



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โทร ๐-๔๒๖๑-๑๔๒๓

ที่ มท ๕๑๐๐๖/๕๗

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเข้ารับการอบรมหลักสูตร “แนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต. ในสังกัด อบจ. ที่รับโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุข” (การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและ บัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ กำกับติดตาม และประเมินผล)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

### เรื่องเดิม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่รับโอนภารกิจจาก กระทรวงสาธารณสุข” (การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและ บัญชี ค่าตอบแทน การบริหาร ภารกิจ กำกับติดตาม และประเมินผล) เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับถ่ายโอน ภารกิจ หรืออยู่ระหว่างรับถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากสถานีนามัย/รพ.สต. ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการ สถานีนามัย/รพ.สต. โดยจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศ วัฒนา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พร้อมด้วย พันจ่าเอกวิโรจน์ ย่องเหล่ายูง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมดังกล่าว เนื่องจากการเข้าอบรมได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน การประชุม (รายละเอียดสรุปรายงานการอบรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

### ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากเนื้อหาที่อบรมเป็นประโยชน์ต่อสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จึงเห็นควรแจ้ง เวียนให้สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อทราบ โดยมอบหมายกองสาธารณสุขดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

พ.จ.อ.

(วิโรจน์ ย่องเหล่ายูง)

เห็นชอบตามเสนอ

ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

พ.ต.ท.

(จิตต์ ศรีโยหะ มุกดาธนพงศ์)

ว่าที่ร้อยเอก

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๒๗ ก.พ.๖๖

รายงานการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการบริหารจัดการสถานีนอนามัย/รพ.สต.  
ในสังกัด อบจ. ที่รับโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุข” (การจัดทำแผน งานบุคคล  
งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ กำกับติดตาม และประเมินผล)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อเรื่อง การถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต.สู่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจารย์ ภัทร์จิรัฐม์ ธีชมะรัตน์ หัวหน้า  
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ กองสาธารณสุขท้องถิ่น โดยสรุปดังนี้  
เป้าหมายการถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต.ให้ อบท.

๑) ประชาชนได้รับประโยชน์มากขึ้น ปัจจัยเสี่ยงลดลง เข้าถึง  
บริการมากขึ้น ใช้จ่ายน้อยลง

๒) ระบบบริการสุขภาพเข้มแข็งมากขึ้น เช่น การบริการ วิชาการ  
และบริหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) ประเทศปลอดภัยมั่นคงมากขึ้นในด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม  
พื้นที่และยั่งยืน หลักการถ่ายโอน ภารกิจไป งบประมาณไป ตำแหน่งไป  
บุคลากรสมัครใจ

การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์  
และขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับ  
แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผน  
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้  
แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างน้อยต้อง  
ประกอบไปด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ดังนี้

๑) การพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน

๒) การควบคุมโรคติดต่อ

๓) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ

๔) การส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผน  
ไทยประยุกต์

๕) การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์

๖) การบริหารจัดการและการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินและ  
ระบบการส่งต่อผู้ป่วย

**การดำเนินการหลังการถ่ายโอนภารกิจสอน./รพ.สต.ให้แก่ อบจ.**

การบริหารภารกิจด้านสาธารณสุขมูลฐานและการจัดบริการปฐมภูมิ

๑) สอน./รพ.สต.ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. มีหน้าที่และอำนาจในการจัดให้บริการระบบสุขภาพแก่ประชาชนครอบคลุม ๕ มิติ คือ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ การบำบัดและป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค

๒) อบจ.ใช้กลไกและแนวทางประสานแผนพัฒนา อปท./แนวทางการทำความตกลงร่วมมือจัดทำบริการสาธารณะ ของอปท. โดยอนุโลมเพื่อบูรณาการโครงการและกิจกรรมตามแผนบูรณาการด้านสุขภาพชุมชนของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ในสังกัดเทศบาลและ อบต. โดยอาจพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบงบประมาณที่กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่/ตำบลจัดสรรให้แก่โครงการและกิจกรรม โดยคำนึงถึงสถานภาพด้านการเงินการคลังของ อบจ.และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่ประชาชนเป็นหลัก

๓) สอน./รพ.สต.ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการกับ สปสช. และต้องขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยปฐมภูมิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ

๔) อบจ. ที่ได้รับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต. พิจารณาจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ สปสช. และพิจารณาจัดตั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉินในเขตพื้นที่

๕) กสพ. พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนา อสม. ให้เป็นผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุข ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสาธารณสุข/กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่ อบจ. ได้รับการถ่ายโอน สอน./รพ.สต.

**กรอบระยะเวลาจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่**

๑) ให้ สำนัก/กองสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่ผู้บริหาร อบจ. มอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านสาธารณสุข จัดทำร่างแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ. ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่(กสพ.) กำหนด หรือสอดคล้องกับห้วงเวลาของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และเสนอคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่(กสพ.) ของ อบจ. ให้ความเห็น

๒) อบจ. อาจประสานแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ในเขตจังหวัด เช่น แผนพัฒนาสาธารณสุขของเทศบาลและ อบต. (กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่) แผนพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพของ สสจ. โดยคำนึงถึงสถานภาพทางการ

เงินการคลังของ อบจ. และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อประชาชนมาบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ. ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสพ.

๓) ภายหลัง กสพ. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ของ อบจ. แล้ว ให้ส่งรายละเอียดแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ ดำเนินการในลักษณะการจัดทำบริการสาธารณะให้หน่วยงานจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ.นำไปจัดทำหรือทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ.

๔) ให้ อบจ.จัดส่งสำเนาสุขภาพระดับพื้นที่ให้สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อนำไปเป็น ข้อมูลในการบูรณาการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข จังหวัดร่วมกันต่อไป

#### **แนวทางการจัดทำหรือทบทวน เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา สุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ.**

ให้ สำนัก/กองสาธารณสุข นำข้อมูลสุขภาพประชากรในเขตพื้นที่ จังหวัดและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพจังหวัดมาจัดทำหรือทบทวน และปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ. โดย พิจารณาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบจ. ยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูป ประเทศด้านสาธารณสุข แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสาธารณสุขและเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสาธารณสุข อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำคำขอเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้าน สาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สำหรับเป็นค่าครุภัณฑ์ รพ.สต./สอ. ที่ถ่ายโอนให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สำหรับเป็นค่าก่อสร้าง และปรับปรุงรพ.สต./สอ. ที่

ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้าน สาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข

๔) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาล  
ท้องถิ่น

๕) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อขับเคลื่อนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค  
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ  
เจ้าฟ้ากรรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

๖) เงินอุดหนุนทั่วไปการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ  
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน  
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้ากรรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

#### หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ

๑) อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอน รพ.สต./สอ. เป็นหน่วยขอรับ  
งบประมาณ

๒) เป็นโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยง SDGs ยุทธศาสตร์  
ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบาย  
รัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย แผน  
ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแผนพัฒนาระดับจังหวัด  
(ในด้านสาธารณสุข)

#### กรณีขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์

๑) รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของสำนักงบประมาณ

๒) รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๓) รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ไทย

๔) รายการครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและราคา  
ครุภัณฑ์นั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบ  
คอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด

๕) รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานตามที่กล่าวมา ให้แนบ  
คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์พร้อมแนบใบเสนอราคา จำนวน ๓ รายการ  
กรณีขอรับการสนับสนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่

๑) กรณีปรับปรุง/ต่อเติม ให้บอกด้วยว่าสภาพเดิมเป็นอย่างไร  
เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ

๒) กรณีก่อสร้างใหม่ ให้บอกถึงความจำเป็นในการดำเนินการ  
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและหากไม่มีจะเกิดผลเสียมากน้อยเพียงใด

๓) ให้ระบุพิกัดของรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอรับ  
การสนับสนุนงบประมาณ

๔) แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างพร้อมประมาณการราคาโครงการ  
พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน (ปร.๔  
และ ปร.๕) และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

๕) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้างหรือหนังสืออนุญาตให้ใช้  
พื้นที่

๖) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการ  
ราคาโครงการจากผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพที่จังหวัดแต่งตั้ง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

### พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อเรื่อง การถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต.สู่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจารย์ ภัทร์จิรธรรม ธีษเมฆรัตน์ หัวหน้า  
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ กองสาธารณสุขท้องถิ่น (ต่อ)  
การบริหารด้านบุคลากร กองสาธารณสุข/สำนักสาธารณสุข อบจ.ให้  
เป็นตามประกาศ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่ง  
ส่วนราชการ วิธีบริหารและปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ประกาศ ก.จ. เรื่องกำหนดกอง สำนัก ส่วนราชการที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐  
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ อบจ. ดำเนินการและเสนอความเห็นชอบ  
จาก ก.จ. ในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตาม  
ความจำเป็นต่อสภาพการเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน โดยไม่มีคำว่า  
สิ่งแวดล้อมเนื่องจากเป็นอำนาจและหน้าที่หลักของ อบท. พื้นที่คือเทศบาล  
และ อบต.

### สิทธิและความก้าวหน้าของบุคลากรถ่ายโอน

ประเภททั่วไปและวิชาการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง  
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ  
คัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภท  
ทั่วไปและวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓  
สิงหาคม ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘  
ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม/ จบการบรรยายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อเรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ รพ.สต./สอน.โดยวิทยากรจากสำนัก  
บริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรุปสาระสำคัญ  
ดังนี้

๑) การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รพ.สต./  
สอน.ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน  
ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการของกระทรวง  
สาธารณสุขมาใช้โดยอนุโลม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน  
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ของเจ้าหน้าที่  
สาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานใน รพ.สต./สอน. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
เงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกำลังคนที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย  
บริการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑๑)

๓) แนวทางการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
(OT) ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ปฏิบัติงานใน รพ.สต./  
สอน.ตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการกระทรวงสาธารณสุข  
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์ที่มีการแก้ไขปรับปรุงล่าสุดซึ่ง  
วิทยากรได้บรรยายโดยการอ่านข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และ  
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับการอบรมได้รับฟังเพื่อทราบและนำไปเป็น  
แนวทางปฏิบัติ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

#### พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อเรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ รพ.สต./สอน.โดยวิทยากรจากสำนัก  
บริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)

การนำหลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินบำรุงเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้าง  
ชั่วคราวรายเดือน รายวัน หรือรายคาบ ให้นำหลักเกณฑ์ของกระทรวง  
สาธารณสุขมาใช้โดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน  
บำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับ  
แนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง ให้นำหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕  
การใช้จ่ายเงินบำรุงให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือชักข้อม ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๔๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งกรณีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๔๖๗ เป็นหนังสือชักข้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ชักข้อมแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น ซึ่งเป็นหนังสือชักข้อมล่าสุดและให้อบจ.ปฏิบัติได้ง่ายชัดกับหนังสือเดิม ปี ๒๕๖๒ ที่ อบจ.ที่มีงบประมาณไม่มากจะไม่สามารถดำเนินการในบางเรื่องได้โดยเฉพาะการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาจึงได้สะท้อนปัญหาให้วิทยากรและควรรนำเอาข้อชักข้อมที่เป็นปัจจุบันมาบรรยายเพื่อให้ อบจ.ปฏิบัติต่อไป

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม/ ปิดการอบรม