



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โทร ๐ ๔๒๖๒ ๐๗๔๓

ที่ มท ๕๑๐๒๑/

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่)

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ มท ๕๑๐๒๑/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้นางสาวจรัสศรี ชาเสน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานีอนามัย/รพ.สต.ในสังกัด อบจ.รับโอนมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การจัดแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับติดตาม และประเมินผล รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร แล้วตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสมร เข็ดโกทา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
- 1 มี.ค. 2566

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวจรัสศรี ชาเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ทราบ

ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ว่าที่ร้อยเอก

(วิทธิกร ทรงยศวัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
- 1 มี.ค. 2566

(นายภูมินทร์ ลิ้นหะวัฒนะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

- 2 มี.ค. 2566

๑๑/๒-๖-๖๖

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร “แนวทางการบริหารจัดการสถานีนอนมัย/รพ.สต. ในสังกัด อบจ. ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข”
(การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล)
(ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี)

การถ่ายโอน รพ.สต. ตั้งแต่รัฐธรรมนูญปี ๖๐ มาตรา ๕๕ รัฐต้องดำเนินการในเรื่องของการจัดบริการ สาธารณะทางด้านสุขภาพสาธารณสุขต้องดำเนินการให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค และในมาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เป็นกฎหมายที่ให้ท้องถิ่นดำเนินการเรื่องสุขภาพ

การถ่ายโอนระบบสุขภาพ เมื่อถ่ายโอนแล้วประชาชนต้องไม่ได้รับผลกระทบ การบริการด้าน สาธารณสุขประชาชนต้องเข้าถึงให้ได้มากที่สุดมีความเท่าเทียมกัน เสมอภาคและไม่มีความเหลื่อมล้ำ ดังนั้นท้องถิ่นเป็น หน่วยงานที่ใกล้ชิดกับชาวบ้านจึงควรให้ความช่วยเหลือเต็มที่ และระบบสุขภาพต้องมีความเข้มแข็ง เทศบาล อบต. หรือ อบจ. ที่มีความพร้อมสามารถตั้งศูนย์บริการสาธารณสุขเองได้

การถ่ายโอนสาธารณสุขเมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจ งานเงินและคนต้องไปพร้อมกัน และมีความ สอดคล้องกัน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอน รพ.สต. มีคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อการบริหารการถ่าย โอนเกี่ยวกับบริการสาธารณสุขให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะอนุบริหารธุรกิจถ่ายโอนทางด้านสาธารณสุขให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะอนุกรรมการส่งเสริมทางด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดิมการ ถ่ายโอนใช้หลักเกณฑ์หนึ่งต่อหนึ่งกล่าวคือ มีรพ.สต. ตำบลละ ๑ แห่ง และมีคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์ประเมิน ความพร้อม เพื่อประเมินความพร้อมในเรื่องการรับโอน ในปี ๒๕๖๒ ตั้งคณะอนุบริหารธุรกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุข จัดทำหลักเกณฑ์ประเมินความพร้อมของ อบจ. และประกาศโรราชกิจจานุเบกษาในปี ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มี อบจ. ทั้งหมด ๔๙ จังหวัด ที่พร้อมในการรับโอน รพ.สต. มีการโอน รพ.สต. ไปทั้งหมด ๓๒๖๓ แห่ง โครงสร้าง คณะกรรมการระดับพื้นที่ กรรมการโดยตำแหน่งมี ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองนายกฯที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นรองประธานและท้องถิ่นจังหวัดเป็น กรรมการ เลขานุการคือ ปลัด อบจ. ผู้ช่วยเลขาคือ ผอ.กองสาธารณสุขของ อบจ. กรรมการที่นายคต้องออกคำสั่ง คือ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้น โดยคัดเลือกตามความเหมาะสม ผู้แทน สปสช.เขต เป็นกรรมการ ผู้แทนโรงพยาบาลศูนย์ ผู้แทนจากโรงพยาบาลชุมชน ผู้แทน สสอ. จำนวนอย่างละ ๑ คน และผู้แทน รพ.สต. ที่ถ่ายโอน จำนวน ๓ คน ผู้แทนจากวิชาชีพสาธารณสุข ๑ คน ผู้แทนภาคประชาชน ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านสาธารณสุข และประธาน อสม. นายคต้องเป็นผู้แต่งตั้งมีวาระครึ่งละสี่ปี รวมทั้ง ๒๖ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลและ ประมวลผล เมื่อถ่ายโอนแล้วต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะอนุกรรมการบริหารธุรกิจถ่ายโอน อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง รวมถึงปัญหาและอุปสรรค แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการบริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาระดับพื้นที่ กำหนดเป้าหมายพัฒนาบุคลากรงบประมาณการจัดการบริการ การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล ด้านสุขภาพในระดับพื้นที่ พิจารณากรอบในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประสานองค์กรและส่วนราชการ อื่นเพื่อร่วมมือกันพัฒนา กำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสนอขอความร่วมมือกับภาครัฐเอกชนและประชา สังคม ในการขับเคลื่อนพัฒนาสาธารณสุข โครงสร้างปัจจุบันอยู่ภายใต้กองสาธารณสุขของ อบจ. อำนาจ กสค. สามารถ

/ตั้ง...

ตั้งศูนย์พื้นที่สุขภาพได้ อาจให้มีคณะกรรมการบริหารสถานบริการสาธารณสุขด้วย กรณีตั้งเป็นกลุ่มงานภายใต้กองสาธารณสุขถือเป็นอำนาจหน้าที่ของ อบจ.สามารถออกแบบได้

ตามประกาศแนวทาง กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ. ซึ่งต้องสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนหรือระเบียบวาระการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งกำหนดยุทธศาสตร์อย่างน้อยหกด้าน ประกอบด้วย ด้านพัฒนางานสาธารณสุขพื้นฐานงานควบคุมโรคติดต่อ การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ การส่งเสริมและพัฒนากาพย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การบริหารจัดการและพัฒนากาพย์แผนฉุกเฉินและระบบส่งต่อผู้ป่วย แผนพัฒนาด้านสาธารณสุข การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ต้องมีการเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติทางด้านสาธารณสุขแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาภาคแผนไปให้รักกลุ่มจังหวัดแผนพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งหมดต้องมีความสัมพันธ์กันเพื่อขับเคลื่อนสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ต้องมีการประสานแผน รพสต. ต้องร่วมในการจัดทำแผนของเทศบาล อบต. จะเริ่มทำประชาคมในช่วงเดือนเมษายนถึงพฤษภาคม เพื่อสอบถามความต้องการในแต่ละด้าน เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแผนในระดับพื้นที่ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มข๐๘๑๙๗๓ และ ๖๕๔๙ แนวทางกา จัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการรับโอนสถานีนอนามัย กล่าววาแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ต้องมีความสอดคล้องกับปัญหาทางด้านสุขภาพและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และต้องมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศทางด้านสาธารณสุข แผนยุทธศาสตร์ชาติทางด้านสาธารณสุขและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กรอบระยะเวลาในการจัดทำแผน ให้สำนักหรือกองสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นมอบหมายจัดทำร่างแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กสค. กำหนด หรือสอดคล้องกับเวลา ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเสนอแผนนี้ให้ได้รับความเห็นชอบ ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน คือปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจะสานแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล อบต. ในเขตจังหวัด สามารถนำมาปรับใช้ได้ จากนั้น กสค. ต้องให้ความเห็นชอบแผน พัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงลายมือชื่อในแผน เมื่อได้เล่มแผนการพัฒนาระดับพื้นที่แล้วต้องสำเนาแผนให้ท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

-ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุขพื้นฐาน เป็นการจัจัดบริการสาธารณสุขขึ้นพื้นฐานที่ประชาชนสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ดังนั้นจึงต้องสร้างหรือทำกลไกเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและผู้ที่ทำงานสาธารณสุขพื้นฐานให้ เช่น อสม. แกนนำชุมชนต่างๆ และแกนนำต่างๆให้มี สถานที่ได้มาพบปะและทำงานร่วมกันเป็นการมีส่วนร่วมของชุมชน

-ยุทธศาสตร์การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการเพื่อป้องกันและควบคุมโรคโดยต้องวางแผนโรคตามฤดูกาลเตรียมความพร้อมก่อนเกิดโรค ป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นกรณีเกิดไปแล้วระบาศแล้วตั้งวางแผนการจัดการโรคดังกล่าวหลังจากที่เป็นโรคแล้วต้องมีวิธีการจัดการและฟื้นฟู

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิเป็นการพัฒนาทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีงดูแลสุขภาพของบุคคลในพื้นที่ครอบคลุมงานส่งเสริมสุขภาพควบคุมโรคป้องกันโรคและตรวจวินิจฉัย

-ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์เป็นการส่งเสริมให้หาสมุนไพรในชุมชนลดการใช้ยาโดยใช้ภูมิปัญญาไทยในการให้บริการและพัฒนายกระดับของผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

-ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ เป็นการฟื้นฟูผู้ป่วย ดิตบ้านติดเตียงหรือผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส สามารถเชื่อมโยงกับกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด อบจ.เป็นผู้ดำเนินการ

-ยุทธศาสตร์การจัดการ ระบบการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อ กรณีการส่งต่อเมื่อยังเป็นสถานในเครือข่ายบริการจะไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าไม่รับคนไข้ที่ส่งไปเนื่องจากยังเป็นลูกข่ายในเรื่องของการส่งต่อคนไข้จึงสามารถส่งต่อได้ตามปกติ แต่สิ่งที่จะพัฒนาคือจัดทำแผนเชื่อมโยงกับหน่วยกู้ชีพในการรับส่งคนไข้

แนวทางการทบทวนแผนเมื่อได้แผนแล้วสามารถทบทวนปรับปรุงเพิ่มเติมแผนได้ ใช้ระเบียบการจัดทำแผนข้อ๒๒/๒ หากมีการปรับปรุงเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงแผนเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดถ้าเป็นแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ต้องขอความเห็นชอบในการปรับปรุงเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนจากคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วนายกประกาศใช้แผนที่ปรับปรุง การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนที่เกี่ยวกับงานพระราชดำริ งานพระราชพิธี นโยบายรัฐและนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีทางด้านสาธารณสุข ในการทำแบบ คำของงบประมาณจะให้เขียนว่าเชื่อมโยงกับระเบียบกฎหมายใดและอำนาจหน้าที่ใด โดยในการเขียนให้อ้างจากรัฐธรรมนูญมาตรา ๕๕ มาตรา ๒๕๐ พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงอำนาจกำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ชาติสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่สาม การพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี แผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งสู่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตซึ่งมีส่วนเกี่ยวกับสาธารณสุข นโยบายรัฐบาลเชื่อมโยงเรื่องการปฏิรูปประเทศบริหารราชการแผ่นดิน คณะกรรมการปฏิรูปประเทศให้มีการปฏิรูปทางด้านงานสาธารณสุข

งบประมาณทางด้านสาธารณสุขเรื่องเงินอุดหนุนตามประกาศของคณะกรรมการกระจายอำนาจในเรื่องของการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขมีทั้งหมดหกรายการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับ รับงบประมาณตรงต้องจัดทำคำของบประมาณด้วยตนเองซึ่งมีสองประเภท คือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเงินที่กำหนดวัตถุประสงค์ของรายการเงินส่วนนี้จะส่งไปที่คลังจังหวัดและเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์โดยให้โอนเข้าบัญชีท้องถิ่น ดึงนำไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวัตถุประสงค์ยกเว้นเรื่องบุคลากร

การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย

๑.เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำรินด้านสาธารณสุข

๔.เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าตรวจการอาสาสมัครบริการท้องถิ่น

๕.เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย เป็นค่าวัคซีนตัวละ ๓๐ บาท

๖.เงินอุดหนุนทั่วไปการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ในโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตัวละ ๖ บาท

รายการที่เกี่ยวข้องกับสถานีนอนามัย

-เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาคุณภาพและการให้บริการในด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายการนี้สนับสนุนเป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง หลักเกณฑ์ในการทำคำขออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยคกขอให้ซึ่งต้องใช้ข้อมูลพื้นฐานจาก รพสต. ต้องเป็นโครงการการที่ระบุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ต้องเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ กรณีต้องการขอเป็นค่าครุภัณฑ์ ต้องเป็นรายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือบัญชีมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข หรือบัญชีนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ไทย หรือครุภัณฑ์เกี่ยวกับการแพทย์ที่สำนักงบประมาณให้การรับรองและประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณกรณีเป็นคอมพิวเตอร์ต้องเป็นมาตรฐานราคาตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของกระทรวงและรายการครุภัณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัด กรณีไม่สามารถอ้างอิงจากราคาท้องตลาดแต่ต้องสืบราคา ๓ ร้าน พร้อมแนบคุณลักษณะหรือสเปคครุภัณฑ์ด้วย

-เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน ขอตตามจำนวนประชากร ตามหลักการขนาดใหญ่แห่งละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขนาดกลาง ๑๕๐๐๐๐๐ บาท และขนาดเล็ก ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีแผนค่าของงบประมาณ โดยใช้แผนตามวงเงินที่ทำคำขอ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินต้องโอนเงินเข้าบัญชีเงินบำรุงของ รพสต. แต่ละแห่งตามขนาด รายการเงินอุดหนุนบุคลากรถ่ายโอน ประกอบด้วย

-เงินเดือน และเงินเลื่อนขั้นประจำปีซึ่งหลักเกณฑ์ตามปกติตั้งเพื่อไว้สองปี ประกอบด้วย เงินเดือนของลูกจ้างประจำเงินประจำตำแหน่งเงินค่าตอบแทนของลูกจ้างของผู้ปฏิบัติงานในสามจังหวัดใช้แดนภาคใต้ เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ เงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติการในพื้นที่พิเศษ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานรพสต. ค่าวิชาชีพ ค่าตอบแทนพิเศษ

การบริหารงานบุคคล ใช้พร.ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งคณะกรรมการมีทั้งหมดสามระดับคือคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลอยู่ที่กระทรวงมหาดไทยมีอำนาจในการกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นกรอบให้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไป ระดับที่สองคือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอยู่ในกรมส่งเสริม มีอำนาจในการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ ระดับจังหวัดคือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อบังคับใช้และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในจังหวัด มาตรา ๑๕ กล่าวว่า การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายการโอนรับเลื่อนระดับเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นอำนาจของนายกองการบริหารส่วนจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรที่ถ่ายโอนมาในกรอบของภารกิจ รพสต. รับโอนมาในตำแหน่งเดิมและระดับเดิม ให้นำระยะเวลาต่อเนื่อง อัตราเงินเดือนรายรับเท่าเดิมหากไม่มีให้รับในขั้นที่ใกล้เคียงมากกว่า ประเภททั่วไปสามารถสอบคัดเลือกเป็นสายงานวิชาการได้ ตำแหน่งทั่วไปขอประเมินเลื่อนระดับหรือไปในระดับอาวุโสได้ ประเภทวิชาการไปได้ถึงเชี่ยวชาญ หรือสามารถเปลี่ยนสายงานได้

แนวทางการจัดทำแผนตามหนังสือ ว ๕๔๙ อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปี ๒๕๔๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หลักของการทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ตามกรอบสำนักหรือกองสาธารณสุขต้องเป็นเลขที่ที่ต้องรวบรวมแผนงานจาก รพสต. ทุกแห่ง ที่ถ่ายโอนมาแยกเป็นด้านสาธารณสุขภูมิฐาน ด้านการดูแลป้องกันโรคและด้านระบบสุขภาพปฐมภูมิ รูปแบบรูปเล่มการจัดทำแผน หน้าปกประกอบด้วย ตรา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปีของแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ภายในเล่มประกอบด้วย ๕ บท

๑. บทนำ ต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์
- ๒ ผลการดำเนินงานสาธารณสุขปีที่ผ่านมา
- ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
- ๔ แผนงานโครงการกิจกรรม เป็นแผนจำนวน ๕ ปี
- ๕ การติดตามและการประเมินผลการนำแผนสุขภาพระดับพื้นที่ไปสู่การปฏิบัติ

ตามระเบียบเงินบำรุง พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นลูกจ้างชั่วคราว อบจ. สามารถให้อำนาจ รพสต. จ้างต่อได้ ข้อ ๑๓ กล่าวว่า ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบฉบับนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยมีหนังสือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๙๑๕/๒๕๖๕ ในการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ระเบียบเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในข้อ ๑๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์วิธีการที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้ทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยต่อการปฏิบัติให้สามารถใช้จ่ายเงิน บำรุงจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ แต่อบจ. ต้องส่งเรื่องไปยังท้องถิ่นจังหวัดก่อนจากนั้นท้องถิ่นจังหวัดจะเสนอเรื่องไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดให้นำหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขมาบังคับใช้โดยอนุโลมและให้ทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลืออยู่เดิม

ตามระเบียบการจ่ายค่าตอบแทน หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการกรณีไม่มีในระเบียบให้นำระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขมาใช้ได้โดยอนุโลมโดยเจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติจบในวุฒิปริญญาตรีตามสายงานที่เกี่ยวข้องมีหนังสือคำสั่งมอบหมายงานตอนอยู่กระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ในการเบิกค่าตอบแทน

การจัดทำเงินอุดหนุน การทำคำขอรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจมีแบบฟอร์ม สามารถเปิดดูตัวอย่างการจัดสรรเงินเฉพาะกิจของเทศบาล อบต. ในเว็บไซต์ของกรม ตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณ กรณีเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ต้องสมทบร้อยละ ๑๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงานต้องจัดทำแบบฟอร์มลงในระบบ bbl ครุภัณฑ์ในรพสต. ทุกแห่งต้องแยกออกเป็นรายการและแนบเอกสารชี้แจง เอกสารประกอบที่ต้องส่งแก่นักงบ คือเหตุผลความจำเป็น จัดลำดับความสำคัญ และคุณลักษณะกรณีที่นอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์รายการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ทางรพสต. ต้องส่งให้กองสาธารณสุข เป็นผู้รวบรวมส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หากเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ระบุจำนวนและจำนวนเงินเดือนเป็นรายเดือน เงินบำรุงด้านตำแหน่งต่างๆ ในส่วนของค่าตอบแทนทางแพทย์และฝ่ายสนับสนุนสามารถเบิกค่าเดินทาง ค่าโอที ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้สอย ในงบประมาณสองล้านบาท ซึ่งต้องทำแผนสำหรับเงินงบประมาณที่ขอรับส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานหน้าที่ของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ต้องนำข้อมูลจาก รพสต. ทั้งหมด ที่รับโอนรวมทั้งหมดว่าค่าใช้จ่ายแต่ละหมวดเป็นจำนวนเงินเท่าใด ลงในระบบ และแยก รพสต. ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่

ค่าตอบแทนบุคลากรถ่ายโอน ต้องระบุชื่อ เงินเดือน ต้องเป็นเงินเดือนขั้นสุดท้ายที่จะทำคำขอ
งบประมาณ คุณด้วย ๖% เงินสมทบคำขอ ๕ % เพื่อจัดสรรเงินเดือนในปีงบประมาณถัดไป หากมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านให้
ระบุด้วยและคุณ ๑๒ เดือน ค่าเล่าเรียนบุตร ระบุตามจำนวนจำกัดคนละ ๓ คน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มอื่นๆ
ยกเว้นค่าโอที จากนั้นนำทั้งหมดมารวมแยกเป็นรายบุคคล และแยกเป็นรพสต. เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณ กรณีอัตรา
ว่างสำนักงบจะให้เงินอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

ว ๓๑ ให้ อบจ. พิจารณาปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการกองสาธารณสุขและการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพงานบริการงานเพื่อรองรับการถ่ายโอน โดยพิจารณา
กำหนดสถานื่อนามัยนักวิชาการสาธารณสุขหรือพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่
เป็นผู้อำนวยการตามภารกิจถ่ายโอนให้อยู่ในความรับผิดชอบโครงสร้าง ของส่วนราชการระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า หาก
อบจ.ใด มีความประสงค์กำหนดโครงสร้างส่วนราชการฝ่ายหรือเทียบเท่าแต่คุ้มงามเช่นใหม่ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ
คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรื่องมาตรฐานทั่วไปตรวจโครงสร้างตามแบบของส่วนราชการ
การกำหนดโครงสร้างสถานื่อนามัยหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดำเนินการตามสาธารณสุข ในภารกิจถ่ายโอนให้ใช้
โครงสร้างแบบเดิม การกำหนดอัตรากำลังให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามกรอบสถานี
อนามัยหากประชากรน้อยกว่า ๓๐๐๐ คนให้มีบุคลากรเจ็ดอัตรากำหนดให้ผู้อำนวยการเป็นนักวิชาการสาธารณสุขหรือ
พยาบาล แต่อันโลมให้บุคคลที่เป็นเจ้าพนักงานอาวุโส และเป็นหัวหน้าสถานื่อนามัยให้ผู้อำนวยการได้แต่หากตำแหน่งนี้
เกษียณไปให้เปลี่ยนเป็นนักวิชาการสาธารณสุขหรือพยาบาล การบริหารงานบุคคลเมื่อมีการถ่ายโอนบุคลากรแล้วให้
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอรับการจัดสรรเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นๆจากสำนักงบประมาณตาม
โครงสร้าง และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอรับอัตราทดแทนหากได้รับแล้วนำมาดำเนินการจัดจ้างและก่อกำหนด
ในกรณีพิเศษให้ดำเนินการสรรหาและบรรจุตามกรอบโครงสร้าง กรณีการถ่ายโอนตามภารกิจแต่ไม่ประสงค์ในการถ่าย
โอนสามารถยื่นตัวในการช่วยราชการได้ซึ่งขอได้ไม่เกิน ๑ ปีและต่อสัญญาได้ครั้งละ ๖ เดือน รวมไม่เกิน ๒ ปี กรณีมี
ข้าราชการหรือลูกจ้างที่เป็นนักเรียนทุนของกองสาธารณสุขถ่ายโอนมาด้วยและมีคุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกกรณีพิเศษตามประกาศ
คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและมาตรฐานการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้อง
สอบแข่งขันปี ๒๕๖๓

ว๒๓ ตำแหน่งที่สามารถบรรจุเป็นกรณีพิเศษ ในกรอบโครงสร้างของรพสต. เกี่ยวข้องกับ ผู้ที่จบจาก
สาขาวิชาแพทย์แผนไทยแพทย์ประยุกต์หรือสาขาวิชาแพทย์แผนไทย เทคนิคการแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ พยาบาล
วิชาชีพปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรจุกรณีพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขันเป็นอำนาจของจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ
หากไม่มีนักเรียนทุนหรือผู้ที่มีวุฒิ ที่ตรงกับบรรจุกรณีพิเศษให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสรรหาโดยวิธีอื่นโดยการโอน
การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน สามารถดำเนินการเองได้ และการสอบคัดเลือกซึ่งต้องดำเนินการที่ส่วนกลาง
สิทธิประโยชน์หรือความก้าวหน้าของบุคลากรที่ถ่ายโอนต้องไม่ต่ำกว่าเดิมโดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดถือปฏิบัติ
ตามที่คณะกรรมการกลางบริการราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เมื่อบุคคลดังกล่าวโอนมายังองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแล้วหากมีปริมาณงานคุณภาพของงานหรือภารกิจหน้าที่จนถึงระดับชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญหรือ
อาวุโสให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม

ประกาศของคณะกรรมการกลางบริหารข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กรณีรับโอนแล้วเงินเดือนไม่เท่ากันเงินเดือนให้เทียบเคียงเงินเดือนที่ได้ในอัตราที่ใกล้เคียงและสูงกว่าเดิม นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมเป็นเวลาในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้

ระเบียบเงินบำรุง ประกาศราชกิจจาในปี ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมในปี ๒๕๖๑ เป็นหลักที่เจ้าหน้าที่ของสาธารณสุขต้องปฏิบัติหลักของการบริหารงานและใช้จ่ายเงินขององค์กรท้องถิ่นการบริหารงานขององค์กรท้องถิ่นอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง บริหารงานเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดเพื่อบริการสาธารณสุขนอกจากกฎหมายจัดตั้งตามพระราชบัญญัติขององค์กรท้องถิ่นทั้งสามฉบับจะเป็นเรื่องของกฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติกระจายอำนาจปี ๒๕๔๒ หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้องค์กรท้องถิ่นบริหาร

การใช้จ่ายเงินขององค์กรท้องถิ่นถ้าไม่มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยไม่มีหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือไม่มีกฎหมายข้อปฏิบัติมติคณะรัฐมนตรีจะไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณได้ หลักของการใช้งบประมาณใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดบริการประชาชนและใช้ให้เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีการงบประมาณ การใช้จ่ายเงินต้องใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ต้องตรวจสอบและชี้แจงได้

เงินงบประมาณขององค์กรท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ ซึ่งเป็นเงินในข้อบัญญัติเทศบัญญัติขององค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นเงินที่องค์กรท้องถิ่นไม่ได้นำเข้าไปตราข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่ประกาศและจัดสรรให้องค์กรท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ และเงินสะสมขององค์กรท้องถิ่น กรณีมีการกันเงินต้องส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการให้ เงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์คือกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้องค์กรท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ ให้องค์กรท้องถิ่นนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรตามประกาศกระจายอำนาจ ๒๘ รายการไปจัดทำข้อบัญญัติแล้วเพราะองค์กรท้องถิ่นใช้จ่ายเงินแล้วเงินเหลือให้ตกเป็นเงินสะสมขององค์กรท้องถิ่นยกเว้นรายการเงินนอกงบประมาณสี่รายการ เงินอุดหนุนถ่ายโอนบุคลากร เงินค่าการศึกษาบุตร เงินค่าเช่าบ้านและเงินค่าบำเหน็จบำนาญของครู กรณีเงินเหลือแล้วไม่ใช่ต้องส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

การบริหารการคลังขององค์กรท้องถิ่นตามระเบียบเบิกจ่ายปี ๒๕๔๗ หลักคือเริ่มจากแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแผนจะเป็นกรอบในการแนวทางจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งตามระเบียบแผนกล่าวว่าต้องมีการทำประชาคมสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ว่าต้องการสิ่งใดเพื่อนำไปตราข้อบัญญัติ เมื่อประกาศใช้จึงไปเบิกเงิน หน่วยงานสำนักกองต่างๆในองค์กรท้องถิ่นต้องเป็นหน่วยงานผู้เบิกและต้องวางฎีกาขอเบิกเงินไปที่หน่วยงานคลัง โดยผู้อำนวยการคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายจะต้องตรวจฎีกาที่สำนักกองต่างๆวางฎีกาเบิกเงินแล้วนำเสนอผู้บริหารหรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมายเป็นผู้อนุมัติฎีกาเมื่อถูกต้องแล้วจึงวางฎีกาเบิกเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ์รับเงิน ไม่มีการสำรองจ่าย ๑๑๑๙ ใช้ได้เรื่องของค่าอาหารในการประชุม

กฎหมายจัดตั้งองค์กรท้องถิ่นการที่องค์กรท้องถิ่นจะปฏิบัติในเรื่องของการเงินการคลังงบประมาณได้ กระทรวงมหาดไทยต้องเป็นผู้ออกระเบียบให้องค์กรท้องถิ่นถือปฏิบัติกล่าวคือทุกระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรท้องถิ่นจะใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติสภาตำบลและพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรท้องถิ่นปี ๒๕๖๐ และเริ่มใช้ใหม่เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีการแก้ไขเพิ่มเติมในปี ๒๕๖๑ และเริ่มใช้ในวันที่ ๑๑

/มีนา...

มีนาคม ๒๕๖๑ และได้ออกหลักเกณฑ์ให้องค์กรท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบเงินบำรุงตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒ ๖ ๗๓๐๓ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในเรื่องเงินบำรุงตามระเบียบและแนวทางการใช้จ่ายเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานอนามัย ภาพรวมของการใช้จ่ายเงินบำรุงการใช้จ่ายเงินบำรุงขององค์กรท้องถิ่นต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามระเบียบ และต้องมีวิธีปฏิบัติต่างๆ ในแผน จากคำนิยามในระเบียบ

เงินบำรุง คือ เงินที่โรงพยาบาลหรือหน่วยการสาธารณสุขของท้องถิ่นรับไว้เนื่องจากโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขดำเนินงานในกิจการของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการรับมาไว้

ข้อ ๕ ให้องค์กรท้องถิ่นตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขตามจำเป็นโดยคำนึงถึงฐานะการคลังด้วย

การสาธารณสุข คือ การส่งเสริมสุขภาพฟื้นฟูสมรรถภาพรักษาพยาบาลในเรื่องของการควบคุมป้องกันและกำจัดโรคศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องของการชั้นสูตรวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านสาธารณสุขตลอดจนดำเนินการจัดฝึกอบรมในเรื่องการสาธารณสุขคำรักษา คือ คำรักษาพยาบาลที่ รพสต.หรือหน่วยบริการ สาธารณสุขเรียกเก็บ ๑๗ รายการ

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินบำรุงให้ใช้จ่ายเพื่อการสาธารณสุข และในการบริหารจัดการหน่วยงานและสถานอนามัยในสังกัด ประกอบด้วย ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

- ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ใช้หลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขไปใช้โดยอนุโลม

- ข้อ ๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการสาธารณสุขในเรื่องใดที่ไม่มีกำหนดในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖/๑ ต้องมีเงินบำรุงคงเหลือในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขไว้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทหน่วยบริการสาธารณสุขไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทการใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วน ตาม ๖ ๗๓๐๓ ออกมาเพิ่มให้ว่าถ้าจะใช้ต้องให้ผู้บริหารใช้ดุลพินิจในการพิจารณา

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุของเงินบำรุงให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐโดยหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้จากเงินบำรุงให้ผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินบำรุงครั้งหนึ่ง ถ้าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทผู้บริหารสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขได้

ข้อ ๘ การซื้อขายของโรงพยาบาลหรืออนามัย ตามระเบียบให้จัดซื้อตาม ชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาากลุ่มยาแห่งชาติกรณีต้องซื้อเป็นนอกยาหลักต้องให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขเสนอเหตุผลความจำเป็นแล้วให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติการซื้อในระเบียบพัสดุสามารถซื้อได้จากสภาอากาศและองค์การเภสัชกรรมโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๙ การรับส่งเงินเบิกเงินเก็บรักษาเงินฝากเงินและการตรวจเงินให้ โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขถือปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายรวมทั้งให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขมีการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้รับบริการตามอัตราที่กำหนดแต่ต้องไม่เกินอัตราที่สถานพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด กรณีคนไข้ยากไร้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลและหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข กรณีจะไม่คิดค่าบริการต้องรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบเงินบำรุงมีอำนาจในการตีความวินิจฉัย ปัญหาและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกรณีที่ยังคงค้างอยู่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ได้ให้ขอทำความเข้าใจกับปลัดกระทรวงมหาดไทย

หนังสือสั่งการ ว๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรท้องถิ่น

๑.การแต่งตั้ง หัวหน้าหน่วยงานคลังและเจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขถ้าโรงพยาบาลไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าวให้บริหารต่างๆตามความเหมาะสม

๒.ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขโดยแต่งตั้ง จากคู่มือการเงินตำแหน่งการเงินหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขหรือ เป็นข้าราชการพนักงานท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นว่าเหมาะสมจะเป็นเจ้าหน้าที่การเงินให้กับโรงพยาบาล

๖.การรับเงินเบิกเงินฝากเงินเก็บรักษาเงินและตรวจงานของโรงพยาบาลให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ เบิกจ่าย

๖.๑ แบบพิมพ์และเอกสารทางการเงิน ให้ดู ว ๖๘๕ ในเรื่องของรูปแบบต่าง ๆ

๖.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินเบิกเงินฝากเงินและเก็บรักษาเงินให้โรงพยาบาลหรือหน่วย บริการดำเนินการทำบัญชีและทะเบียนรายงานต่างๆ

กรณีมีการมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขเป็นผู้อนุมัติฎีกาแทน ให้ ลงนามในช่องของผู้บริหารท้องถิ่นได้เลยในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้บริหารท้องถิ่น ใบเสร็จรับเงินที่หน่วยบริการสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลในสังกัดองค์กรท้องถิ่นใช้ให้ใช้ตามแบบขององค์กรท้องถิ่นโดย ใบใบเสร็จต้องระบุตราสัญลักษณ์และชื่อของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการ

ว ๗๓๐๓ การตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงให้กับโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง ท้องถิ่นและการจัดทำแผนกรณีที่องค์กรท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้กับโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขตั้งใน ข้อบัญญัติให้ตั้งไว้ใงบกลางประเภทเงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรท้องถิ่นโดย โรงพยาบาลและหน่วยบริการไม่ต้องไปตั้งในข้อบัญญัติ กรณีรัฐบาลจัดสรรให้องค์กรท้องถิ่นองค์กรท้องถิ่นตั้งตั้ง งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นอื่นประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับ ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นอื่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๘ ในระเบียบค่าตอบแทน

การเบิก๑.๑ และ ๑.๒ ให้เข้าบัญชีเงินฝากของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขแต่ละแห่ง

๒.๔ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรท้องถิ่นแต่ละแห่ง จัดทำแผนเสนอคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข ให้ คณะกรรมการที่ผู้บริหารแต่งตั้งขึ้นเห็นชอบทั้งหมดจึงสามารถนำไปใช้ได้

๓.การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบำรุงให้ถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กระทรวงการคลังการใช้เงินบำรุงเป็นค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างต้องใช้ผู้บริหารเห็นชอบ

๔.การมอบอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะมอบให้กับ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยงาน บริการสาธารณสุข

๔.๑ กรณีที่กฎหมายกฏระเบียบไม่ได้ระบุเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นผู้บริหารอาจมอบตามระเบียบหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งโดยมาเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนแต่กรณีมอบให้ปลัดหรือรองปลัดปฏิบัติราชการแทนให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

๔.๒ กรณีที่กฎหมายกฏหรือระเบียบกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ให้ปฏิบัติไปตามที่กฎหมายกฏระเบียบกำหนด
การใช้เงินบำรุงในเรื่องของค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตาม ข้อ ๕.๑ กล่าวว่าให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๒ คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหรือนมและการสาธารณสุขให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้ โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงในเรื่องของค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการสาธารณสุข ซึ่งลูกจ้างต้องมีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ ลูกจ้างรายคาบกำหนดเป็นรายชั่วโมง ลูกจ้างชั่วคราวจ้างได้ไม่เกินหนึ่งปี สามารถจ้างได้ตามความจำเป็นหรือตามที่หน่วยงานขาดแคลนต้องทำแผนการใช้จ่ายเงินและต้องไม่เป็นภาระของเงินในรพสต.และสถานีนอามัย การจ้างให้ดูเงื่อนไขโดยวิเคราะห์ความต้องการในการจ้างรายจ้างแต่ละประเภทและเหตุผลความจำเป็นจากนั้นเสนอแผนของหน่วยบริการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนที่จะจ่ายไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน ในกรณีนี้ต้องปรับแผนสามารถปรับแผนได้จนกว่าคณะกรรมการจะเห็นชอบ อัตราค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งการเงินบัญชีถ้าเห็นสมควรว่าต้องมีหลักประกันต้องใช้ผู้ค้ำประกันเลยเงินค้ำประกันหรือมีหลักค้ำประกันด้วย การเลิกจ้างลูกจ้างรายคาบต้องทำเป็นคำสั่ง

คำตอบแทนที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกรณีที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ข้อบังคับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบริการสาธารณสุขปี ๒๕๖๒ กำหนดข้อเจ็ดไว้ว่าการเบิกเงินค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรท้องถิ่นให้นำหลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการและอัตราตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใน ๓ คณะ คณะที่ ๑ คือ คณะกรรมการตรวจรับตรวจคำขอการขอรับเงินค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาแบบคำขอรับเงินค่าตอบแทน ตรวจสอบคุณสมบัติ ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ที่มายื่นแบบขอรับค่าตอบแทนนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเห็นชอบ ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขเป็นประธานในการตรวจคำขอรับเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่หน่วยบริการสาธารณสุขไม่น้อยกว่า ๒ คนเป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๑ คนเป็นเลขานุการ รวมเป็น ๔ คน คณะที่ ๒ คือ คณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ ประเมินความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ที่มายื่นขอรับเงินค่าตอบแทนว่ามีสิทธิ์และเหมาะสมหรือไม่ โดยมีปลัดองค์กรท้องถิ่นเป็นประธาน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการสำนักกอง ผู้อำนวยการสำนักกองขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการด้านสาธารณสุขเป็นเลขานุการจำนวนหนึ่งคน และคณะติดตามและประเมินผล การจ่ายมีหน้าที่ติดตามว่าค่าตอบแทนที่จ่ายไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและตามอัตราที่กำหนดในระเบียบหรือไม่ต้องรายงานผลการประเมินให้แก่ปลัดองค์กรท้องถิ่นทราบปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ๙๐ วันนับจากวันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการด้านสาธารณสุขเป็นประธานหัวหน้าหน่วยบริการ

/สาธา...

สาธารณสุขไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการและประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ๑ คน เป็นเลขานุการ ข้อ ๙ กล่าวว่า ในกรณีที่มีองค์กรท้องถิ่นใดมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตามข้อ ๘ ไม่เพียงพอหรือไม่มีเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเป็นกรรมการ ข้อ ๑๐ การเบิกค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ยื่นเบิกตามแบบของผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อเสนอผู้บริหารโดยต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทั้งสามคณะตามข้อแปด ให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ยื่นเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานครั้งนั้นเพียงครั้งเดียว

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกค่าตอบแทนใช้ค่าบังคับของกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ ๕ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการนอกเวลาราชการหรือนอกหน่วยบริการต่างหน่วยบริการทั้งในและนอกเวลาราชการดังนี้เบิกได้หัวหน้าหน่วยบริการให้ทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเป็นเวรหรือผัดต้งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงยกเว้นหัวหน้าหน่วยบริการจะกำหนดให้ทำน้อยกว่า ๘ ชั่วโมงหากไม่ถึงชั่วโมงให้ปรับ ครึ่งชั่วโมงเป็นหนึ่งชั่วโมง น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงปรับทั้ง หากน้อยกว่า ๘ ชั่วโมงลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วน อัตราค่าตอบแทนของแพทย์แพทย์ประจำอาคารผู้ป่วยนอกพร้อมดูแลผู้ป่วย ตาม ฉ.๕ ฉบับปี ๒๕๖๖ เป็น ๑๒๐๐ บาท แพทย์เวรผู้ป่วยในประจำหน่วยบริการหรือแพทย์ที่รอให้คำปรึกษาตามฉบับปี ๒๕๖๖ เป็น ๖๐๐ บาท แพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผัดทันตแพทย์คนละ ๑๒๐๐ บาท เภสัชกรคนละ ๗๘๐ บาทพยาบาลวิชาชีพนักวิชาการสาธารณสุขนักวิทยาศาสตร์คนละ ๖๕๐ บาทเทคนิคพนักงานสาธารณสุขเจ้าพนักงานเทคนิคคนละ ๕๒๐ บาทเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเจ้าหน้าที่พยาบาลเจ้าหน้าที่เทคนิคคนละ ๓๙๐ บาทเจ้าหน้าที่อื่นๆได้รับค่าตอบแทนตามลำดับเบื้องต้นของสายงานที่ตำแหน่งครองอยู่ วุฒิ ปวช. ขึ้นไป ๓๙๐ บาท วุฒิ ปวส. ๕๒๐ บาท วุฒิ ป.ตรี ๖๕๐ บาท ลูกจ้างอื่นนอกเหนือจาก ๑.๓ และ ๑.๔ คนละ ๓๓๐ บาท

ค่าตอบแทนทันตแพทย์ที่ ปฏิบัติงานต่างบริการหัตถการ ตามบัญชีหมายเลขสองต้องไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ ๑๒๐ อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ผัดตัดในหน่วย พยาบาลวิชาชีพร่วมทีมผัดตัดเล็ก คนละ ๑๒๐ บาทต่อผู้ป่วยหนึ่งรายผัดตัดใหญ่คนละ ๒๒๐ ต่อผู้ป่วยหนึ่งราย กรณีนอกหน่วยหรือต่างหน่วยพยาบาลที่ เตรียมผู้ป่วยและผู้ดูแลผู้ป่วยหลังผัดตัดเล็กให้ทีมละ ๑๒๐ บาทต่อผู้ป่วยหนึ่งรายผัดตัดใหญ่ให้ทีมละ ๓๖๐ บาทต่อผู้ป่วยหนึ่งรายอัตราค่าตอบแทนรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าตอบแทนตาม ๑.๔ อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการหลักผู้ให้การตรวจรักษาผู้ป่วยนอกแพทย์ทันตแพทย์ ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท เภสัชกรชั่วโมงละ ๙๐ บาท นักวิทยาศาสตร์พยาบาลวิชาชีพนักวิชาการด้านสาธารณสุขชั่วโมงละ ๘๐ บาทพยาบาลเทคนิคพนักงานสาธารณสุขพนักงานเทคนิค ชั่วโมงละ ๖๐ บาท เจ้าหน้าที่พยาบาลเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วโมงละ ๕๐ บาท กรณีต้องให้เวร ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการกำหนดอัตราได้ตามความเหมาะสมโดยเทียบเวรกับอัตราข้อ ๑.๔

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตั้งคั้งไม่ใช้เวลางานปกติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผู้นั้นและค่าตอบแทนต้องคิดเป็นรายชั่วโมงครึ่งชั่วโมงปัดเป็น ๑ ชั่วโมงไม่ถึงครึ่งชั่วโมงปัดทั้งอัตราค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่เภสัชกรชั่วโมงละ ๙๐ บาท พยาบาลวิชาชีพนักวิชาการสาธารณสุขนักวิทยาศาสตร์ชั่วโมงละ ๘๐ บาทพยาบาลเทคนิคเจ้าหน้าที่พนักงานสาธารณสุขพนักงานเทคนิคชั่วโมงละ ๕๐ บาทเจ้าหน้าที่อื่นที่ปฏิบัติงานสนับสนุนบริการร่วมเบิกได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง

แพทย์ที่ให้บริการแก่ผู้ป่วยนอกคลินิกนอกเวลาให้รับค่าตรวจ ๕๐ บาทต่อราย แต่ต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท ค่าตอบแทนพยาบาล ให้หัวหน้าหน่วยบริการทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการปฏิบัติงานเวรหรือผัดป่วย ผัดต้ง เหมือนเป็นการทำงานในราชการปกติ ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพคนละ ๒๔๐ บาท ฉบับปี ๒๕๖๖ เพิ่มเป็น ๓๖๐ บาท พยาบาลเทคนิคคนละ ๑๘๐ บาท ฉบับปี ๒๕๖๖ เป็น ๒๗๐ บาท และ ผู้ช่วยพยาบาลจาก ๑๗๕ บาทเป็น ๒๔๕ บาท ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานชั้นสูตรศพ ค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับสาขาส่งเสริมพิเศษให้พิจารณาประกาศกำหนดสาขาตามความเหมาะสมโดยต้องปฏิบัติงานให้บริการตามสาขา เฉพาะสาขาขาดแคลน อัตราค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๕๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ กล่าวว่า ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติของครอบครัวให้หัวหน้าหน่วยบริการจะทำในคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานโดยปฏิบัติงานด้านเสริมสร้างสุขภาพเวชปฏิบัติครอบครัวในหน่วยบริการนอกเวลาราชการและนอกหน่วยบริการปฐมภูมิทั้งในและนอกเวลาราชการหรือเป็นกิจกรรมที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการที่จะเสริมสร้างสุขภาพควบคุมป้องกันโรคและในเรื่องของการรณรงค์แก้ไขปัญหาสุขภาพอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๑ ค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ใน ฉ.๕

ฉ.๒ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ทันตแพทย์เภสัชกรที่ทำงานเล็กรวยบริการเสริมกฎกระทรวงสาธารณสุขทางนี้ตั้งค้ไม่ปฏิบัติงานส่วนตัวต้องปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในเรื่องของการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพควบคุมป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพ ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ วันในเดือนนั้น ๆ ค่าตอบแทนสำหรับแพทย์และทันตแพทย์อยู่ที่เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เภสัชกรเดือนละ ๕๐๐๐ บาท

ฉ.๑๑ เรื่องเบี้ยเลี้ยง หลักเกณฑ์วิธีเงื่อนไขการเบิกค่าตอบแทนตาม ฉ.๑๑ เบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหมู่บริการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายให้ทำงานปฏิบัติงานในหน่วยบริการเป็นรายลักษณะอักษรตามหลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลชุมชนสถานีนอนามัยโดยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องรายชื่อหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และตามหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขตาม ฉ.๑๑

ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามสายงานคือแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพและสาขาวิชาชีพตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศ ผู้ปฏิบัติงานที่ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรครักษาพยาบาลฟื้นฟูสมรรถภาพและคุ้มครองผู้บริโภคหรือผู้ที่ให้บริการกับผู้ป่วยตามสายงานตามวุฒิการศึกษา มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ต้องเป็นผู้ได้รับการอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ เฉพาะในกรณีที่เป็นสายงานที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถูกลงโทษถูกเพิกถอนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ระเบียบเบิกจ่าย ยกเว้นผู้ว่าได้ตามคำสั่ง ๑๒๖๘/๒๕๖๓ หากไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบเบิกจ่ายได้ให้ขอยกเว้นผู้ว่า องค์กรท้องถิ่นรับเงินรายได้ที่เป็นรายได้ เช่น รายได้จากวันลยกระทง ให้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ เมื่อรับเงินให้ออกใบเสร็จซึ่งใบเสร็จตามระเบียบเงินบำรุงคือต้องมีตราสัญลักษณ์ขององค์กรท้องถิ่นและชื่อโรงพยาบาลอำเภอทุกครั้งที่ได้รับเงินต้องออกใบเสร็จทุกครั้งเมื่อรับเงินแล้วต้องบันทึกในระบบ เป็นแนวปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของโรงพยาบาลหรือสถานีนอนามัยเมื่อได้รับเงินแล้วไม่ต้องบันทึกในระบบให้นำส่งตามระเบียบเบิกจ่ายนำเข้าธนาคารในวันเดียวกัน

ข้อ ๔๕ กล่าวว่า การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำและมีการเรียกเก็บเป็นงวดหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์กรท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ชำระหนี้และนำไปเบิกจากงบประมาณที่แจ้งให้ชำระหนี้ได้ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่มาจากหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี มีดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายไม่ว่าเดือนใด เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เช่นค่าเช่าบ้าน สามารถเบิกได้ ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

๒. ค่าน้ำมันได้รับใบแจ้งหนี้เฉพาะเดือนกันยายนเท่านั้น สามารถเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

๓. ค่าใช้จ่ายของเดือนสิงหาคมและกันยายนที่ได้รับใบแจ้งหนี้มา เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการฝากส่ง ค่าแฟกซ์ชำระเป็นรายเดือน

องค์กรท้องถิ่นจะเบิกเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดเอาไว้หากไม่มีในระเบียบไม่สามารถเบิกเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้กรณีข้อบัญญัติประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ข้อบัญญัติของปีที่แล้วมาเบิกใช้ไปพลางก่อนเบิกได้แค่ งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินการและงบเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล

การลงนามในเช็คองค์กรท้องถิ่นจะถอนเงินต้องมีการจ่ายเช็คออกเงินหากไม่จ่ายเป็นเช็คต้องทำใบถอนให้ธนาคารออกตราฟหรือตัวแลกเงิน การถอนเงินฝากธนาคารให้จ่ายเป็นเช็คเช่นเดียวกัน หน่วยงานที่แยกออกไปหรือหน่วยงานย่อยขององค์กรท้องถิ่นต้องแจ้งเงื่อนไขการเบิกจ่ายกับธนาคารเงื่อนไขคือ ต้องแจ้งประวัติของบุคคลที่ต้องลงนามในเช็ค บุคคลที่หนึ่งสองและสาม ตัวอย่างสายเช่น ประวัติชื่อและนามสกุล ซึ่งต้องจัดทำให้ธนาคารจากนั้นธนาคารจะนำไปสแกนใส่เครื่องเพื่อตรวจสอบลายมือชื่อในเช็คทุกครั้ง โดยผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายต้องมีอย่างน้อยสามคน ผู้บริหารกับปลัดลงนามทุกครั้งอะในเช็คทุกใบที่ออกจากองค์กรท้องถิ่นและบุคคลที่สามต้องเป็นผู้ช่วยบริหารที่ผู้บริหารมอบหมายหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน และให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคนในกรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ในหน่วยงานที่แยกออกหรือหน่วยงานย่อยหากผู้บริหารไม่ลงนามในเช็คเองอาจมอบให้หัวหน้าหน่วยงานกับพนักงานท้องถิ่นอีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามคู่กัน

การเขียนเช็คหรือจ่ายเช็คให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน (๑) กรณีที่มีสัญญาในการก่อนนี้ผูกพันมีการซื้อมีการเข้าทรัพย์สินจ้างให้เขียนเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์รับเงิน (๒) การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์รับเงินนอกเหนือจากการสั่งซื้อสั่งจ้างให้เอาเช็คในนามของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์รับเงินขีดค่าคำว่าหรือผู้ถือ (๓) กรณีต้องรับเงินสดมาจ่ายให้ทำได้ไม่เกิน ๕๐๐๐ บาทโดยเขียนเช็คสั่งจ่ายในนามผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานหลัก กรณีครบ ๓๐ วันแล้วไม่มารับเช็คให้ยกเลิกโดยการยกเลิกสามารถยกเลิกได้ไม่เกินสองครั้ง จากนั้นให้รายงานผู้บริหารทราบ การเขียนเช็คห้ามให้ผู้มีสิทธิ์ลงนามถอนเงินก่อนโดยยังไม่ใส่รายละเอียด

ข้อ ๘๔ กล่าวว่า จะจ่ายเงินยืมให้ได้ก็ต่อเมื่อผู้ยืมทำสัญญายืมและผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายเงินยืมโดยจัดทำทั้งหมดสองฉบับเมื่อรับเงินตามสัญญาเรียบร้อยแล้วให้ลงลายมือชื่อรับเงินโดยเก็บไว้ที่ตนเองหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่หน่วยงานคลังหนึ่งฉบับ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนและต้องนำไปสำคัญมาส่งใช้ จากนั้นหน่วยงานคลังจะออกใบรับใบสำคัญให้แก่ผู้ยืมหากมีเงินส่งคืนต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยืมกรณีผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันพึงจะได้รับจากองค์กรท้องถิ่นที่จะหักส่งใช้ ให้หาหลักทรัพย์สินมาวางเป็นประกันหรือหาบุคคลมาค้ำประกันในส่วนนี้จะประกันคนนอกที่มาทำงานให้กับองค์กรท้องถิ่น หากยังไม่คืนเงินยืมไม่อนุญาตให้ยืมใหม่ต้องส่งใช้ให้ครบก่อน กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ สามารถให้คนใดคนหนึ่งยืมในกรณีนี้สามารถยืมแทนได้ เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติราชการนั้นเท่านั้น กรณีค่าใช้จ่ายกลับภูมิลำเนาและออกทุกกรณีสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หมด การส่งใช้ให้ส่งทางไปรษณีย์และเงินส่งคืนให้ส่งทางธนาณัติ การยืมเงินให้ส่งคืนใน ๓๐ วันนับจากเสร็จสิ้นโครงการ กรณีเป็นการยืมเงินค้ำประกันงบประมาณตามข้อ ๕๖ กล่าวว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นในงบประมาณใดให้เบิกจ่ายงบประมาณปีนั้นไปจ่าย เงินที่เบิกเป็นเงินยืมถ้าจำเป็นต้องจ่ายค่าเบียดติดต่อไปถึงปีงบประมาณใหม่สามารถเบิกเงินล่วงหน้าไปใช้ในปีใหม่ได้เพราะถือว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณ สำหรับการเดินทางไปราชการยืมเงินได้ไม่เกิน ๖๐ วันสำหรับปฏิบัติราชการอื่นไม่เกิน ๑๕ วัน เงินที่เหลือจากการยืมค้ำประกันงบประมาณมาจะตกเป็นเงินสะสม

ข้อ ๘๑ กรณีเกิดสาธารณภัยผู้บริหารจ่ายขาดเงินสะสมได้ทันทีเพื่อนำไปใช้ซ่อมแซมและให้เกิดประโยชน์กับประชาชน

ข้อ ๕๗ ถ้าได้มีการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันจะซื้อจะจ้างไว้แล้วแต่สัญญาเกินปีงบประมาณให้ใช้อำนาจนำเงินไปเบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หรือตามข้อผูกพัน

ข้อ ๕๙ กันเงินในกรณีที่ไม่ง่อนนี้ผูกพัน กรณี อบจ. กรณีผูกพันไม่ทันให้นำเงินเข้าสภาหากนำเข้าสภาแล้วยังก่อนนี้ผูกพันไม่ทันสามารถนำเข้าสภาได้อีกไม่เกินหนึ่งปี ซึ่งปีที่สองหากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ทำให้ลักษณะคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้างต้องขอสภาไปในคราวเดียวกัน โครงการที่จะเปลี่ยน

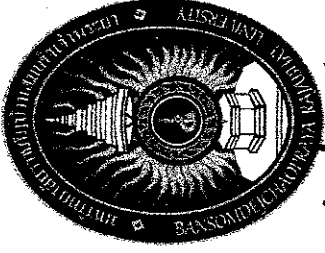
/ต้อง...

ต้องเป็นวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้นำเงินไว้ เงินเดือนเกี่ยวกับ อบจ. ถ้ามีรายจ่ายประเภทเงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญหรือเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ถ้าเบิกไม่ทันให้ใช้อำนาจ นายการเงินได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ก็กรณียังเบิกไม่ทันอีกเข้าสภาได้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย โรงพยาบาลซื้อได้ชุดที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางการแพทย์ในระยะปีพัสดุการแต่งกายกล่าวว่าเจ้าหน้าที่ห้องถิ่นจัดหาวัสดุ เครื่องแต่งกายไว้ประจำสำนักงานห้องปฏิบัติการต่างๆหรือประกอบการเรียนการสอนใช้เป็นส่วนกลางเป็นอำนาจนายก ที่จะจัดซื้อไว้เป็นส่วนกลาง เครื่องแต่งกายที่ไม่สามารถเบิกได้คือชุดเครื่องแบบข้าราชการชุดฟอร์มและชุดประจำถิ่น นอกจากนั้นหากต้องการจะซื้อเสื้อปฏิบัติงานต้องขอทำความตกลงกับผู้ว่าเป็นกรณี ชุดที่สามารถเบิกได้คือเครื่องแต่ง กายสำหรับงานกวาดถนน งานล้างท่อ งานรถขยะ ชุดเครื่องแต่งกายในส่วนของโรงพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุข ชุด ผู้ปฏิบัติงานทางการแพทย์ ชุดใช้ในการเรียนการสอนดุริยางค์ เครื่องแต่งกายที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในภารกิจ พิเศษการจ้างเอกชนดำเนินงานสามารถจ้างได้ใช้การจ้างเหมาบริการได้อยู่ในหมวดค่าใช้สอย ตาม ๖๗๓๐๒ องค์กร ท้องถิ่นอาจจ้างเอกชนดำเนินงานเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์กรท้องถิ่นกรณีที่เป็นงานตามอำนาจหน้าที่ กรณีไม่มีตำแหน่งแล้วเป็นงานใหม่ กรณีที่มีตำแหน่งแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จได้ และกรณีเดิมมีตำแหน่ง แต่ตำแหน่งยุบไปและงานยังอยู่สามารถจ้างเอกชนดำเนินการได้ในสามลักษณะที่กล่าวมา ห้ามจ้างเอกชนทำงานในเรื่องความลับของทางราชการหรืองานที่มีการเผยแพร่ข้อมูลแล้วจะเกิดความเสียหายได้งานที่มี ลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลบังคับต่อประชาชน ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจในการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ นอกเหนือจากตามข้อตกลงตามสัญญาจ้าง การดำเนินการจัดหาให้คำนึงถึงระยะเวลาในสัญญาเป็นสำคัญโดยสัญญา วันสุประสงค์ต้องมีความสำคัญกับเนื้องาน



(นางสาวศรีศรี ชาเสน)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอขอบพระภาคียุติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจรูญศรี ชำเสน

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางการบริหารจัดการสถานอนามัย/รพ.สต. ในสังกัด อบจ. ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข”

(การจัดทำแผน งานบุคคล งานประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน

การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล)

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรณ์ษา วนะนวรรตณี)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิณดา เกษมทัตมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา