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๗๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยใหญ่ (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๗๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชะโนด (เล็ก)								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
ข้าราชการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ข้าราชการ (ถ่ายโอน) + ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	๗๖๑	๗๖๑	๗๖๑	๗๖๑				





		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
รวมข้าราชการทั้งสิ้น	๙๓๓	๙๓๓	๙๓๓	๙๓๓			
รวมลูกจ้างประจำ	๘	๘	๘	๘	-	-	-
รวมพนักงานจ้าง	๑๔๑	๑๔๑	๑๔๑	๑๔๑	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๘๒	๑,๐๘๒	๑,๐๘๒	๑,๐๘๒	-	-	-

	ตามกรอบ	คนครอง	ว่าง
ข้าราชการ	๑๗๒	๑๑๕	๕๗
ข้าราชการถ่ายโอน	๗๖๑	๓๐๗	๔๕๔
ลูกจ้างประจำ	๗	๗	-
ลูกจ้างประจำถ่ายโอน	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ +ผู้เชี่ยวชาญ	๓๙	๓๔	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๒๒	๒๒	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๘๐	๕๓	๒๗
รวม	๑,๐๘๒	๕๓๙	๕๔๓

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการ			๓๘	๖๕	๑๒		๑๑๕
ข้าราชการ (ถ่ายโอน รพ.สต./สอน.)			๒๗	๒๕๑	๒๘	๑	๓๐๗
ลูกจ้างประจำ	๕		๓				๘
พนักงานจ้าง	๔๕	๘	๒๕	๓๑			๑๐๙
รวม	๕๐	๘	๙๓	๓๔๗	๔๐	๑	๕๓๙
คิดเป็นร้อยละ	๙.๒๘	๑.๔๘	๑๗.๒๕	๖๔.๓๘	๗.๔๒	๐.๑๙	๑๐๐.๐๐





๒.๘ สายงานของข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร วิเคราะห์สายงานของข้าราชการที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการเงินและบัญชี ๖) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๗) นักวิชาการพัสดุ ๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๙) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๐) พยาบาลวิชาชีพ ๑๑) แพทย์แผนไทย ๑๒) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๑๓) วิศวกรโยธา ๑๔) วิศวกรไฟฟ้า ๑๕) วิศวกรเครื่องกล ๑๖) สถาปนิก ๑๗) นักประชาสัมพันธ์ ๑๘) นักวิชาการศึกษา ๑๙) นักวิชาการวัฒนธรรม ๒๐) นักพัฒนาการกีฬา ๒๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒๒) นักสันตนาการ	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๕) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ๖) เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๗) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๘) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๙) นายช่างโยธา ๑๐) นายช่างเครื่องกล ๑๑) นายช่างสำรวจ ๑๒) นายช่างไฟฟ้า ๑๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย





๒.๙ โครงสร้างอายุบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร วิเคราะห์โครงสร้างอายุบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กร และช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กร โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕- ๓๙	๔๐- ๔๔	๔๕- ๔๙	๕๐- ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น							๒		๒	๕๒.๕
อำนวยการท้องถิ่น					๓	๙	๗	๖	๒๕	๕๐.๓๖
วิชาการ		๑๔	๒๙	๓๑	๔๙	๓๔	๓๒	๖๖	๒๕๕	๔๓.๙๕
ทั่วไป		๓	๓๓	๓๒	๒๑	๒๓	๑๗	๑๑	๑๔๐	๔๑.๔๐
ลูกจ้างประจำ						๑	๓	๔	๘	๕๔.๒๕
พนักงานจ้าง	๑	๑๐	๑๕	๒๕	๑๘	๒๑	๑๓	๖	๑๐๙	๔๐.๙๐
รวม	๑	๒๗	๗๗	๘๘	๙๑	๘๘	๗๔	๙๓	๕๓๙	๔๗.๒๓
คิดเป็นร้อยละ	๐.๑๙	๕.๐๑	๑๔.๒๙	๑๖.๓๓	๑๖.๘๘	๑๖.๓๓	๑๓.๗๓	๑๗.๒๔	๑๐๐.๐๐	





๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร วิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)			๑	๑
๒	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)			๑	๑
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)		๑		๑
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑			๑
๕	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)			๑	๑
๖	นักจัดการงานทั่วไป			๑	๑
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	๙	๑๐	๕	๒๔
๘	พยาบาลวิชาชีพ	๕	๔	๓	๑๒
๙	นายช่างโยธา			๑	๑
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๓		๕
๑๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑			๑
	รวม	๑๘	๑๗	๑๓	๔๘





ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ๕๓๙ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ที่ได้เข้ารับการพัฒน การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒน วิธีการพัฒนา สำหรับหลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนบทบาทหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน แต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการพัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระชับอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง





ส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการ ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

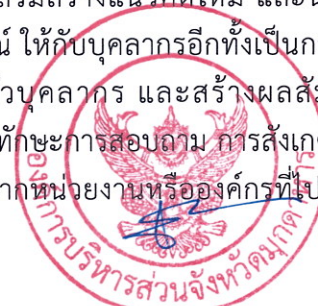
๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน และองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนามาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากร





ที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็น การศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้น ๆ

๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริม ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการ รายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึก ปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่ บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการ โดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามักเห็นว่าฝึกบุคลากร ขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าอาจจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับ คำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากร อีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากร มีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติ เป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนา ขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากรวดการเลื่อนตำแหน่งงาน ที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด





๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรอาจจะกระทำได้โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร สำนักงาน ก.จ. สำนักงาน ก.จ.จ. หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร ดังนี้

๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ประกาศข้อกำหนดจริยธรรม ดังนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด





มุกดาหาร รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- ๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติ ราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home)
- ๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมือคดมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

- ๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- ๒.๑๐ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด
- ๒.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒.๑๒ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
- ๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ/อนุญาต)
- ๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ/อนุญาต)
- ๒.๑๖ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๓. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่แต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ผ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประกาศ





คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และ
ข้อกำหนดจริยธรรม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร บันทึกข้อมูลฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร นำข้อพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรม
ที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบการระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงาน
ที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด



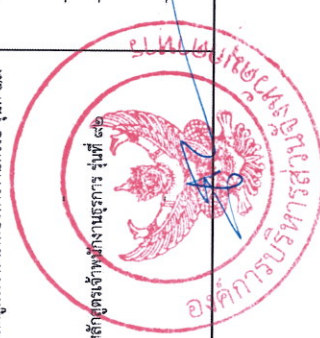


๓.๖ การพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงาน โดยใช้ข้อมูลข้าราชการปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ
ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ ดังนี้

๑) ข้าราชการ จำนวน ๑๑๕ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน		หมายเหตุ											
							๒๕๖๗	๒๕๖๘												
๑	ว่าที่ร้อยเอก วชิกร ทรงศรีวัฒนา	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	ป.ตรี รัฐศาสตรบัณฑิต, ม.ตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๓๐ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-											
๒	นางสาวสมร เติตโกทา	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๖ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๓	-	-	-											
๓	ศันชัยศักดิ์ นายณัฐพร วัฒนา	หัวหน้าสำนักงานสถิติ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๙ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-											
๔	นายสิริภรกรแก้วไป นางสงกรานต์ มธุรพจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศส.บ.(รัฐประศาสนศาสตร)	๓๐ ปี ๘ เดือน	-	-	+๑	-											
๕	นางสาวศิริวดี ไสยเย็น	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.โท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๓ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-											
๖	ผู้ช่วยนิเทศ นางสาวกรรณก ขัยชนะ นางสาวรัตนา วงษ์ชม นางชอปใจ นามโพธิ์ไทร นางสาวชุติพร นามเพ็ง	นิเทศ นิเทศ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	ชก. ป.ก. ชง. ชง.	น.บ., น.ม.(นิติศาสตร์) นิติศาสตรบัณฑิต ป.รส.คอมพิวเตอร์ อนุปริญญา (ศิลปศาสตร) สาขาการปกครองท้องถิ่น	๑๖ ปี ๑๑ เดือน ๓ ปี ๘ เดือน ๑๖ ปี ๒ เดือน ๕ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนิเทศ รุ่นที่ ๑๔ หลักสูตรนิเทศ รุ่นที่ ๔๔	-	-	-	-										
											๑๐	นางพรลลิต ทองจันทร์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศส.บ. (รัฐประศาสนศาสตร) ร.ม.รัฐศาสตร์	๒๘ ปี ๒ เดือน	-	+๑	-	
											๑๑	นางสาวสมปอง นาสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ร.บ.บ. (การบัญชี) ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๕ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๔	-	-	-
											๑๒	นางนภาพร ไชว่อง น.ส. สุภัตญา เพ็ชร์คำจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก. ชง.	ปริญญาตรี (เคมี) ป.รส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕ ปี ๘ เดือน ๑๑ ปี ๖ เดือน	-	-	+๑	-
๑๔	นายภูวนาท เพ็ชรราช	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.รส.(การบัญชี), ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิตการจัดการทั่วไป	๑๒ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๒๔	-	-	+๑											

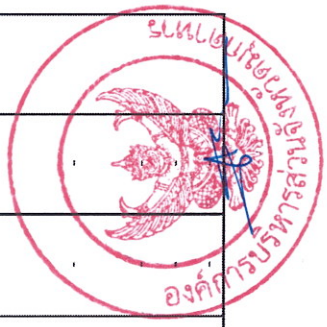




แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายจันทน์ อิศุระงิ	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ไม่ับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ปริญญาตรี คบ. อุตสาหกรรมศิลป์	๑๗ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๖	จ.ส.อ.จิตร วงศ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๐ ปี ๕ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๗	สอ.พัชระ สะอาดเอี่ยม	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข.ง.	ปวส. ให้คำปรึกษา ปตรี นิติศาสตรบัณฑิต	๑๕ ปี ๔ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๘	จำเอก ขวัญชัย แซ่แสง	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข.ง.	ปวท. (พระคณาวิมล) / ร.ป.ว.	๒๗ ปี ๕ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๙	พ.จ.ว. ธนาวิรัช แสนสุข	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข.ง.	ปวท.(ร.ร. ข่างมีเอศทหาร)	๑๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๐	สำนักงานเลขาธิการ อบจ. นางศักดิ์ศรี ศรีนอก	เลขาธิการ อบจ. (ไม่ับบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๑	ฝ่ายการประมง นางสาวอรุณี คำดี	หัวหน้าฝ่ายการประมง (ไม่ับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต ป.โท รัฐศาสตร์	๑๙ ปี ๒ เดือน	+๑	-	-	-	
๒๒	นางสาวศศิมากรณีย์ ชัยชนะ	นักจัดการงานทั่วไป	ข.ก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจบริการ) ป.โท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๓	นางสาวอรอุมา พ่ออมตา	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ข.ง.	ปตรี บ.ธ.บ. การจัดการทั่วไป	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๔	นางสาวประภาพร เวทกามา	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ข.ง.	ปวส. การบัญชี ปตรี การจัดการทั่วไป	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	+๑	-	-	
๒๕	ฝ่ายกิจการสภา น.ส.วิภาวรรณ สุวรรณโคตร	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (ไม่ับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ค.บ./ศ.ศ.ม (รัฐศาสตร์)	๑๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๖	นายพลพิทักษ์ อภิคำพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก	ปริญญาตรี การปกครองท้องถิ่น	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๗	นางนงนภพร ชัยวงค์สิริ	นักจัดการงานทั่วไป	ข.ก.	ปวส.(บัญชี)/บ.ธ.บ.(การบัญชี) ร.ป.ม./รัฐประศาสนศาสตร์	๑๗ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๘	นางสาววิชุดา ไชยะพันธ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ข.ง.	ปวส. การบัญชี ปริญญาตรี การบัญชี	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๙	ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร นางสาวอรุณนุชา นันทศิริ	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (ไม่ับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๘ ปี ๓ เดือน	+๑	-	-	-	
๓๐	นางอัญชารัตน์ ขิปลินพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ข.ก.	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๘ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๓๑	น.ส.ชนัดดา ไทคสวัสดิ์บุกุล	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ข.ง.	ปวส. การบัญชี ปตรี การเงินและการธนาคาร	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๓๒	นางสาวสุนันท์ ธรรมวงค์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ข.ง.	ปวส. บัญชี ปตรี การจัดการ	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	

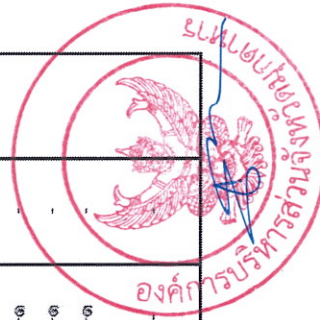




แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๕๑

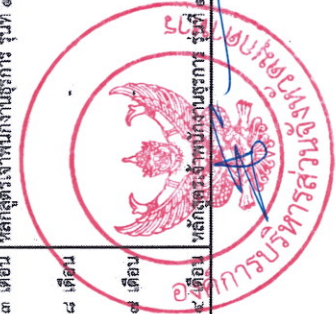
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน		หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘-๒๕๖๙	
๓๓	นางกฤษณา โพธิ์เหลือง ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	ปริญญาตรี การบัญชี	๒๘ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๐	-	-	-
๓๔	นายอนุวัฒน์ และบุญดี นางสุนันดา พูนในเมือง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ปริญญาตรี การบัญชี	๑๘ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-
๓๕	นางสาวกัญญาทิพย์ เขยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ท.ก.	ปวช.ปวส.(การบัญชี) ศบ. (การจัดการทั่วไป)	๑๗ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๘๒	-	-	-
๓๖	นางวิภาวดี ภูสุภา	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	ปวช./ปวส.(การบัญชี)	๑๕ ปี ๔ เดือน	-	-	+๑	-
๓๗	นางสาวอัญญารัตน์ โคนโยธา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต	๘ ปี ๒ เดือน	-	-	+๑	-
๓๘	นางสาลีลา รากทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	ปวส.การบัญชี ป.ตรี (การบัญชี)	๑๒ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-
๓๙	นางพัชร์นวี บุญศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ปวช. ปวส. (บัญชี) บ.ร.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๖ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-
๔๐	นางสาววิยะดา แสนโสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	ปวส. การบัญชี	๙ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-
๔๑	นายสุวิวัฒน์ ทรัพย์นิก	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ปริญญาตรี การบัญชี	๑๘ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรบริหารงานการคลัง (อำนาจการร้องเรียนระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘	-	-	-
๔๒	นายภูมิวิทย์ โพธิ์วงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๙ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-
๔๓	นางสาวประภัสร์ โคสาศุ	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)/ป.ตรี	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	+๑
๔๔	นางสาวจิราวรรณ แสนนาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	ป.ตรี การตลาด	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	+๑
๔๕	นายสุวิวัฒน์ ทรัพย์นิก	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ปริญญาตรี การบัญชี	๑๕ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรบริหารงานการคลัง (อำนาจการร้องเรียนระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘	-	-	-
๔๖	นายสุวิวัฒน์ ทรัพย์นิก	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ปริญญาตรี การบัญชี	๑๕ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรบริหารงานการคลัง (อำนาจการร้องเรียนระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘	-	-	-
๔๗	นายคุณชาย มุสิกวงค์	สถานี	ป.ก.	ปวช.(เทคนิควิศวกรรมโยธา)	๓๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-
๔๘	นายสมคิด คีนดี	นายช่างโยธา	ช.ง.	สถาปัตยกรรม	๑๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-
๔๙	นายเอกพล ภูสุภา	นายช่างโยธา	ช.ง.	ปวช. (ก่อสร้าง) ปวส. (โยธา)	๑๙ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-
๕๐	นายอนุพงษ์ เมืองโคตร	นายช่างโยธา	ช.ง.	ปวส.(ก่อสร้าง)	๑๘ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-
๕๑	นางรัฐศาสตร์ กลางประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	วท.บ.(วิทยาศาสตร์) ปวส. (บัญชี) บ.ร.บ. (การจัดการทั่วไป)	๙ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๓๙	-	-	-





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

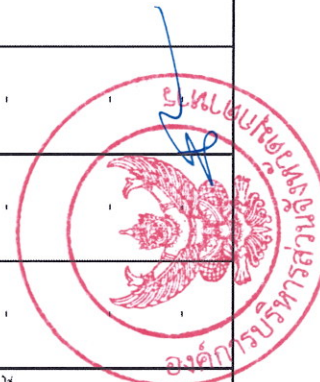
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๒	ผู้ช่วยก่อสร้างและซ่อมบำรุง นายภรภค แสนวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ฝ่ายบริหารงานช่าง)	ต้น	ปวส. (ก่อสร้าง) วท.บ.(ก่อสร้าง)	๑๗ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	
๕๓	จำเอก บรรณิน ออภินาย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวช.ป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๑๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๕๔	นายจรรย์ อาริชัย	นายช่างโยธา	อาวุโส	วท.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๒๔ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	-	
๕๕	นายพิฑล กลางประพันธ์	นายช่างโยธา	ชง.	วท.บ.(ก่อสร้าง) ป.ตรี	๑๘ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-	
๕๖	นายกิตติพิท อุณวงศ์	นายช่างโยธา	ชง.	อนุปริญญา (ก่อสร้าง) ป.ตรี (เทคโนโลยี) อุตสาหกรรมก่อสร้าง	๑๕ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-	
๕๗	ผู้ช่วยเครื่องจักรกล นางพิชานันท์ สุกุดู	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส.การบัญชี ป.ตรี การบัญชี ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์	๑๓ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	
๕๘	นายประทีปยาภิรมย์	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส. ปริญญาตรี เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๙ ปี ๒ เดือน	-	+๑	-	-	
๕๙	นายวิงญู นคร์ไทย	นายช่างเครื่องกล	ชง.	ปวส. ปริญญาตรี เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓ ปี ๙ เดือน	-	-	+๑	-	
๖๐	นายวิงญู สุโขเท	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	ปวส.(อุตสาหกรรม/เครื่องกล) ปวส.(ช่างโลหะ)	๒๗ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๑	นายวณัฐ วิลาหวัฒน์	วิศวกรเครื่องกล	ปก.	ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล /ร.บ.ป.ร.ประศาสนศาสตร์	๔ ปี ๓ เดือน	-	-	+๑	-	
๖๒	นางสาวอมรรัตน์ ทองงศ์โงเจน	นักจัดการงานทั่วไป	ทต	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๘ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๓	นายปวิกร บุคด้วงค์	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส. ช่างโยธา ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๔	กองสาธารณสุข พ.จ.อ.วีระจันต์ ย่องเหลียง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	กลาง	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์ ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๘ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๖๕	ผู้ช่วยบริหารงานสาธารณสุข นายวิชา เมืองมีศรี	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	ต้น	ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๑๘ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๖๖	นายกันปฐม ไตรพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๘ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	
๖๗	นางณุชพร คำสีทา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๖๘	ผู้ช่วยส่งเสริมสิ่งแวดล้อม นายใจ สายตา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ปวส. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ ปริญญาตรี สาธารณสุข	๒๔ ปี ๘ เดือน	+๑	-	-	-	
๖๙	นายอุษรชช ฤทธิผลง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	+๑	
๗๐	นางสาวปิณดีพร รัตตะชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส. อบรมคอมพิวเตอร์ ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	๗ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

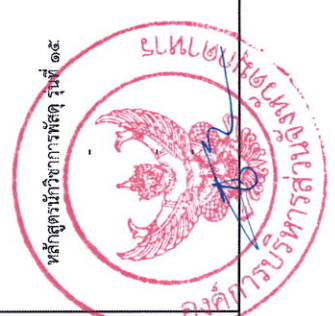
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๑	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จ่าเอก สมชาย จวงกระโทก	และสิ่งแวดล้อม ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ปริญญาตรี นิติศาสตร์, การจัดการทั่วไป ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๒๗ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๓๒	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นางกมลพร สมมี	หน.ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ปวส. (คอมพิวเตอร์) บธ.บ. การจัดการทั่วไป	๑๙ ปี ๑ เดือน	-	+๑	-	-	
๓๓	นางจิตติกาญจน์ อ่างหาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ปวส. (การบัญชี) บธ.บ. การจัดการทั่วไป	๑๕ ปี ๖ เดือน	-	+๑	-	-	
๓๔	นางสาวพัชรีญา คนหาญ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	ปวส. (คอมพิวเตอร์) บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
๓๕	จ่าเอก คมกฤษ ธาณี	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง/ชง	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๑ ปี ๕ เดือน	-	-	+๑	-	
๓๖	ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน นางสาวอุษิตา จิตปัญญา	หน.ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๖ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๓๗	นายกิตติพัฒน์ ไชยสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๔ ปี ๐ เดือน	-	+๑	-	-	
๓๘	นางวิจิตา เสียงคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	ปวส.(การบัญชี), บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ป.โท รัฐศาสตร์	๘ ปี ๒ เดือน	-	+๑	-	-	
๓๙	นางกรรช อยู่นิ่มผล	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ปวส. การตลาด	๒๗ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๐	นางวรรณมา สุพรั่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ปริญญาตรี ศศ.บ.รัฐศาสตร์ ร.บ., ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๑๘ ปี ๑๑ เดือน	-	+๑	-	-	
๔๑	นายพีรวัส สุพรหม	นักประชาสัมพันธ์	ปกา	ปริญญาตรี การจัดการ	๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	+๑	
๔๒	นางสาวประภาพร บัณฑุม	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	ปวส.การบัญชี ปตรี บธ.บ. การจัดการ	๑๑ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	
๔๓	นางวาทิ ฉางคำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	กลาง	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ (ศบ.ม.) ป.โท บริหารการศึกษา	๑๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๔	ฝ่ายบริหารการศึกษา นางสาวสุภัทรี ไชยสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	ศ.ศบ.(สื่อสารมวลชน) ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๑๕ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๔๕	นายชาญชัย อินทวงศ์	นักวิชาการศึกษา	ชก.	ปตรี รัฐศาสตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสถานศึกษา	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสถานศึกษา			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๖	นายอัครวัฒน์ วันฟูตา	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อ.พ. (คอมพิวเตอร์) ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๑๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๘๗	นางนงนุช กุลวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	ป.วส.(การบัญชี) ป.ตรี (คอมพิวเตอร์) ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๑๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๘๘	นายสมเกียรติ นามะธรรม	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ป.วส.(การบัญชี) ป.ตรี (การจัดการทั่วไป) ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๑๐ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๘๙	น.ส.อัญชลีรัตน์ แสนโคตร	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ป.วส.(การบัญชี) ป.ตรี (การบัญชี) , ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๑๕ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๙๐	นางสาวนิภาพร พิภูธร	นักวิชาการวัฒนธรรม	ทก.	ป.ท. การบัญชี ป.ตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (บริหารการศึกษ)	๑๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๙๑	นางนงนุชพรณ์ คำคง	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	ป.วส.(คอมพิวเตอร์)	๑๔ ปี ๐ เดือน	+๑	-	-	-	
๙๒	นายอดิศักดิ์ แสงสว่าง	นักพัฒนาการศึกษา	ปก.	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ (บริหารการศึกษ)	๔ ปี ๔ เดือน	-	-	+๑	-	
๙๓	นางสาวพรพรรณ ก้อนแก้ว	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการศึกษา)	ทก.	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๙๔	นางสาวอุษิตา แนบชิด	นักวิชาการศึกษา	ทก.	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๙๕	น.ส.ปริญญาภัทร์ อุคนิจิตร	นักวิชาการศึกษา	ทก.	สาขาการบัญชี ป.โท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๖ ปี ๙ เดือน	+๑	-	-	-	
๙๖	นางทัศนิตา โพธิ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	ป.วส.(การบัญชี) / บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๗ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๙๗	กองพัสดุและทรัพย์สิน นางสาวจรัสศรี ขาเสม	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	ปริญญาตรี บัญชี บริหารธุรกิจ	๒๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๙๘	ผอ.พัสดุ นางจรรยาพรณ์ คำย้าว	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๒๔ ปี ๙ เดือน	+๑	-	-	-	
๙๙	นางสาวอริยา อังสิน	นักวิชาการพัสดุ	ทก.	ป.วส.(บัญชี) ป.ตรี (การบัญชี)	๑๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๐	นางขวัญเรือน เข้มเพชร	นักวิชาการพัสดุ	ทก.	ป.วส. (บัญชี) , ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๔ ปี ๑๑ เดือน	+๑	-	-	-	
๑๐๑	นางสาวปวิภาวดี ปทุมวัน	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	ป.วส.(การบัญชี) ป.ตรี (การจัดการทั่วไป) ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	๓ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๐๒	นายณมล ไจตรง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	ป.วส.(การบัญชี) ป.ตรี (การจัดการทั่วไป) ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	๑๗ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	-	





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๓	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน นางสาวกรรณิศา พลชัยน	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	ปริญญาตรี	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๔	นางสุจิตตา บุญเรือง กองการเจ้าหน้าที่	เจ้าพนักงานพัสดุ	พ.ง.	ป.วส. (การบัญชี)	๑๗ ปี ๒ เดือน	-	+๓	+๓	-	
๑๐๕	นายชัยธร ชันอ่อน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ปริญญาโท การปกครองท้องถิ่น					หลักสูตรจำนวนการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗	
๑๐๖	ฝ่ายกองการเจ้าหน้าที่ นางภัทรวดี บุญวาท	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ป.ตรี ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	
๑๐๗	เสต.หญิง เพชรรัตน์ แสวงเวศ	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	ป.โท ค.ม. (การบริหารศึกษา)	๒๕ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๘	น.ส.สุภัททิษา พร้อมไม่ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร	๕ ปี ๗ เดือน	+๓	-	-	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๖	
๑๐๙	นางสาวกชมาพร นาโลก	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๘	
๑๑๐	นายอนุชิต แดนดี	เจ้าพนักงานธุรการ	พ.ง.	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๒๔	
๑๑๑	นางสาวพานิศา ศรีประสงค์	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	อนุปริญญา (ศิลปศาสตร์	๑๔ ปี ๐ เดือน	-	-	-	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓	
๑๑๒	นางสาวรัชชิสดา ปาประรัง	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร	๔ ปี ๘ เดือน	+๓	-	-	-	
๑๑๓	นายธนชัย เข้มพินลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก	ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๔	นางสาวนริศรา สาสน	นิติกร	ป.ก.	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๕	นายสุพวง บุญจินดา	เจ้าพนักงานธุรการ	พ.ง.	ป.วส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๑ เดือน	-	-	-	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๘	
รวม						๒๔	๘๗	๙๘		





๒) ข้าราชการถ่ายโอน จำนวน ๓๐๗ คน

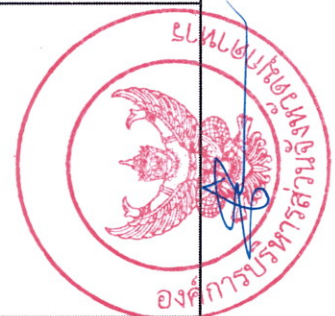
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
อำเภอเมืองมุกดาหาร									
๑. รพ.สต. บ้านกุดโง้ง ตำบลมุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร									
๑	นางศรีนิสา ยืนงิติกุล	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านกุดโง้ง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-
๒	นางสาวสุกัญญา พิมพ์ลา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-
๓	นางสาวทิพย์สุดา ศรีสร้อย	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๘ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-
๒. รพ.สต. บ้านคำป่าหลาย ตำบลคำป่าหลาย อ.เมืองมุกดาหาร									
๔	นางวิมล ตันสมรส	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านคำป่าหลาย (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-
๕	นางสาววิวรรณ ผาดไธสง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๖ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-
๖	นายศรีณัฐ บุญทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๑ เดือน	+๑	-	-	-
๗	นางสาวณัฐวรรณ เจริญมงคลกุล	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-
๘	นางสาวกรวิภา เครือเขียนเพชร	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๗ ปี ๖ เดือน	-	-	+๑	-
๓. รพ.สต. บ้านคำฮี ตำบลโพนทราย อ.เมืองมุกดาหาร									
๙	นางกษา โทพลรัตน์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านคำฮี (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๔๐ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-
๑๐	นางสาวจุฑารัตน์ กุโบล	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๗ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-
๑๑	นางสาวพิมพ์วิภา บุญเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์	๒๙ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-
๑๒	นายอนุชา บิลาบุญ	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-
๑๓	นางสาววิภาวรรณ จันทร์วงศ์	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-
๔. รพ.สต. บ้านโลกสูง ตำบลบางทรายใหญ่ อ.เมืองมุกดาหาร									
๑๔	นางสุภกัญญา ทิทธิธรรมการ	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านโลกสูง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชพ	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๘ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-
๑๕	นางสาวทรายแก้ว กระจกนก	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-
๑๖	นางอนรรณ ทอมงหา	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-
๑๗	นางพัชรินทร์ สัมวัฒนา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-
๑๘	นายบัณฑิตพร ปัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

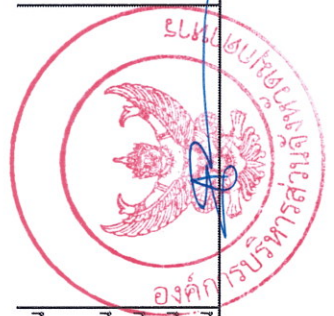
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๕. รพ.สต. บ้านดงมอน ตำบลดงมอน อ.เมืองมุกดาหาร									
๑๙	นางสาวสันทันต์ ลำแดงเดช	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านดงมอน (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-
๒๐	นางสีวิไล วงศ์ถวิลวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-
๒๑	นางดารุณี คำลิมัด	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-
๖. รพ.สต. บ้านดงยาง ตำบลกุดแซ่ อ.เมืองมุกดาหาร									
๒๒	นางเพ็ญศรี เลหาศิริรัมย์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านดงยาง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-
๒๓	นางสาวมัญฉิภา มณีวรรณ	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๑ เดือน	+๑	-	-	-
๒๔	นางสาวลลิตา เชื้อคำจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง	ป.ส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-
๗. รพ.สต. บ้านดงเย็น ตำบลดงเย็น อ.เมืองมุกดาหาร									
๒๕	นายบุญฤทธิ์ เมืองโคตร	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านดงเย็น	อ.ว.โส	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-
๒๖	นางสาวมัญฉิภา เมืองโคตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-
๒๗	นายพหุสิทธิ์ ปากหวาน	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-
๒๘	นายรัชชัย สิวะดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป.ง	ป.ส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-
๒๙	นางสาวศรีนคร ปากหวาน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๔ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-
๘. รพ.สต. บ้านนาสีนวน ตำบลนาสีนวน อ.เมืองมุกดาหาร									
๓๐	จำเอก ประमाण จันทาลี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ช.ง	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น	๓๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-
๓๑	นางสาวนัยฉิภา ตะนะใส	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ช.ง	ป.ส. สาธารณสุขศาสตร์	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-
๓๒	นางเพชรรัตน์ ยุทธนาภิรมย์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-
๓๓	นางบุศศิริ มุกดาอนนท์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-
๙. สอน. บ้านนาโสก ตำบลนาโสก อ.เมืองมุกดาหาร									
๓๔	นายสุวัชร อลาโยธา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ช.ง	ป.ส. สาธารณสุขศาสตร์	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-
๓๕	นางสาวพุดภา นารีบุษ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป.ง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	+๑
๓๖	นางวิจิตรา ศรีแสน	พยาบาลวิชาชีพ	-	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-
๓๗	นางจันทิมา นภโกล	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรและ ผดุงครรภ์ขั้นสูง	๓๖ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-





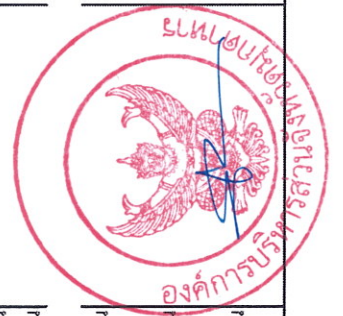
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐. ทพ.สท.บ้านโนนชุม ตำบลฝั่งแดง อ.เมืองมุกดาหาร										
๓๘	นางจรีรัตน์ จันทร์ทรามย์	ผู้อำนวยการ รพ.สท.บ้านโนนชุม (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๔๐ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-
๔๙	นางสาวกัญติขวัญดี ศุภกิจอุบลรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	-
๔๐	นางสาวพณีน เลลาบุญ	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	+๑	-	-	-	-
๔๑	นางสาวจิรมา ผงทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-
๔๒	นางรัชนี อาภิชัย	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-
๑๑. ทพ.สท.บ้านโนนสะอาด ตำบลคำอาฮวน อ.เมืองมุกดาหาร										
๔๓	นายอนุวัฒน์ จำปาศอน	ผู้อำนวยการ รพ.สท.บ้านโนนสะอาด	อาวุโส	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-
๔๔	นางสาวกณิศา ปวงค์	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๒ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	-
๔๕	นางสุภาพร ภัยกิจ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรและผดุงครรภ์ชั้นสูง	๓๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-
๔๖	นางทิพย์ณิชา ไชยพันธ์แสน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรและผดุงครรภ์ชั้นสูง	๓๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-
๑๒. ทพ.สท.บ้านโพธิ์ทราย ตำบลโพธิ์ทราย อ.เมืองมุกดาหาร										
๔๗	นางวัลลภี อธิรักษ์	ผู้อำนวยการ รพ.สท.บ้านโพธิ์ทราย	อาวุโส	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๓๙ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-
๔๘	นางสาวมัญญรัตน์ วาปี	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-
๔๙	นางจุฑารัตน์ บุตรแก้ว	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๙ ปี ๑ เดือน	-	+๑	-	-	-
๕๐	นางสาวกรรณิพย์ ทองมหา	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ปง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	-
๕๑	นางอัญญา ใจตรง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	-
๑๓. ทพ.สท.บ้านสามขา ตำบลคำป่าหลาย อ.เมืองมุกดาหาร										
๕๒	นายสุรินทร์ ขจิตมลิทิน	ผู้อำนวยการ รพ.สท.บ้านสามขา	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-
๕๓	นางสาวปัทมา บุตรพรม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-
๕๔	นางบุรียา ไชยวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-
๕๕	นางสาวปวีณา ห้วยทราย	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชก	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-
๕๖	นางสาวอรรฉา ยืนยง	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชก	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	-





ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๔. ทพ.สต.บ้านหนองแวง ตำบลบ้านโคก อ.เมืองมุกดาหาร												
๕๗	นายสมบุญ วัฒนไธระ	ผู้อำนวยการ ทพ.สต.บ้านหนองแวง	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๓๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๕๘	นางสาวจุฑามาศ ขงลี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	-	-	-
๕๙	นางผ่องแก้ว บุตศิริวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๖๐	นางสาววรรณรดา บุญมาชัย	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๗ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๑๕. ทพ.สต.บ้านเหมืองบัว ตำบลคำชะวน อ.เมืองมุกดาหาร												
๖๑	นายทองดำ พิกุลศรี	ผู้อำนวยการ ทพ.สต.บ้านเหมืองบัว	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๖๒	นางปวีณา ทัตตา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๖๓	นางสาวสุกัญญา ทวีระโพธิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๖๔	นางอุบลินทร์ นิมิตพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๖๕	นางเนษุ์เป็ลร์ ปู่ลา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๘ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๖๖	นางศุภมาสลี สารประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลและสาธารณสุข	๓๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๖๗	นางสาวสิมิตานา บัณการ	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชง	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๓ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๖๘	นางสาวเสาวภา ภารมเวช	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๖ ปี ๐ เดือน	-	+๑	-	-	-	-	-
๑๖. ทพ.สต.บ้านนาใต้ ตำบลนาโสก อ.เมืองมุกดาหาร												
๖๙	นายบรรจง สุวรรณดี	ผู้อำนวยการ ทพ.สต.บ้านนาใต้	ชง	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๗๐	นางสาวดารณี สุวรรณไธรมย์	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๗๑	นางสาวบุธิตา นริษุข	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	+๑	-
๗๒	นางสาวนวลอนงค์ ศรีสุพรม	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๑๗. ทพ.สต.บ้านโคกม่วงเวียง ตำบลนาโสก อ.เมืองมุกดาหาร												
๗๓	นายสร้อย ลิ้มวัฒนา	ผู้อำนวยการ ทพ.สต.บ้านโคกม่วงเวียง	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๗๔	นางจินตนา วงษ์ชา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	-	-	-
๗๕	นายบรรเทา จันทร์เต็ม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๑๘. ทพ.สต.บ้านท่าไต้ - นานะ ตำบลนาโสก อ.เมืองมุกดาหาร												
๗๖	นางกิตติรัตน์ จิตนิมาชัย	ผู้อำนวยการ ทพ.สต.บ้านท่าไต้ - นานะ	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๗๗	นางเพ็ญประภา สีอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และ ผดุงครรภ์ชั้นสูง	๓๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๗๘	นางจิตร์ วัฒนชัย	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

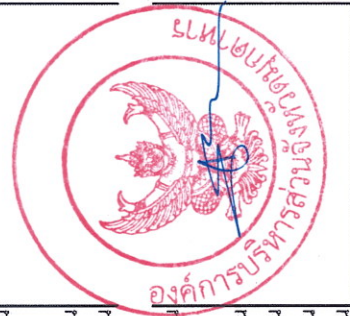
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓. รพ.สต.บ้านโคก อ.เมืองมุกดาหาร												
๑๙	นายสมปิติทิพย์ เลหาดีรัมย์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านโคก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๔๐	นางสาววันเพ็ญ เวงงมัตย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๙ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๔๑	นายสาโรช บุญใบ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๒๐. รพ.สต.บ้านป่าโพน ตำบลจันท												
๔๒	นายสุรชัย สราญรัมย์	อ.เมืองมุกดาหาร	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๔๓	นางจตุรมาท ทองมูล	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๕ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๔๔	นางธัญฉวีรัตน์ พลเยี่ยม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรส่งเสริมสุขภาพ	๓๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๒๑. รพ.สต.บ้านแก้ง ตำบลคำพหลาย												
๔๕	นายสุเมธ บุลา	อ.เมืองมุกดาหาร	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๔๖	นางสาวบังอร ศรีรัมย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	+๑	-	-	-
๔๗	นางสาวกรรณิกา หาญมนตรี	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	+๑	-	-
๒๒. รพ.สต.บ้านหนองไม้ ตำบลสังแดด												
๔๘	นายอภิญญา อูพร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๔๙	นางจันจิรา สุพร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
อำเภอคำชะอี												
๒๓. รพ.สต.บ้านคำชะอี ตำบลคำชะอี												
๕๐	นางไกรทอง อภวิชัย	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านคำชะอี (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๕๑	นางสาววิภา ห้วยทราย	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๕๒	นางพรรณพิศ เสียงล้ำ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๕๓	นางพิชญวรรณ สุวรรณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๕๔	นางสาวสุวีร์รัตน์ รอบคอบ	แพทย์แผนไทย	ชก	ปริญญาการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	๗ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๒๔. รพ.สต.บ้านคำชะอี ตำบลบ้านคำชะอี อำเภอคำชะอี												
๕๕	นายภาณุวัฒน์ ชันดี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านคำชะอี (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๕๖	นางพรวิภา วงษ์บุตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-
๕๗	นายไพฑิษย์ จันปุ่ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-





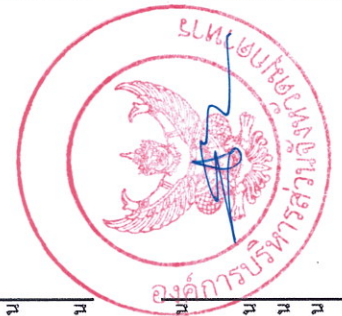
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕. รพ.สต.บ้านหนองเอี่ยน ตำบลหนองเอี่ยน อำเภอคำชะอี										
๙๘ นายภาณุวัฒน์ ภูลาวค์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านหนองเอี่ยน (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-
๙๙ นางมณฑุณี ดวงสิงห์	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	๓๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๐๐ นางวราสนา คลองเคล้ว	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นสูง	๒๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๐๑ นางพรวิทย์ วรชิน	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๐๒ นายจักริชดา ชาแสน	แพทย์แผนไทย	ปก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๐ เดือน	-	-	+๑	-	-	-
๒๖. รพ.สต.บ้านเหล่าสร้างถ่อ ตำบลเหล่าสร้างถ่อ อำเภอคำชะอี										
๑๐๓ นายสมศักดิ์ หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านเหล่าสร้างถ่อ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๐๔ นายปิยะพงษ์ ศรีบุรัมย์	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ขง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๐๕ นายจรินทร์ เบญจมาตย์	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-
๒๗. รพ.สต.บ้านโนนสังข์ศรี ตำบลบ้านข่ง อำเภอคำชะอี										
๑๐๖ นางอรุณี พันธุ์ทอง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านโนนสังข์ศรี (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๐๗ นายบุญเลิศ แก้วดี	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย)	๓๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๐๘ นางสาวภาวสิน คนคลอง	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ขง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๐๙ นายศิริพล หัวทราย	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	-	-
๒๘. รพ.สต.บ้านโพนงาม ตำบลโพนงาม										
๑๑๐ นางคำสิงห์ พันธ์ภูมิ	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านโพนงาม (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๙ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๑๑ นายอุทัยพงษ์ สิงห์สร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๖ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๑๒ นายจักรพันธ์ คำนนท์	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	+๑	-	-	-	-	-
๒๙. รพ.สต.บ้านหนองญี่ปุ่น ตำบลบ้านเหล่า อำเภอคำชะอี										
๑๑๓ นายวัชรพงศ์ เบลุมาศย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-	-	-
๑๑๔ นางสาวจุฑาทิพย์ เบลุมาศย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	+๑	-
๑๑๕ นางนภศร พงษ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๑๖ นางสาวจุฑาทิพย์ หัวทราย	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ขง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-
๑๑๗ นางสาวจุฑาลักษณ์ ปากหวาน	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	+๑



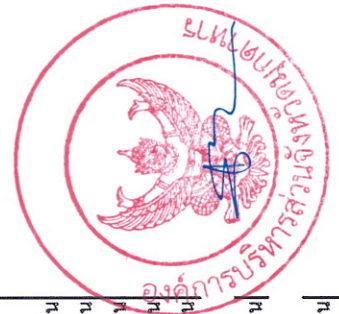


ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๐.	รพ.สช.บ้านคำบก ตำบลคำบก อำเภอคำชะอี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๐ ปี ๖ เดือน					
๑๑๘	นางธัญญธร ระพีเชตน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๒๖ ปี ๙ เดือน					
๑๑๙	นายพิสิทธิ์ ยืนยั้ง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๒ ปี ๕ เดือน					
๑๒๐	นางสุภาวดี ห้วยทราย									
๓๑.	รพ.สช.บ้านโนนสว่าง ตำบลคำชะอี อำเภอคำชะอี	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านโนนสว่าง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๓ เดือน					
๑๒๑	นางฉลวย ยางนอก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๑๒ ปี ๗ เดือน					
๑๒๒	นายอภิชาติ น้อยทรง									
๑๒๓	นางนงสุรี ภูชะหาร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๑ ปี ๕ เดือน					
๓๒.	รพ.สช.บ้านโนนป่าแดง ตำบลโพนงาม อำเภอคำชะอี	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านโนนป่าแดง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘ ปี ๙ เดือน					
๑๒๔	นางชุตติพร ยืนยั้ง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน					
๑๒๕	นางอมรรัตน์ คนธุ์	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๙ เดือน	+๑				
๑๒๖	นางสาวกฤติญา กลิ่นชื่น	นักวิชาการสาธารณสุข								
๓๓.	รพ.สช.บ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภอคำชะอี	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านเหล่า (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๙ ปี ๔ เดือน					
๑๒๗	นางรินนา อาจหญู	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	+๑				
๑๒๘	นางสาวขวัญชนก สิงห์ศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรการพยาบาลและ	๗ ปี ๑๐ เดือน					
๑๒๙	นางสาวนารีรัตน์ สุพร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรการพยาบาลและ	๓๐ ปี ๙ เดือน					
๑๓๐	นาง��ิณี บรรจง			ผดุงครรภ์ระดับต้น						
๓๔.	สอ.ห้วยตาเปอะเฉลิมพระเกียรติ อำเภอคำชะอี	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านเหล่า (นักวิชาการสาธารณสุข)	อ.ว.ส	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๙ ปี ๙ เดือน					
๑๓๑	นายทวีศักดิ์ ปัดเด	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านเหล่า (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ป.ก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๑๐ เดือน			+๑		
๑๓๒	นางสาวประณีตา คุระฉิมน์	พยาบาลวิชาชีพ								
๓๕.	รพ.สช. บ้านสามแคว ตำบลกุดชุม อำเภอคองหลวง	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านสามแคว (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๘ ปี ๓ เดือน					
๑๓๓	นายชัย ทองผา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๕ ปี ๔ เดือน					
๑๓๔	นางอัญพัทธ์ ทองผา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน					
๑๓๕	นางสาวชนนัทพร แพงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	+๑				
๑๓๖	นางสาวอมรรัตน์ เกียรติอาสา									
๑๓๗	นางสาวณัฐกวี โศตรพรม	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน			+๑		





ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ	
						ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๑๓๘	นางสาวมีลาภ เลิศชาย	แพทย์แผนไทย	ปก	ปริญญาการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๒ ปี ๔ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๓๙	นางสาวกมลทิพย์ ทัพเจริญ	เจ้าหน้าที่งานแม่ข่ายกรม	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๐	นางสาวขวัญใจ รูปงาม	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ขง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๖. รพ.สต. บ้านเหล่า ตำบลหนองบัว อำเภอดงหลวง										
๑๔๑	นายพีรวิทย์ แสงสาร	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านเหล่า (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๒	นางสาวพันธิรา วงศ์รุ่งทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๔๓	นางสาวศิรินันท์ เครือมนตรี	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๔	นางปณิษฐา เสียงดี	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๕	นายธีรวัฒน์ เพ็ญโสภา	แพทย์แผนไทย	ปก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓ ปี ๐ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๔๖	นางสาวจันทพร ภูบุญคา	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ขง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๗ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๓๗. รพ.สต. บ้านแก่งบาง ตำบลกกตูม อำเภอดงหลวง										
๑๔๗	นายชัยพร บุญน่าว	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านแก่งบาง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๒๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๘	นางรับา บุญน่าว	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๙	นางนภาพรณ ศิริร้อย	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๙ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๓๘. รพ.สต. บ้านเยื้องพัฒนา ตำบลขมิ้นเครือ อำเภอดงหลวง										
๑๕๐	นายสมาน นรศรี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านเยื้องพัฒนา (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๑	นางฉวีขวัญ วงศ์สะอาด	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	+๑	-	-	-	
๑๕๒	นางอัญญา ประทุมลี	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๓	นางสาวปาริณี คัมภีร์คุณ	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๔	นางสาวหนึ่งขวัญ คัมภีร์ศรี	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ขง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๖ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๕	นางสาวทับนิมิต เชื้อคำชัย	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ขง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๙. รพ.สต. บ้านพึ่งแดง ตำบลพึ่งแดง อำเภอดงหลวง										
๑๕๖	นายพรชัย เผ่าภู่งาย	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านพึ่งแดง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย)	๓๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๗	นายพงศกร ขันมู	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๕๘	นางสาวประทีพร โศตรพรม	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	





ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๔	นางสาวพัญิตี คนหาญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์ ปริญญาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	
๔๐. รพ.สต. บ้านหนองแคน ตำบลหนองแคน อำเภอคงหลวง										
๑๖๐	นางบังใหญ่ พิรุณสุนทร	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านหนองแคน (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๑	นายชายนรงค์ บุตรระ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๒	นายวันชัย รูปเหลื่อม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์	๓๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๓	นายโกวิทรัตน์ มั่นใจ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๖ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๔	นางสาวกมล ทัฬหะทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๓ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๖๕	นายบรรจง บุญมาตย์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๖	นางสาวสิริวรรณ สิทธิพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	
๔๑. รพ.สต. บ้านซำสูง ตำบลกุดชุม อำเภอคงหลวง										
๑๖๗	นางสิริพิมพ์ สิริภักดีพรมมา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๘	นางวันทนา เงินนาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	+๑	-	-	-	
๑๖๙	นายอมร ทองอาด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๒๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๔๒. รพ.สต. บ้านชะโนดน้อย ตำบลชะโนดน้อย อำเภอคงหลวง										
๑๗๐	นางเนติดา นรพีร์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านชะโนดน้อย (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๑	นางสาววิญญิพย์ แสนต์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	+๑	-	-	-	
๑๗๒	นางสาวชนิษฐา สาธุชาติ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๗๓	นางสาวพัชรีญา คำนงคุณ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๔	นายประวิทย์ วงศ์ระโช	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	
๔๓. รพ.สต. บ้านกุดชุม ตำบลกุดชุม อำเภอคงหลวง										
๑๗๕	นายศักดิ์รินทร์ บุญเจริญ	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านกุดชุม (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๙ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๖	นายมีศักดิ์ จันทร์สาขา	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๖ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๗	นางอภิญญา ฟอร์ดสิงห์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๓ ปี ๘ เดือน	+๑	-	-	-	



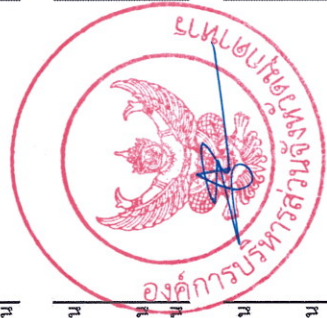


ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
อำเภอดอนตาล										
๔๔. รพ.สต. บ้านนาละมั่ง ตำบลนาละมั่ง อำเภอดอนตาล										
๑๗๕	นายอัครา คนชาติ	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านนาละมั่ง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๗ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	-
๑๗๖	นางสาวอริศรา คณิน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	+๑	-	-	-	-
๑๗๗	นางชัยรัตน์ ศุภโคตรสมศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	๑๕ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-
๑๗๘	นางพิศมัย บุทธิจักร	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-
๑๗๙	นางสาวรวาณี พิมพ์ข	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๖ ปี ๐ เดือน	-	-	-	+๑	-
๔๕. รพ.สต. บ้านแก้ง ตำบลบ้านแก้ง อำเภอดอนตาล										
๑๘๐	นางสาววิมลวิทย์ โดตรพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๑ เดือน	+๑	-	-	-	-
๑๘๑	นางสาวสุสันต์ สารบูรณ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	-
๑๘๒	นางสุจิตา คนชาติ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๗ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	-
๑๘๓	นายวัฒน์ วงศ์ศรีทา	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๒ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	-
๔๖. รพ.สต. บ้านป่าซาง ตำบลป่าไร่ อำเภอดอนตาล										
๑๘๔	นางบังอร จันทร์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านป่าซาง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๗ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	-
๑๘๕	นายวุฒิจักร เชื้อดี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๒ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	-
๑๘๖	นายชัชวาลย์ บุระวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	-
๑๘๗	นางสาวอรอุมา อมรสิริเบญจ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	-
๑๘๘	นางสาวทิพรดา คำขัน	แพทย์แผนไทย	ปก	ปริญญาการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	๗ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	+๑
๔๗. รพ.สต. บ้านโพธิ์ไทร ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอดอนตาล										
๑๘๙	นายศรัทธา กิ่งดี	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแห่งแม่โขง	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	-
๑๙๐	นายเชนพ ศรัทธาจันทร์	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๕ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-
๑๙๑	นางสาวกัญญา ไชยเพชร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-
๑๙๒	นางประภาดิตร แบนบุตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์	๓๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-
๔๘. รพ.สต. บ้านเหล่าที่มี ตำบลเหล่าที่มี อำเภอดอนตาล										
๑๙๓	นายภทพล ฝิงงาม	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านเหล่าที่มี (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-
๑๙๔	นางพรธนิภา ชาญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๘ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	-



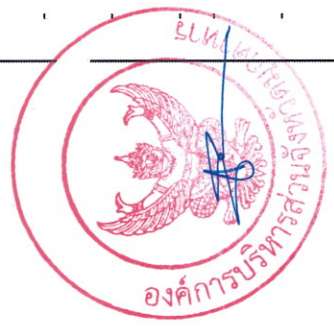


ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙๘	นางสาววิมลอร นามเหลา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๕ เดือน		-	+๑	-	
๑๙๙	ท.จ.อ.กิตติศักดิ์ งามนิษฐ์	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น	๓๐ ปี ๕ เดือน		-	-	-	
๒๐๐	นางสาววิยะพร สิมิ๊ด	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน		-	-	+๑	
๔๕	รพ.สต. บ้านนาทม ตำบลป่าไร่	อำเภอดอนตาล								
๒๐๑	นางสาวมาพรรณ ห้วยทราย	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ขง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๙ ปี ๗ เดือน		-	-	-	
๒๐๒	นางสาวพัทธ์ ต่อชอน	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน		-	+๑	-	
๕๐	รพ.สต. บ้านหนองเม็ก ตำบลป่าไร่	อำเภอดอนตาล								
๒๐๓	นายวีระวัฒน์ คมขันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านหนองเม็ก (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย)	๓๗ ปี ๓ เดือน		-	-	-	
๒๐๔	นายพรชัย เกลี้ยง	นักวิชาการสาธารณสุข	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๓ ปี ๓ เดือน		-	-	-	
๕๑	รพ.สต. บ้านหนองหล่ม ตำบลโพธิ์โพธิ์	อำเภอดอนตาล								
๒๐๕	นางสาววิภา ราษฎร์	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๐ เดือน		-	-	-	
๒๐๖	นางสาวอุไรวรรณ กุลศรีวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรและ ผดุงครรภ์ขั้นสูง	๓๓ ปี ๕ เดือน		-	-	-	
๕๒	รพ.สต. บ้านภูลือ ตำบลบ้านบาก	อำเภอดอนตาล								
๒๐๗	นายประยุทธ์ โพธิ์ขันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านภูลือ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๖ ปี ๓ เดือน		-	-	-	
๒๐๘	นางวาสนา ลีงาม	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๙ ปี ๔ เดือน		-	-	-	
๕๓	รพ.สต. บ้านนาขาง ตำบลบ้านบาก	อำเภอดอนตาล								
๒๐๙	นางธรรมนง พดอยพันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านนาขาง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๙ เดือน		-	-	-	
๒๑๐	นางสาวจรรยา สิงห์โสภ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญานิติศาสตร์บัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน		+๑	-	-	
๒๑๑	นางมัทรีพิชญ์ ฝาคำ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๓ เดือน		-	-	+๑	
๕๔	รพ.สต. บ้านนาขิง ตำบลเหล่าหมี	อำเภอดอนตาล								
๒๑๒	นายประสงค์ สาริ์แดง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านนาขิง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๙ เดือน		-	-	-	
๒๑๓	นางสาวจิราวัฒน์ สิงห์ทองคำ	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๖ ปี ๐ เดือน		+๑	-	-	
๒๑๔	นางสาวลลิตา คุตติ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๑ เดือน		-	+๑	-	



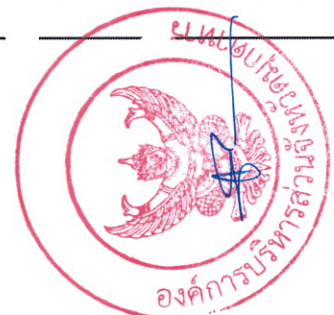


ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๕.	รพ.ส.ด. บ้านหนองกระยั้ง ตำบลนาสะเม้ง อำเภอดอนตาล	ผู้อำนวยการ รพ.ส.ด.บ้านหนองกระยั้ง (พยาบาลวิชาชีพ)	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๕	นางสิริอุษา รุบัติ	นักวิชาการศึกษา	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๖	นายเวก สอนสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๗	นางดุจฉวี ทยแสง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๔๖.	รพ.ส.ด. บ้านบาก ตำบลบ้านบาก	ผู้อำนวยการ รพ.ส.ด.บ้านบาก (นักวิชาการสาธารณสุข)	ปจ	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๑๘	นางวันเพ็ญ บุตรสันวีระ	เจ้าหน้าที่	ชก	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๙	นางสาวณัฐริรินทร์ จิตอนาคย์	เจ้าหน้าที่	ชก	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๔๗.	รพ.ส.ด. บ้านนาอุดม ตำบลนาอุดม	ผู้อำนวยการ รพ.ส.ด.บ้านนาอุดม (พยาบาลวิชาชีพ)	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๐	นางศรียา อุนารัต	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๑	นางสุภรณ์ จันทร์สว่าง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๒	นางสาวพรศรินทร์ วงศ์ระไพ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปจ	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๖ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๒๓	นายพิเชษฐ์ ห้วยทราย	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ชก	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒๖ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๔๘.	รพ.ส.ด. บ้านเหล่าหลวง ตำบลหนองแวง อำเภอโนนคำสร้อย	ผู้อำนวยการ รพ.ส.ด.บ้านเหล่าหลวง (พยาบาลวิชาชีพ)	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๔	นางอริศราพร พลแสน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๕	นายอนันท์ พลแสน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๖	นางสาวจุฬารัตน์ แสงดี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๗	นางสาวศรีประไพ อุคำ	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๘	นางสาววรรดิทิศา โสมพนา	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๙	นางสาวจริจिता พ้ออมาคย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๔๙.	รพ.ส.ด. บ้านเหล่ากลาง ตำบลกกแดง อำเภอโนนคำสร้อย	ผู้อำนวยการ รพ.ส.ด.บ้านเหล่ากลาง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๐	นางสาวจันทร์พร พรหมจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๑	นางพรรณิ คำศิริระ	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๘ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๒	นางสาวพูนลักษณ์ สว่างสิงห์	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๘ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๓	นางรังไร พ. ขาวระนอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๔	นายบรรพดี กาบบัวเหลือง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๐ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	





ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๐.	รพ.สช. บ้านหนองฮี	ตำบลโง้งค้อชัย อำเภอโนนศิลา	อำเภอโง้งค้อชัย	ผู้ชำนาญการ รพ.สช.บ้านหนองฮี (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	๓๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๑.	นางนงนุช จันทร์เรือง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต (ผดุงครรภ์อนามัย)	๒๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๒.	นายศรวิทย์ คำภีระ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๓.	นายกิตติศักดิ์ แสงคำสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๙ ปี ๑ เดือน	+๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๔.	นางสาวสุวิภา ภัททอง	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	เวชกิจฉุกเฉิน	๓๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๕.	นางสาวศศิมา นต์ เพ็งพาท	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรและผดุงครรภ์ชั้นสูง	๓๖ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๖.	รพ.สช. บ้านทรายไหลแสง ตำบลนาออก	อำเภอโนนศิลา	อำเภอโนนศิลา	ผู้ชำนาญการ รพ.สช.บ้านทรายไหล	๑๒ ปี ๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗.	นางสาวเนตรวิมล ดิษฐพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ขก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๘.	นายอนันต์ พิศาลม	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๙.	นางเกษร แสงผล	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๐.	รพ.สช. บ้านศรีบุญ	อำเภอโนนศิลา	อำเภอโนนศิลา	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านศรีบุญ	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๑.	นางเทียมจันทร์ มนต์ดี	ผู้ชำนาญการ รพ.สช.บ้านศรีบุญ	ขก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๒๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๒.	นางกัญจน์พัชร์ ภูมิลา	(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๒๘ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๓.	รพ.สช. บ้านนาออก	อำเภอโนนศิลา	อำเภอโนนศิลา	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านนาออก	๒๘ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๔.	นายอนุวัฒน์ สุทธิโสภณ	นักวิชาการสาธารณสุข	ขก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๑๔ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๕.	นางประรตนา อสงคราม	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๒๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๖.	นางเกตุจันทร์ สารีรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๗.	รพ.สช. บ้านนาออก	อำเภอโนนศิลา	อำเภอโนนศิลา	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านนาออก	๓๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๘.	นายวีระพงษ์ เลียงคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	ขก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๓๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๙.	นางพนารัตน์ สารไชย	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๓๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๐.	รพ.สช. บ้านหนองแวง	อำเภอโนนศิลา	อำเภอโนนศิลา	ผู้อำนวยการ รพ.สช.บ้านหนองแวง	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๑.	นางพรรณี สุวรรณโคตร	ผู้ชำนาญการ รพ.สช.บ้านหนองแวง	ขก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๓๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๒.	นางวิจิตรพรยา มงคล	(นักวิชาการสาธารณสุข)	ขก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๓.	นางพัชร์มณี ทบคลัง	พยาบาลวิชาชีพ	ขก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขบัณฑิต	๓๐ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๔.	นางสาวณิรภัฏา รัตนทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาวุโส	ประกาศนียบัตรพยาบาลและผดุงครรภ์ (ระดับสูง)	๓๐ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-





ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						๒๕๖๖๗	๒๕๖๖๘	๒๕๖๖๙	
๒๖. รพ.สต. บ้านบุญแม่แก้ว ตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้น	ผู้ชำนาญการ รพ.สต.บ้านบุญแม่แก้ว (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๒๕๕ นางชงขำพร กาบบัวเหลือง	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๐ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๒๕๖ นางวาสนา พลเมตตา	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรการพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น	๓๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	
อำเภอหนองสูง									
๒๗. รพ.สต. บ้านโคกกลาง ตำบลหนองสูง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านโคกกลาง (นักวิชาการสาธารณสุข)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๒๕๘ นางริยะพร บุรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๑๖ ปี ๑ เดือน	-	-	-	
๒๕๙ นางกรรมา คล่องดี	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๘ ปี ๘ เดือน	-	-	-	
๒๖๐ นางสาวมณฑรรณ บุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	
๒๖๑ นางสาวอุกานดา ศรีทิฆามันท์	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	
๒๖๒ นายสรวิชัย แสนสุข	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	
อำเภอหนองสูง									
๒๖๓. รพ.สต. บ้านแก้ว ตำบลโนนยาง อำเภอหนองสูง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านแก้ว (นักวิชาการสาธารณสุข)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	
๒๖๔ นายชินัดดา จันทุม	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๒๖๕ นายสุจินดา สุวรรณไตรย์	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	
๒๖๖ นางสมรญา จันทุม	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	+๑	-	-	
๒๖๗ นางสาวสุพรรณีย์ สงเคราะห์	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	
๒๖๘ นายพิชาญ จันทุม	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	
อำเภอหนองสูง									
๒๖๙ นางพนมเวทียอน วิเศษศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	
๒๗๐ นางสาวปัทมากร ปัทมา	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	
๒๗๑ นางพัชริมาพร กิติประพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	
๒๗๒ นายธรรมนิตย์ นาสก	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ปก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	
๒๗๓ นางสาวกมลารามณ์ ราศรี	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	
อำเภอหนองสูง									
๓๐. รพ.สต. บ้านคำพอก ตำบลโนนยาง อำเภอหนองสูง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านคำพอก (เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข)	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	ชง	ประกาศนียบัตรการสาธารณสุขชุมชน (ผดุงครรภ์ก่อนแม่)	๓๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	
๒๓๕ นายวิวัฒน์ เลิศชาญ	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชง	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	



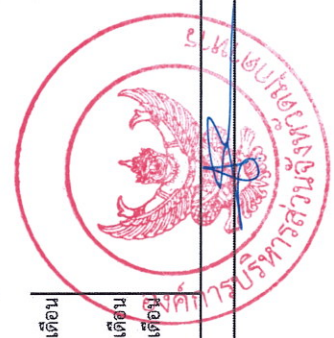


ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓๕	นางสาวศรีดา น้อยทรง	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑		
๒๓๖	นางสาวกนิษฐา คณเสีจร	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-		
๒๓๗	นางไอรัดปัด้า พันธุ์โพธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๓๑๑	รพ.สต. บ้านปุง ตำบลภูว อำเภอนงสูง	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๒๓๘	นางอนุฐี วิเศษอาต	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านปุง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๒๓๙	นางศศิมา สลางสิงห์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๒๔๐	นางสาวปิ่นณภัทร์ เจริญดา	พยาบาลวิชาชีพ	ปก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๓๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๒๔๑	นางพัชรีพร กลางระพีพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๓๒๒	รพ.สต. บ้านหนองแค้น ตำบลหนองสูง	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-		
๒๔๒	นางสาวจินตนา แสนสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๖ ปี ๕ เดือน	-	-	-		
๒๔๓	นางสาวอุบลุอร วิจิตรานี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๐ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๒๔๔	นางเบญจวรรณ แสนาลัย	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๓๓๓	รพ.สต. บ้านปางขาม ตำบลปางขาม	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๒๔๕	นายอัฐพงษ์ เมืองโคตร	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านปางขามใหญ่ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๒๔๖	นางสาวจินตหรา เบนมุตย์	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๒๔๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีเอื้อจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๒๔๘	นางจันทิลา ร่องไชย	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๒๔๙	นางสาวระพี บุคธรรม	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๒๕๐	นางอรีย์ เมืองโคตร	แพทย์แผนไทย	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๓๓๔	รพ.สต. บ้านบางทราย ตำบลบางทรายใหญ่	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-		
๒๕๑	นายสรายุ สุทธิสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-		
๒๕๒	นางสาวพิมพ์ลดา นโสก	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-		
๒๕๓	นายชัชชัย เมืองโคตร	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-		
๒๕๔	นายทิพย์รังจักร อาจทนาย	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-		





ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๕. รพ.สต. บ้านดอน ตำบลบางทรายน้อย อำเภอหว้านใหญ่	ผู้ช่วยการ รพ.สต.บ้านดอน (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๙ เดือน		-	-	-	
๒๙๕ นายสมบูรณ์ พระสุพรรณ	(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ชก	ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๒๘ ปี ๓ เดือน		-	-	-	
๒๙๖ นายพิชัย ทองเงื้อง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน		-	-	-	
๒๙๗ นางสาวละลิษา แข็งแรง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๘ ปี ๓ เดือน		+๑	-	-	
๒๙๘ นางวิมล พระสุพรรณ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ชก	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต			-	-	-	
๓๖. รพ.สต. บ้านนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ตำบลคงพูน อำเภอหว้านใหญ่	ผู้ช่วยการ รพ.สต.บ้านนิคมเกษตรกรรม	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๙ ปี ๔ เดือน		-	-	-	
๒๙๙ นางสุกัญญา สุพร	(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๕ ปี ๔ เดือน		-	-	-	
๓๐๐ นางสาวน้อยบุษ บุตรเวส	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ชก	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	๑๐ ปี ๖ เดือน		-	-	-	
๓๐๑ นายทวีศักดิ์ บุระวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต			-	-	-	
๓๗. รพ.สต. บ้านหว้านใหญ่ ตำบลหว้านใหญ่ อำเภอหว้านใหญ่	ผู้ช่วยการ รพ.สต.บ้านหว้านใหญ่ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๖ ปี ๓ เดือน		-	-	-	
๓๐๒ นางจิรฉวีร์ จำปาแรม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒ ปี ๑๐ เดือน		-	-	+๑	
๓๐๓ นางสาวดาววัน ภิรมย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๓ เดือน		-	+๑	-	
๓๐๔ นางสาวประมัตตา แสนโสม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ชก				-	-	-	
๓๘. รพ.สต. บ้านชะโนด ตำบลชะโนด อำเภอหว้านใหญ่	ผู้ช่วยการ รพ.สต.บ้านชะโนด (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๕ ปี ๙ เดือน		-	-	-	
๓๐๕ นางณัฏฐ์ มูลพระม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๒๙ ปี ๓ เดือน		-	-	-	
๓๐๖ นายระมร เมื่อน้องโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	ชก	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๔ ปี ๔ เดือน		-	-	-	
๓๐๗ นางสาวทพชัย ต่อเงิน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	ชก	ปริญญาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต			-	-	-	
รวม							๒๒	๒๗	๒๔	





ส่วนที่ ๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์

“ภายในปี ๒๕๖๙ บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานอย่างมีความสุข สามารถบูรณาการงานและให้บริการที่เป็นเลิศ”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบ
- ๒) พัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน
- ๓) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๕) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๖) พัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๗) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- ๘) พัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔.๓ ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ สามัคคี มีคุณธรรม ยึดมั่นธรรมาภิบาล เต็มใจบริการประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
- ๒) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๓) บุคลากรร่วมกันพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี





๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุข

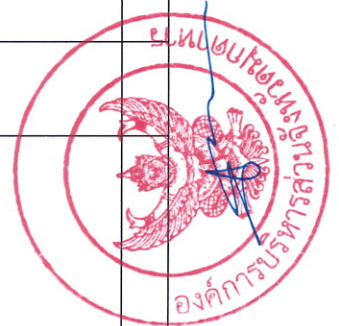
ในองค์กร





ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน - ปลัด/รองปลัด - สำนักปลัดฯ - สำนักงานเลขานุการฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองคลัง - กองพัสดุและทรัพย์สิน - กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองการศึกษาฯ - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๒	๒	๖๗๐,๐๐๐	๖๗๐,๐๐๐	๖๗๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	ส่วนราชการ/ สถาบันการศึกษา/ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ จัดฝึกอบรม
			๑๘	๑๘	๑๘	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐		
			๑๓	๑๓	๑๓	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐		
			๑๒	๑๒	๑๒	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		
			๘	๘	๘	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		
			๑๘	๑๘	๑๘	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		
			๓๑๔	๓๑๔	๓๑๔	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		
			๑๐	๑๐	๑๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐		
			๑๒	๑๒	๑๒	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		
			๓	๓	๓	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		
			รวม			๓,๔๕๒,๐๐๐	๓,๔๕๒,๐๐๐	๓,๔๕๒,๐๐๐		





ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

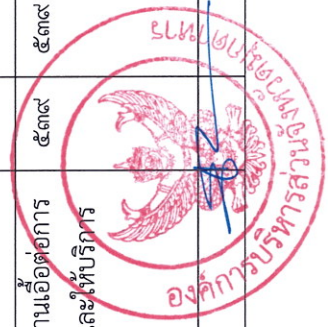
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบุคลากร ด้านการพัฒนาวิธีคิดเพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากร มีวิธีคิดเพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕๓๙	๕๓๙	๕๓๙	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	อบจ.มุกดาหาร	
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	จำนวนของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	สถาบันการศึกษาที่ให้บริการวิชาการ	
	๓) กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่อ โดยการให้ทุนการศึกษา หรืออนุญาตให้ศึกษาต่อ	จำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	๕	๕	๕	-	-	-	สถาบันการศึกษาที่ให้บริการวิชาการ	
	รวม					๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		





ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม	๑) โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริตในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามที่ยึดถือได้เป็นอย่างดี ครอบคลุม กว้าง ระเบียบ ได้อย่างถูกต้องเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕๓๙	๕๓๙	๕๓๙	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	อบจ.มุกดาหาร
	๒) กิจกรรมส่งเสริม จริยธรรม โดยการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรม และติดตามประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่	จำนวนบุคลากรที่ถูกต้อง ดำเนินการทางวินัยลดลง หรือถูกชี้มูลจากประชาชน หรือหน่วยงานตรวจสอบลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	๕๓๙	๕๓๙	๕๓๙	-	-	-	วางแผนและลงโทษ	อบจ.มุกดาหาร
	๓) กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ภายใต้องค์กร	สถานที่ทำงานเอื้อต่อการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน	๕๓๙	๕๓๙	๕๓๙	-	-	-	ปรับปรุงสถานที่ทำงานและสถานที่ให้บริการประชาชน	อบจ.มุกดาหาร
	รวม					๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		





สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ/กิจกรรม			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	พัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑	๑	๑	๓,๔๕๒,๐๐๐	๓,๔๕๒,๐๐๐	๓,๔๕๒,๐๐๐	
๒	พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	๓	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๓	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร	๓	๓	๓	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	
	รวม	๗	๗	๗	๕,๔๕๒,๐๐๐	๕,๔๕๒,๐๐๐	๕,๔๕๒,๐๐๐	





ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารทราบ

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๖๐ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

๘.๑ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาประจำปีเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา





๘.๒ จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ถูกดำเนินการทางวินัยลดลง หรือถูก
ขี้มูลจากประชาชนและหน่วยตรวจสอบลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร สามารถ
ปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร (ก.จ.จ.มุกดาหาร) ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ
ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็น
ได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้าง
หน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการ
เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา





ภาคผนวก





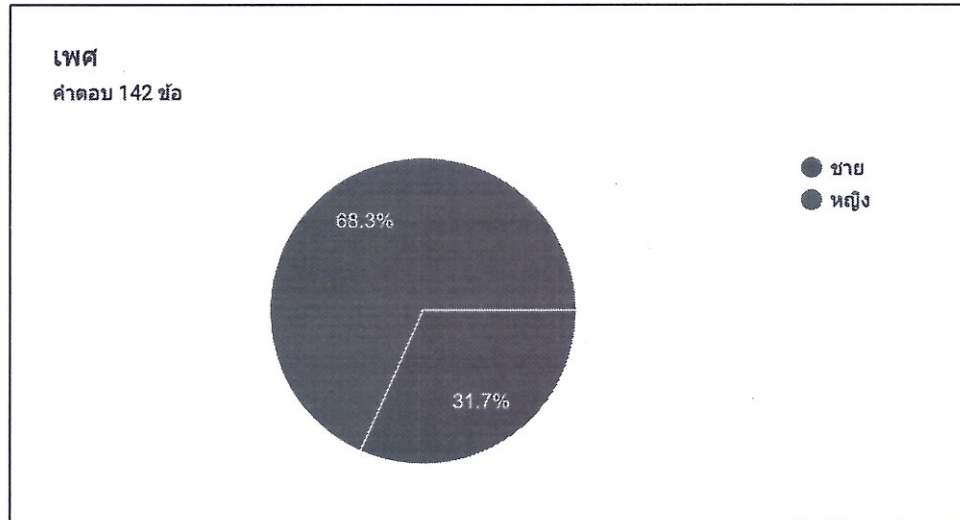
๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาของบุคลากร

จากการสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร มีรายละเอียดผลการสำรวจ ดังนี้

๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

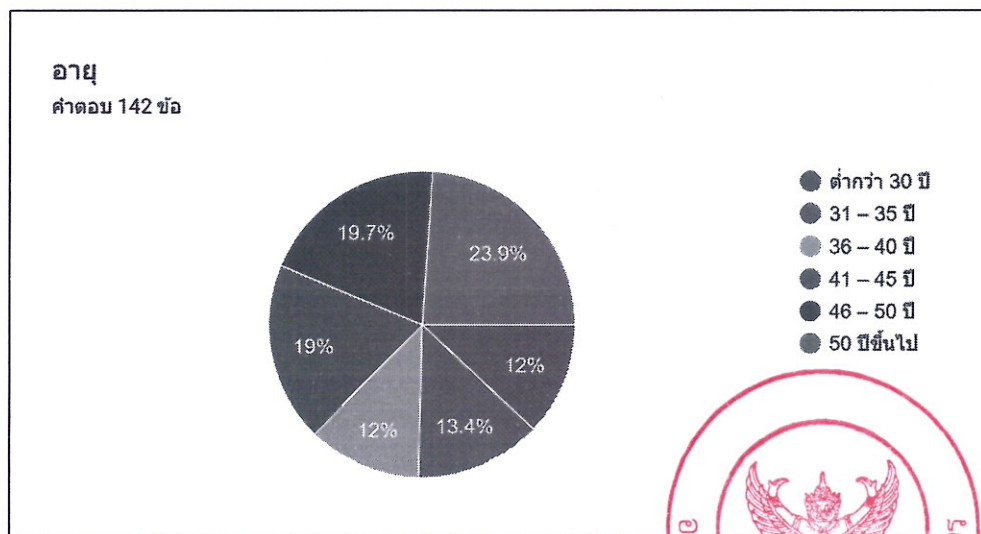
๑.๑) เพศ

ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔๒ คน พบว่า เป็นเพศชาย จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗ เพศหญิง จำนวน ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓



๑.๒) อายุ

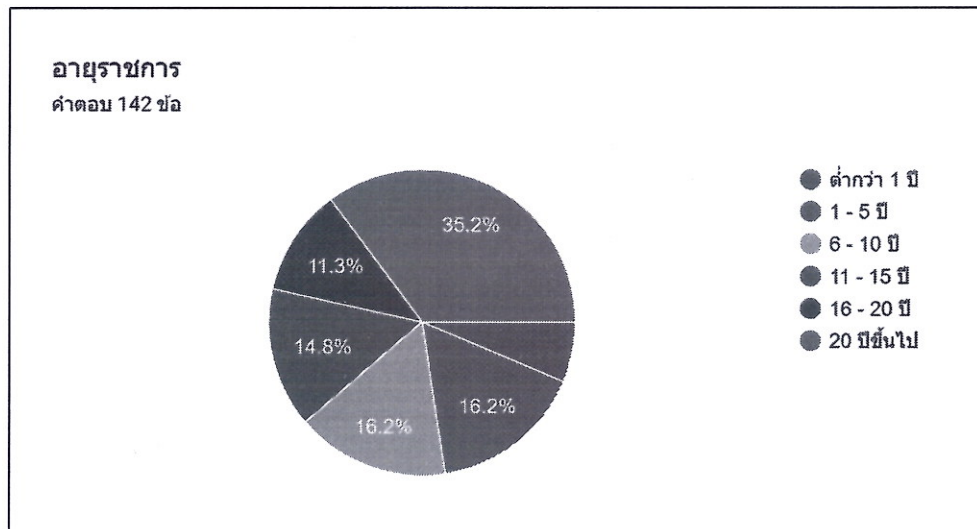
ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔๒ คน พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙ รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง ๔๖ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗ มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๔๕ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐ มีอายุระหว่าง ๓๑ - ๓๕ ปี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๐ ปี และที่มีอายุต่ำกว่า ๓๐ ปี มีจำนวนเท่ากัน คือ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐ ตามลำดับ





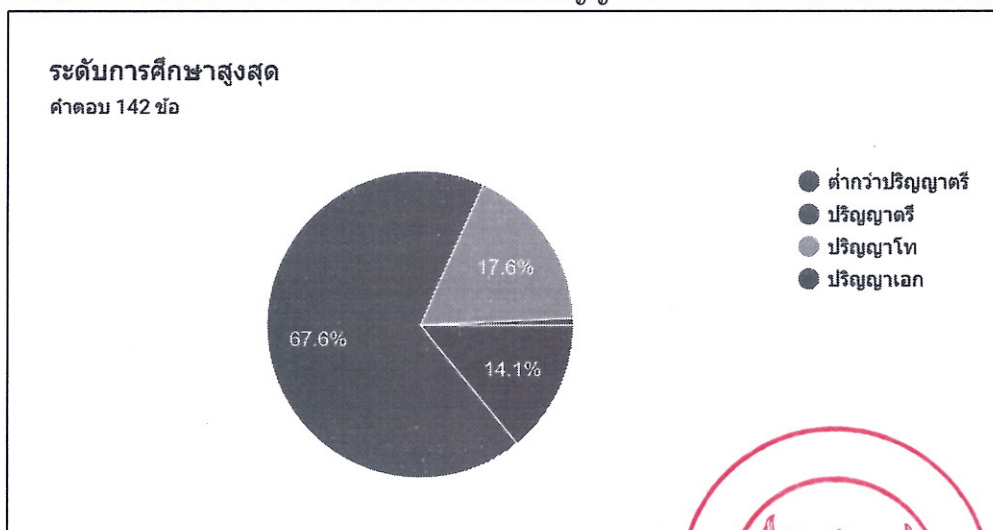
๑.๓) อายุราชการ

ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔๒ คน พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒ รองลงมาคือ มีอายุราชการระหว่าง ๑ - ๕ ปี และระหว่าง ๖ - ๑๐ ปี มีจำนวนเท่ากัน คือ ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒ มีอายุราชการระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘ มีอายุราชการระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓ มี และ มีอายุราชการต่ำกว่า ๑ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓ ตามลำดับ



๑.๔) ระดับการศึกษาสูงสุด

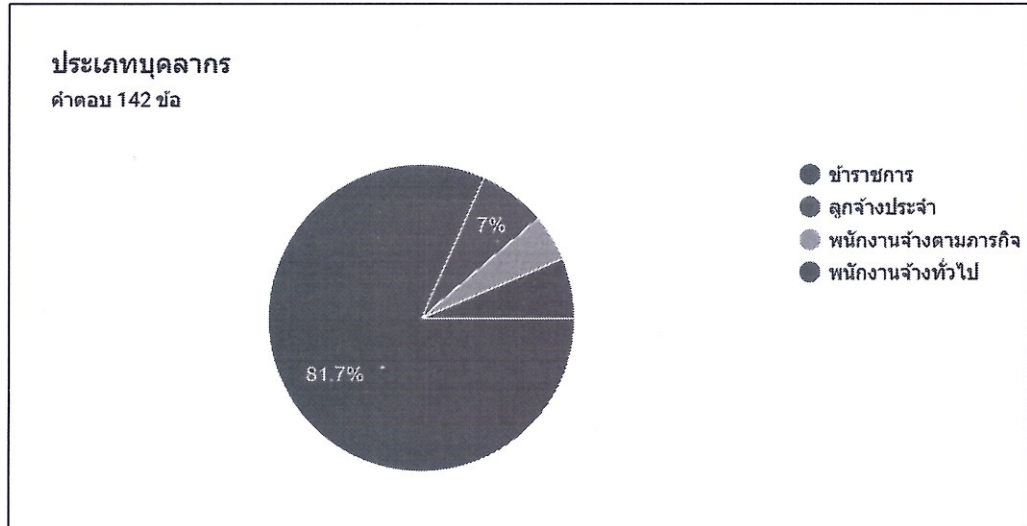
ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔๒ คน พบว่า ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖ รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑ และระดับปริญญาเอก ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗ ตามลำดับ





๑.๕) ประเภทบุคลากร

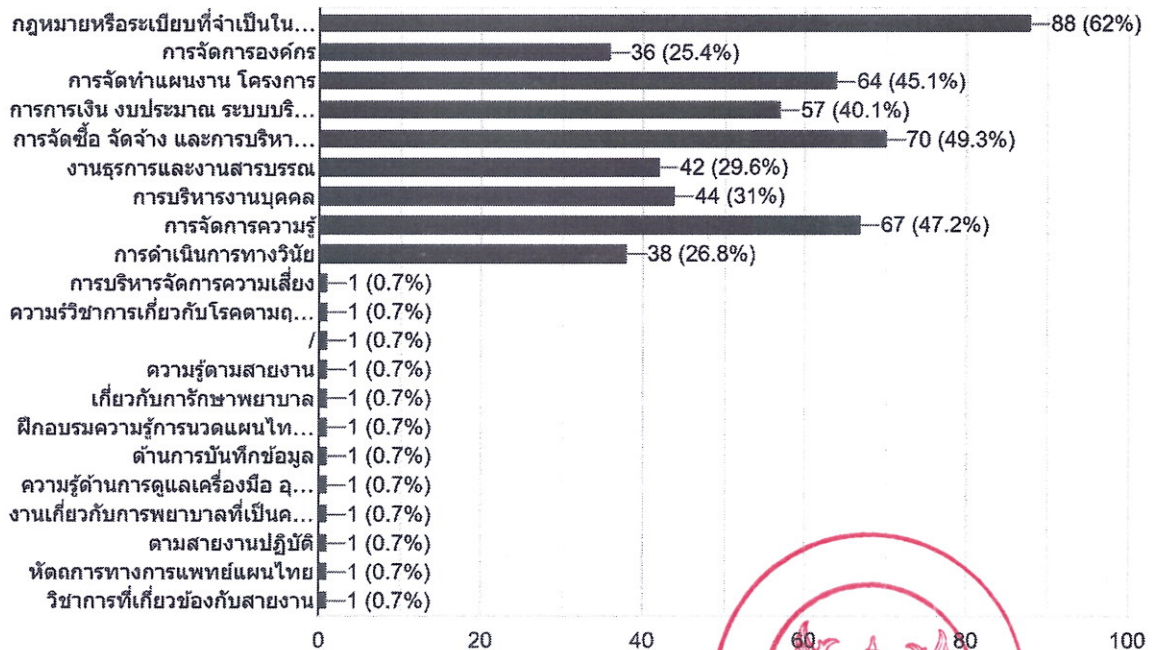
ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔๒ คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑ รองลงมาคือ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓ และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙ ตามลำดับ



๒) ความต้องการพัฒนาด้านความรู้

ท่านต้องการพัฒนาความรู้ด้านใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 142 ข้อ

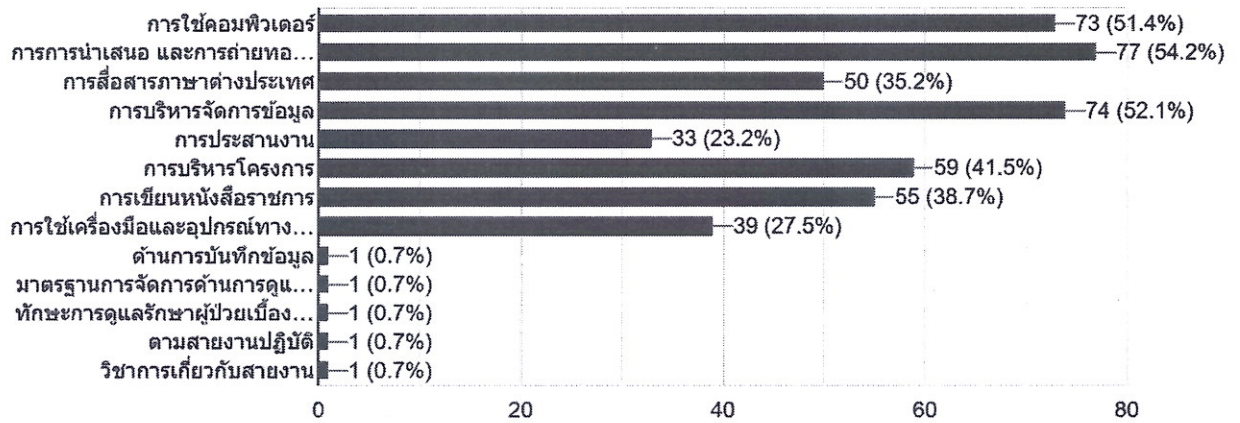




๓) ความต้องการพัฒนาด้านทักษะ

ท่านต้องการพัฒนาทักษะด้านใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ค่าตอบ 142 ข้อ



๔) ความต้องการพัฒนางาน

ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔๒ คน มีความต้องการพัฒนางานที่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีความต้องการพัฒนางานเพิ่มเติม สามารถสรุปเป็นกลุ่มงาน ดังนี้

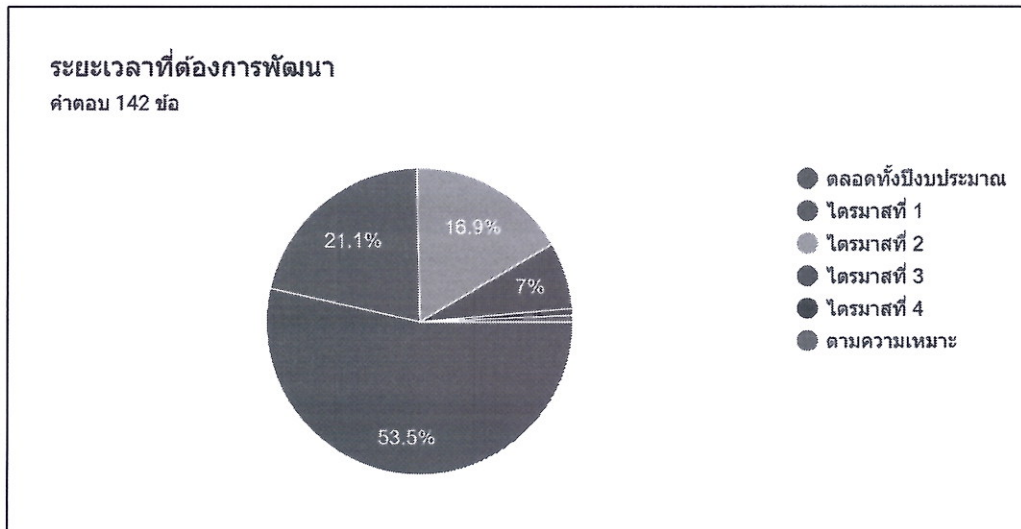
- งานด้านการพยาบาล การให้บริการด้านสุขภาพ
- งานด้านทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี
- งานด้านการจัดทำผลงานวิชาการ และการนำเสนอความรู้
- งานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
- งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- งานด้านกฎหมาย ระเบียบ การดำเนินการทางวินัย
- งานด้านการบริหารงานทั่วไป
- งานด้านการบริหารงานบุคคล
- งานด้านสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ
- งานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานด้านการบริหารองค์กร





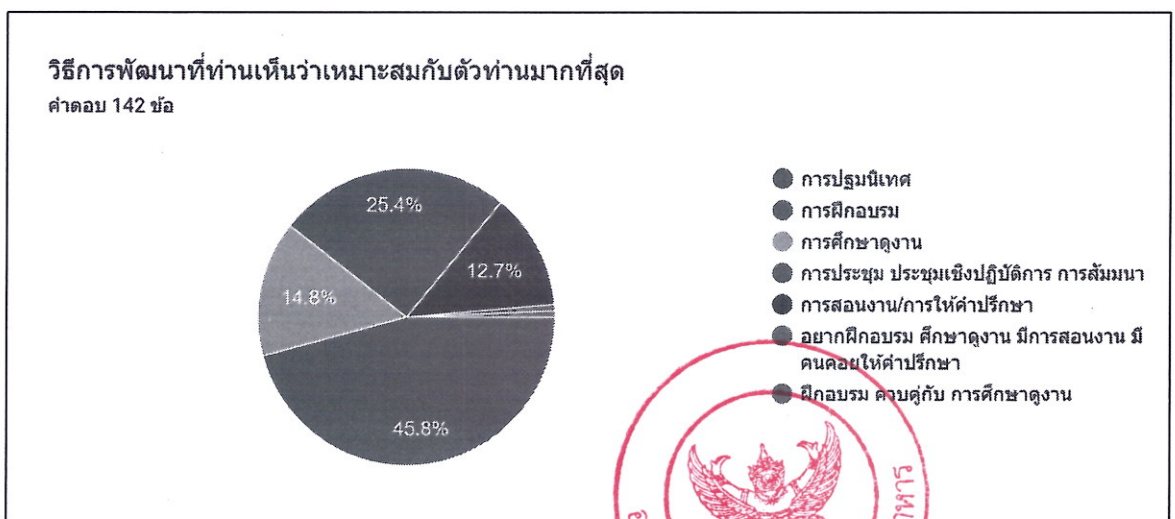
๕) ระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา

ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔๒ คน พบว่า ส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาตลอดทั้งปีงบประมาณ จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕ รองลงมาคือ ช่วงไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑ ช่วงไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙ ช่วงไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗ ช่วงไตรมาสที่ ๔ และตามความเหมาะสม มีจำนวนเท่ากันคือ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗ ตามลำดับ



๖) วิธีการพัฒนาที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔๒ คน พบว่า ส่วนใหญ่เห็นว่าวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมคือ การฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘ รองลงมาคือ การประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔ การศึกษาดูงาน จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘ การสอนงาน/การให้คำปรึกษา จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗ และวิธีการอื่น ๆ คือ การฝึกอบรมควบคู่กับการศึกษาดูงาน และการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การสอนงาน การให้คำปรึกษา มีจำนวนเท่ากัน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗ ตามลำดับ





๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ที่ ๑๒๐๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยสาระสำคัญในข้อ ๑๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีองค์ประกอบของคณะกรรมการแตกต่างไปจากเดิม ทำให้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารไม่เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๗๑ และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ข้อ ๑๔.๑ ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑๐๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๕. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวพานิดา ศรีประสงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาววิรัชสุดา ปาปะขัง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/คณะกรรมการ...





-๒-

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุคลากรในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒) จัดทำแผนการพัฒนากุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการ ดำเนินการพัฒนากุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนากุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาองค์กร และการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคตและยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ.พ.

(จิตต์ ศรีโยหะ มุกดาชนพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ผู้มาประชุม	๑. พ.ต.ท.จิตต์ ศรีโยหะ มุกดาธนพงศ์	นายก อบจ.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวสมร เชิดโกทา	รองปลัด อบจ.มุกดาหาร	กรรมการ
	๓. นายณัฐนุวัธ ระนา	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.มุกดาหาร	กรรมการ
	๔. นางศักดิ์ศรี ศรีนอก	เลขานุการ อบจ.มุกดาหาร	กรรมการ
	๕. นางกุลิสรา โพธิ์เหลือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
	๖. นายจรัญ อาจวิชัย	นายช่างโยธาอาวุโส รรท. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
	๗. พ.จ.อ. วิโรจน์ ย่องเหล่ายุ่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
	๘. จำเอก สมชาย จวงกระโทก	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
	๙. นางวาที ฉางดำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
	๑๐. นางสาวจรัสศรี ชาเสน	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
	๑๑. นางสาววราพร ก้อนแก้ว	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
	๑๒. นายธัญธร ชันอ่อน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
	๑๓. นางสาวพานิดา ศรีประสงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
	๑๔. นางสาวรัชชสุตา ปาปะซัง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม	ว่าที่ร้อยเอก วทีกร ทรยศวัฒนา	ปลัด อบจ.มุกดาหาร	ไปราชการ
ผู้เข้าร่วมประชุม	นายธนชัย เข้มพิลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
เริ่มประชุม	เวลา ๑๓.๓๐ น.		
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ประธาน	วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอเปิดการประชุมและให้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม		
มติที่ประชุม	- รับทราบ		
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)		
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)		
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง		
นายธัญธร ชันอ่อน	๔.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม		
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		
กรรมการและเลขานุการ	ประกอบด้วย		
	๑. นายกองการบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		ประธานกรรมการ
	๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		กรรมการ
	๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		กรรมการ
	๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		กรรมการ
	๕. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด		กรรมการ

/๖. ผู้อำนวยการ...





๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวพานิดา ศรีประสงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวรัชฎา ปาปะซัง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กร และการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคตและยั่งยืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายธัญธร ชันอ่อน

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) หลักการและเหตุผล ๒) เป้าหมายการพัฒนา ๓) หลักสูตรการพัฒนา ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ ๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ



/ระเบียบวาระ...



ระเบียบวาระที่ ๕ นายธัญธร ชันอ่อน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ	เรื่องเพื่อพิจารณา - ร่าง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ฝ่ายเลขานุการ ได้รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีการสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร สำหรับรายละเอียดของร่างแผนดังกล่าว ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอต่อที่ประชุม
นางสาวรัชชัสดา ปาปะซัง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	รายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล สาระสำคัญประกอบด้วย กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์ ตลอดจนขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร สาระสำคัญประกอบด้วย ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของการบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของข้าราชการ โครงสร้างอายุของบุคลากร และการสูญเสียกำลังคน ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร สาระสำคัญประกอบด้วย เป้าหมายของการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร วิธีการพัฒนา การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงาน ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร สาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจด้านการพัฒนาบุคลากร ค่านิยม เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร สาระสำคัญประกอบด้วย ความรับผิดชอบ การติดตามและประเมินผล และบทสรุป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ประธาน	ให้กรรมการร่วมกันพิจารณารายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ท่านใดประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมส่วนไหน ให้เสนอความเห็นต่อที่ประชุม
พจ.วิโรจน์ ย่องเหล่ายุง ผอ.กองสาธารณสุข	วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เป็นทิศทางที่เราจะไปให้ถึงในอนาคต อยากให้พิจารณาความเหมาะสม เพราะจะไปเชื่อมโยงกับพันธกิจ ซึ่งในร่างแผนกำหนดไว้เชื่อมโยงกันแล้ว
ประธาน	มีท่านใดเสนอความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีตรงนี้ก็ถือว่าผ่าน ไปดูที่ค่านิยม
นางศักดิ์ศรี ศรีนอก เลขานุการ อบจ.มุกดาหาร	ค่านิยมที่กำหนดไว้คือ มีอาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล เต็มใจบริการประชาชน อยากให้เพิ่มเรื่องคุณธรรมจริยธรรมเข้ามาด้วย ที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง และมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมค่านิยม เป็น “มีอาชีพ คิดสร้างสรรค์ สามัคคี มีคุณธรรม ยึดมั่นธรรมาภิบาล เต็มใจบริการประชาชน”

/ประธาน...





-๔-

ประธาน	มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมส่วนไหนอีกหรือไม่
นางศักดิ์ศรี ศรีนอก เลขานุการ อบจ.มุกดาหาร	เป้าประสงค์ควรเพิ่มเติมประเด็นการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เพราะหากบุคลากรมีการพัฒนาแล้ว ย่อมนำไปสู่การพัฒนาองค์กรด้วย
พจ.อ.วิโรจน์ ย่องเหล่าอยู่ ผ.กองสาธารณสุข	ประเด็นการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ น่าจะไปอยู่ในแผนพัฒนาระดับองค์กร ส่วนนี้เป็น การมองเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร คิดว่าครอบคลุมทุกประเด็นแล้ว ที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง และมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมเป้าประสงค์ ข้อ ๓ เป็น บุคลากรร่วมกันพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)
ประธาน	มีท่านใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่าน
เลิกประชุม	เวลา ๑๕.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นายอิศฐร ชันอ่อน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการและเลขานุการ





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

รายชื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.จิตต์ ศรีโยหะ มุกดาธนพงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		
๒	ว่าที่ร้อยเอก วัทธิกร ทรงยศวัฒนา	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		
๓	นางสาวสมร เจ็ดโกทา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		
๔	นายณัฏฐ ระนา	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		
๕	นางศักดิ์ศรี ศรีนอก	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		
๖	นางกุลิสรา โพธิ์เหลือง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายนิรุทธิ์ วงษาเนา 	ผู้อำนวยการกองช่าง (CIHCV)		
๘	พ.จ.อ.วิโรจน์ ย่องเหล่ายุ่ง	ผู้อำนวยการสาธารณสุข		
๙	จำเอก สมชาย จวงกระโทก	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๑๐	นางวาลี ฉางดำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๑๑	นางสาวราพร ก้อนแก้ว	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๒	นางสาวจรัสศรี ชาเสน	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน		
๑๓	นายธัญธร ชันอ่อน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๑๔	นางสาวพนิดา ศรีประสงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๕	นางสาวรัชสุดา ปาปะซัง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๖	นาย อดิษฐ์ นิลสีดา	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		



