



กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 403
วันที่ 16 ก.พ. 2566
เวลา 10.20 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๔๒๓

ที่ มท ๕๑๐๐๔/๕๗

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ มท ๕๑๐๐๔/- ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ นางสาววสุนิทร พรหมโมก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ และนางสาววิยะดา แสนโสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ นั้น

บัดนี้ ข้าราชการทั้งสองราย ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางกุลิสรา โพธิ์เหลือง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

# QR Code

สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร

ประกอบการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ประจำปี 2566



## แบบประเมินติดตามผลคัดเลือกบุคลากรหลังเข้ารับการฝึกอบรม

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ชื่อ - สกุล นางสาววสุนิษฐ์ พรหมโมก ตำแหน่ง/ระดับ หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น สังกัด ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ชื่อโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

วัน เวลาและสถานที่จัด ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

**วัตถุประสงค์ของการพัฒนา (โครงการ)**

เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสามารถใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้อปท. ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้ สตง. ตรวจสอบและรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ส่วนที่ ๒** แบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน		✓			
๒	ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด		✓			
๓	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น		✓			
๔	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย		✓			
๕	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมายจรรยาบรรณและระเบียบวินัย		✓			
๗	มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ		✓			
<b>คะแนนรวม</b>			28			
<b>เฉลี่ย</b>			4			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....


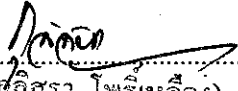
.....

.....

.....

ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ดีมาก (ผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๕ ขึ้นไป)
- ดี (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ แต่ไม่ถึง ๔.๕)
- ปานกลาง (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕)
- พอใช้ (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๕ แต่ไม่ถึง ๒.๕)
- ต้องปรับปรุง (ผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕)

ลงชื่อ.....  ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน  
(นางสาววสุนทร พรหม) (นางสุลิสรา โพธิ์เหลือง)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

## แบบประเมินติดตามผลคัดเลือกบุคลากรหลังเข้ารับการฝึกอบรม

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ชื่อ - สกุล นางสาววิยะดา แสนโสม ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ชื่อโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

วัน เวลาและสถานที่จัด ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา (โครงการ)

เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสามารถใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้อปท. ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้ สตง. ตรวจสอบและรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ส่วนที่ ๒** แบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน					
๒	ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด					
๓	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น					
๔	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย					
๕	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมายจรรยาบรรณและระเบียบวินัย					
๗	มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ					
คะแนนรวม						
เฉลี่ย						

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....


.....

.....


.....

ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ดีมาก (ผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๕ ขึ้นไป)
- ดี (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ แต่ไม่ถึง ๔.๕)
- ปานกลาง (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕)
- พอใช้ (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๕ แต่ไม่ถึง ๒.๕)
- ต้องปรับปรุง (ผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕)

ลงชื่อ.....  ผู้รับการประเมิน  
(นางสาววิยะดา แสนโสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน  
(นางกุลิตรา โพธิ์เหลือง)  
(.....  
ผู้ชำนาญการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....