



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 380
วันที่ 15 ก.พ. 2566
เวลา 09.45 น.

ส่วนราชการ รพ.สต.บ้านเหล่าหลวง กองสาธารณสุข อบจ.มุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โทร. ๐ ๔๒๖๖๒๐๐๒

ที่ มท ๕๑๐๐๖.๕๗/ ๔๐

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมโครงการ “โครงการหลักสูตร วิธีปฏิบัติจัดทำเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำ TOR การคำนวณราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาตามกฎหมายพัสดุ”

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร (ผ่าน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าหลวง ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร วิธีปฏิบัติจัดทำเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำ TOR การคำนวณราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาตามกฎหมายพัสดุ ตามหนังสือ กองสาธารณสุข ที่ มท ๕๑๐๐๖ / ๓๒ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร วิธีปฏิบัติจัดทำเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำ TOR การคำนวณราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาตามกฎหมายพัสดุ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าหลวง ได้ส่งบุคลากร ได้แก่ นายอานนท์ พลแสน และ นางสาวจิรธิตา พ้ออามาตย์ เข้าร่วมอบรมนั้น

บัดนี้ บุคลากรดังกล่าวได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ตามรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอานนท์ พลแสน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าหลวง

-เพื่อไปทบทวน

(นายกัมปนาท โคตรพันธ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

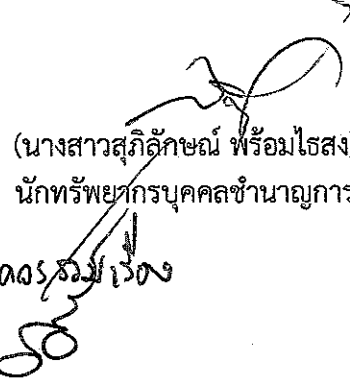
พ.จ.อ.

(วิโรจน์ ย่องเหล่ายุ่ง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

- ด้วย รพ.สต.บ้านเหล่าหลวง กองสาธารณสุข
ส่งแบบรายงานสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิธีปฏิบัติ
จัดทำเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การ
จัดทำ TOR การคำนวณราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง
การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน การจัดทำสัญญา
และการบริหารสัญญาตามกฎหมายพัสดุ


- เห็นรวมเรื่องไว้เป็นหลักฐาน
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม


(นางสาวสุกฤษณ์ พร้อมไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

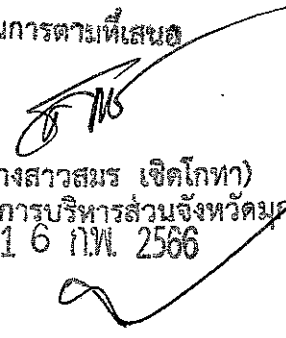
- เห็นรวมเรื่อง

(นางภัทรวดี บุญवाल)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- เห็นรวมเรื่อง


(นายสิญธร ชินอ่อน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ


(นางสาวสมร เชิดโกทา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
16 ก.พ. 2566


ว่าที่ร้อยเอก

(วิฑธิกร ทรงยศวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
16 ก.พ. 2566

ทราบ

ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ต.ท.


(จิตต์ ศรีโยทะ มุกดาชนพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวจิรธิดา พ้ออมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัด กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าหลวง ต.หนองแขว อ.นิคมคำสร้อย จ.มุกดาหาร ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีปฏิบัติจัดทำเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำ TOR การคำนวณราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาตามกฎหมายพัสดุ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งขึ้นมารับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ได้ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่

๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงานราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา การปรับลดราคา

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ การคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืน

๑.๕ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติและจากการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ

๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ สรุปสาระสำคัญระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เทคนิคการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

๒.๓ เทคนิคการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒.๔ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๕ การกำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลว ๙ พ.ค. ๖๒ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๒.๗ การกำหนดราคากลางการจ้างก่อสร้าง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๒.๘ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๒.๙ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒.๑๐ หนังสือที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลว ๑๗ ก.ย. ๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการพิจารณา งานจ้างก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงาน ราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

๒.๑๑ การแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการ
คัดเลือก

๒.๑๒ การปรับลดราคา

๒.๑๓ การคำนวณเงินเพิ่ม หรือลด และอนุมัติจ่ายเงินหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง

๒.๑๔ ตัวอย่างเอกสารอื่นๆที่ใช้ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง

๒.๑๕ ถาม ตอบปัญหา สรุปผลการฝึกอบรม

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ สามารถเข้าใจในหลักปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงหนังสือสั่งการต่างๆ

๓.๒ สามารถทราบรายละเอียดและวัตถุประสงค์ ขั้นตอน เทคนิคในการจัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณภาพลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำสัญญา การ
บริหารสัญญาได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ สามารถจัดเตรียมเอกสารใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายการ
ละเอียด ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๔ สามารถคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง
ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้

๔. ข้าพเจ้าได้แนบ เกียรติบัตรจบการฝึกอบรม

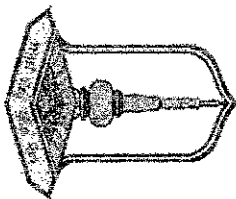
อื่นๆ.....มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)..... *ASr*

(นางสาวจิรธิดา พ่ออามาตย์)

วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิรธิดา พ้ออามาตย์

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “วิธีปฏิบัติจัดทำเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง
การปรับลดราคาค่าบัญชีปริมาณงาน การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายพัสดุ”

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลเดช เขาวรัตน์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

สำนักงานศึกษา

๑๕๕-

Cพ.ส.จ.จิรธิดา 4/๒๒๒ 1๙๐๓๖

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา

ตามที่ ข้าพเจ้า นายอานนท์ พลแสน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัด กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าหลวง ต.หนองวาง อ.นิคมคำสร้อย จ.มุกดาหาร ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีปฏิบัติจัดทำเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การคำนวณราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน การจัดทำสัญญาและ การบริหารสัญญาตามกฎหมายพัสดุ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ อ.เมือง มุกดาหาร จ.มุกดาหาร เป็นเวลารวมทั้งสิ้น-..... เดือน ๒ วัน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งขึ้นมารับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ได้ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่

๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณียื่น ใบแจ้งปริมาณงานราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา การปรับลดราคา

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ การคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติ จ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืน

๑.๕ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติและจากการถูกตรวจสอบจากหน่วยงาน ตรวจสอบต่างๆ

๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ สรุปสาระสำคัญระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เทคนิคการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

๒.๓ เทคนิคการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒.๔ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๕ การกำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลว ๙ พ.ค. ๖๒ เรื่องคู่มือ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ

๒.๗ การกำหนดราคากลางการจ้างก่อสร้าง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๒.๘ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๒.๙ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒.๑๐ หนังสือที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลว ๑๗ ก.ย. ๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการ พิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงาน ราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

คัดเลือก

๒.๑๑ การแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการ

๒.๑๒ การปรับลดราคา

๒.๑๓ การคำนวณเงินเพิ่ม หรือลด และอนุมัติจ่ายเงินหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง

๒.๑๔ ตัวอย่างเอกสารอื่นๆที่ใช้ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง

๒.๑๕ ถาม ตอบปัญหา สรุปผลการฝึกอบรม

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ สามารถเข้าใจในหลักปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงหนังสือสั่งการต่างๆ


๓.๒ สามารถทราบรายละเอียดและวัตถุประสงค์ ขั้นตอน เทคนิคในการจัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณภาพลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำสัญญา
การบริหารสัญญาได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ สามารถจัดเตรียมเอกสารใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายการ
ละเอียด ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๔ สามารถคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง
ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้

๔. ข้าพเจ้าได้แนบ เกียรติบัตรจบการฝึกอบรม

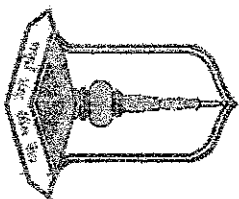
อื่นๆ.....มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายอานนท์ พลแสน)

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



คณะกรรมการศาสตร์ เมืองและภูมิภาคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายอานนท์ พลแสน

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "วิธีปฏิบัติจัดทำเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การคำนวณราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง การปรับลดราคาค่าสัญญาปริมาณงาน การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายพิเศษ"

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ ๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลเดช เขาวงกต)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เมืองและภูมิภาคศิลป์

ผู้อำนวยการ

นายอานนท์ พลแสน

วิทยาบาลวิชาวชิพชำนาญการ