

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๔๒๓,๗๕๐.๐๐ ..... บาท
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๑,๔๒๓,๗๕๐ ..... บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... - ..... บาท
- ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครง..... - ..... คน
- ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน..... - ..... คน
- ๕.๓ ระดับผู้ช่วย..... - ..... คน
๖. วัสดุอุปกรณ์..... - ..... รายการ
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... - ..... คน
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนิน/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- |                                      |   |               |
|--------------------------------------|---|---------------|
| ๘.๑ ว่าที่ร้อยเอก วัทธิกร ทรงยศวัฒนา | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารฯ              | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวสมร เชิดโกทา               | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารฯ           | กรรมการ       |
| ๘.๓ นายนิรุทธิ์ วงษาเนา              | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง              | กรรมการ       |
| ๘.๔ นายกรกต แสนวิเศษ                 | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง | กรรมการ       |
| ๘.๕ นายกฤษณะ อุ่นแสง                 | ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ              | กรรมการ       |
๙. ที่มาของราคากลาง กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ บัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง บัญชี ๑ ลำดับ ๑. ประเภทงาน งานสถาปัตยกรรมอาคาร รายการออกแบบ ขนาดโครงการ (ล้านบาท) ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕๐ อัตรา (ไม่เกินร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง) ชับซ้อน ๕.๒๕

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร**  
**ถนนตาดแคน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร**

---

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยปัจจุบันอาคาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ตั้งอยู่บริเวณศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ในอดีตที่ผ่านมาสามารถรองรับจำนวนบุคลากร ภารกิจหน้าที่ และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ ทั้งตามกฎหมายจัดตั้งและตามกฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจเพิ่มมากขึ้นหลายเท่าตัวทำให้พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการแก่ประชาชนไม่เพียงพอทั้งต่อประชาชนที่มาใช้บริการและต่อจำนวนบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี และที่ผ่านมาได้แก้ปัญหาโดยการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานของกองช่างและกองสาธารณสุขออกไปให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนและประสานงานนอกที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งส่งผลให้การติดต่อประสานงานระหว่างผู้บริหารกับกองช่างและกองสาธารณสุข และระหว่างหน่วยงานภายในด้วยกันดำเนินไปอย่างล่าช้า ไม่มีความสะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อประสานงานระหว่างประชาชนกับหน่วยงานอีกด้วย นอกจากนี้พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารสำนักงานปัจจุบันมีความคับแคบแออัด และไม่เป็นที่มั่นคงแข็งแรงและเพื่อให้มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอ เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนและเพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นทุกปีตามภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเห็นว่าจะมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องริบดำเนินการออกแบบและก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ที่มีความมั่นคงแข็งแรง กว้างขวาง มีความทันสมัยเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ไปสู่ออนาคต และรองรับภารกิจในการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องใช้ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการศึกษา สำรวจ ออกแบบและเขียนแบบของวิศวกรด้านต่าง ๆ และสถาปนิกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบอาคาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร แห่งใหม่ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างศึกษาความเหมาะสมของพื้นที่ สำรวจ ออกแบบและเขียนแบบรายละเอียดโครงการ กำหนดพื้นที่ใช้สอยให้ตอบสนองความต้องการการใช้งานทั้งปัจจุบันและอนาคตของอาคาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และที่จอดรถ ให้มีความเหมาะสมสวยงามตลอดจนมีความมั่นคงถาวรของสถานที่และมีความสง่างามสำหรับเป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วยมีสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

จ้างการศึกษา สํารวจ ออกแบบและเขียนแบบ คําดําเนินการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง อาคาร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ได้แก่

๑.) อาคาร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ขนาดอาคารประมาณ ๓๕X๖๕ เมตร สูง ๖ ชั้น พื้นที่อาคารไม่น้อยกว่า ๘,๑๐๐ ตร.ม. รวมทั้งจัดรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คัน จำนวนเนื้อที่ดิน ๓ - ๒ - ๒.๐๐ ไร่

๒.) พื้นที่สำหรับจัดรถยนต์ สำหรับบุคลากรของ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และผู้มาติดต่อราชการ (ทั้งหมด ๖ ชั้น) พื้นที่อาคารไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐ ตร.ม.

รายละเอียดตามรูปแบบรายการ และคุณลักษณะเฉพาะงาน เงื่อนไขข้อกำหนด และข้อปฏิบัติต่าง ๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบ ในงานปรับปรุงให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในแบบ และรายละเอียดต่าง ๆ ของสัญญาทุกประการ

๔. วงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง ๒๑๗,๕๙๖,๐๐๐.- บาท

### ๕. วงเงินงบประมาณค่าจ้างแบบ

งบประมาณในการจัดจ้าง/เงินค่าออกแบบก่อสร้าง (ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ในราคาไม่เกิน ๑๑,๔๒๓,๗๙๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณในการก่อสร้าง (บาท)	ประเภทงาน	รายการ	ขนาดโครงการ (ล้านบาท)	อัตรา (ไม่เกินร้อยละของวงเงินงบประมาณก่อสร้าง)	คิดเป็นวงเงินงบประมาณในการจ้าง (บาท)
๑	โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ถนนลาดแค่น อำเภอเมืองจังหวัดมุกดาหาร	๒๑๗,๕๙๖,๐๐๐	งานสถาปัตยกรรม	ออกแบบ	ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒๕๐	๕.๒๕ (ห้าช้อย่น)	๑๑,๔๒๓,๗๙๐

## ๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อน

## ๗. สถานที่ตั้งโครงการ

พื้นที่โครงการจัดจ้างเพื่อออกแบบอาคาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หนังสือรับรองการทำประโยชน์เลขที่ ๔๘๕๘ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร



## ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือก และต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ (สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม) และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สถาปัตยกรรมหรือ วิศวกรรม) หรือเป็นนิติบุคคลที่มีบุคลากรผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(สถาปัตยกรรมหรือ วิศวกรรม) โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ (สถาปัตยกรรมหรือ วิศวกรรม) ระดับไม่ต่ำกว่า สามัญ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่ากระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ณวันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

/๘.๘ ไม่เป็น...

๘.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานออกแบบอาคารขนาดใหญ่ที่มีลักษณะซับซ้อน มีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งมีมูลค่าสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มุกดาหาร เชื้อถือ

กรณีที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

กรณีที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง สำเนาสัญญาจ้าง และสำเนาใบกำกับภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญาซึ่งมีการจ้างช่วงงานทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าจะเป็นการจ้างช่วงงานให้ผู้อื่นทำหรือรับช่วงงานมาจากผู้อื่น

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนวันแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารคัดเลือก และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้าส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้างออกแบบกิจการร่วมค่างกล่าว สามารถนำผลงานจ้างออกแบบ ของผู้เข้าร่วมคามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๓) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลและนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารคัดเลือก ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้

มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ นั้นสามารถใช้ผลงานจ้างออกแบบของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่าปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา๑ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วณวันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคารวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบหรือให้มีสภาพคล่องที่ติดเงินเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น(สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๑๓ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณีสำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ นั้น ๆ ด้วย

(๑) ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมิสัญชาติไทย

(๒) ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๘.๑๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ณ วันประกาศการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกไปครั้งนี้

๘.๑๕ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

#### ๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ เป็นไปตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ข้อเสนอสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

๙.๒.๑ กรณีที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาปริมาณงานและราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๙.๒.๒ กรณีที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาปริมาณงานและราคา และสำเนาใบกำกับภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๙.๒.๓ รูปถ่ายของผลงาน

๙.๒.๔ แผนการทำงาน

๙.๒.๕ แผนผังองค์กรและบุคลากร

๙.๒.๖ แนวความคิดของการออกแบบงานระบบวิศวกรรม

๙.๒.๗ แนวความคิดของการออกแบบสถาปัตยกรรมตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร

๙.๒.๘ คำอธิบายรายละเอียดของแบบให้กรรมการตัดสินมีความเข้าใจในแนวความคิดทั้งหมดของผู้ออกแบบได้

๙.๒.๙ แบบร่าง ผังบริเวณ แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในอาคาร รวมถึงกลุ่มอาคารหรือบริเวณข้างเคียง รวมถึงเส้นทางสัญจรต่าง ๆ

๙.๒.๑๐ แบบร่าง ตัวอาคาร ประกอบด้วย แบบแปลนผังพื้นเบื้องต้นทุกชั้น รูปด้าน รูปตัด โดยสังเขป โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม

๙.๒.๑๑ แนวทางการใช้ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์ ในส่วนสำคัญต่าง ๆ ของอาคาร

๙.๒.๑๒ เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๙.๒.๑๓ สำเนาการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

#### ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(ข) บริษัท...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ มิใช่นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) มีสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่น เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

## **ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคล อื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองานแทน

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตาม กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารอื่น ๆ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ จะต้องยื่นของข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และเอกสารตามข้อ ๙.๒ รวมไว้ในซองข้อเสนอ ที่ผนึกซองไว้เรียบร้อยแล้ว

### **๑๐. การยื่นข้อเสนอ**

๑๐.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาใส่รายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องคำนวณหาปริมาณงานและจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดของปริมาณงานที่เสนอ หากมีข้อสงสัยในปริมาณงานผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไปตรวจสอบเอง ณ สถานที่ออกแบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาเป็นข้ออ้าง ในการขอเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร อีกไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีการแก้ไขงานหรือเปลี่ยนแปลง รายละเอียดในแบบซึ่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร สวงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาจ่ายให้หรือหักคืนจากผู้รับจ้าง

๑๐.๓ รายการวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในหมวดต่าง ๆ ในบัญชีแสดงการคำนวณราคาค่าออกแบบ ที่ให้ไว้ นั้นเป็นรายการเบื้องต้นที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกราคาผู้ยื่นข้อเสนอสามารถกรอกรายการอื่น ๆ ที่ปรากฏไว้ใน แบบหรือเงื่อนไขต่าง ๆ แต่มิได้ระบุไว้ในบัญชีดังกล่าวในหมวดนั้น ๆ หรือหมวดเบ็ดเตล็ดในกรณีที่มิได้เสนอมาร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบให้เป็นไปตามรูปแบบและเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญา



๑๐.๔ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๐.๕ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างออกแบบนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

๑๐.๖ ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องตรวจร่างสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างออกแบบทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างออกแบบ

๑๐.๗ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก” และส่งถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โดยระบุหน้าซองว่า “ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างออกแบบ” ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารกำหนด ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๑๐.๘ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบแต่ละรายว่าเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายดังกล่าว เป็นผู้ทำงานวันต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นมีใช้ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๑๐.๙ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) แนวคิดของงานออกแบบ
- (๒) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน
- (๓) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
  - (๓.๑) ประสบการณ์ของบริษัท
  - (๓.๒) ความชำนาญของบุคลากรที่รับผิดชอบในการออกแบบ
  - (๓.๓) ราคาอยู่ในวงเงิน

หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบ มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพก็ได้

### ๑๑. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มีความประสงค์จัดจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารและเพื่อให้การดำเนินงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานไว้ดังต่อไปนี้

#### หมวดที่ ๑ รายละเอียดโครงการ และงบประมาณในการดำเนินงาน

เจ้าของโครงการ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
ลักษณะอาคารที่ต้องการออกแบบ	อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร สูง ๖ ชั้น
สำรวจ และออกแบบ	พร้อมอาคารจอดรถยนต์ ๑๒ ระดับ พื้นที่ใช้สอยประมาณ ขนาด ๓๕ X ๖๕ เมตร สูง ๖ ชั้น ประมาณ ๘,๑๐๐ ตร.ม. หรือมากกว่านั้น พร้อมทั้งจอดรถอย่างน้อย ๒๐๐ คัน จำนวนเนื้อที่ ๓-๒-๒.๐๐ ไร่ และพื้นที่ใช้สอย อาคารจอดรถ (๑๒ ชั้น) ประมาณ ๔,๖๓๓ ตร.ม.

#### หมวดที่ ๒ ขอบเขตงานที่ต้องให้บริการ

##### ๑. ความต้องการทั่วไปของโครงการ

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการในทุกด้าน เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอสำหรับการออกแบบโครงการ เช่น การสำรวจขอบเขตที่ดินสถานที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เป็นต้น

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียดของโครงการ สภาพแวดล้อมโดยรวมของโครงการ ประโยชน์ใช้สอย รายละเอียดการใช้งาน กำหนดการออกแบบ วางผัง พร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ รายละเอียดประมาณราคาตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแนวคิดของผู้ออกแบบและข้อพิจารณาของคณะกรรมการตรวจตรวจรับพัสดุ

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบโครงการ ให้ดำเนินการตามหลักวิชาการ และมาตรฐานทางสถาปัตยกรรม มาตรฐานทางวิศวกรรม มาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง มาตรฐานทางวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติสถาปนิก พระราชบัญญัติวิศวกร ตลอดจน พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ผู้รับจ้างหลังจากส่งมอบงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรียบร้อยแล้ว หากระหว่างก่อสร้างพบปัญหา อาทิ รูปแบบโครงการ รูปแบบรายการก่อสร้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความล่าช้าหรือมีเหตุสมควรหยุดการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาเป็นที่ปรึกษา (แล้วแต่กรณี) ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อทำการก่อสร้างบรรลุผล

##### ๒. ความต้องการด้านออกแบบ

๒.๑ เสนอแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design) โดยการศึกษาข้อมูลโครงการที่จำเป็น เพื่อแสดงถึงแนวความคิดในการออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การออก...

๒.๑.๑ การออกแบบให้ยึดหลักเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) เพื่อให้คนทุกกลุ่มสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ จัดสรรพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ทรัพยากร มีความสวยงามและทันสมัย มีการคัดสรรวัสดุที่เหมาะสม ตอบสนองต่อการใช้งานตาม โครงสร้างและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มีความยืดหยุ่น ที่สามารถรองรับการปรับอัตรากำลังขององค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายผู้บริโภคร องค์การสมาชิก นักวิชาการ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้น การให้บริการกับประชาชน

๒.๑.๒ การออกแบบต้องเน้นถึงการประหยัด และอนุรักษ์พลังงาน โดยไม่กระทบความสะดวกในการใช้งาน

๒.๑.๓ คำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร (Occupational Health & Safety)

๒.๑.๔ คำนึงถึงการประหยัดค่าก่อสร้าง และความเร็วในการก่อสร้าง

๒.๒ เสนอแบบโดยละเอียด ภายหลังจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้พิจารณาแบบร่างในขั้นต้น (Preliminary Design) แล้ว ผู้ออกแบบต้องเสนอแบบโดยละเอียด โดยแสดงความเกี่ยวเนื่องทั้งหมด พร้อมรายละเอียดประกอบอื่น ๆ โดยสมบูรณ์ เสนอต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๒.๓ จัดทำรูปแบบรายละเอียดประกอบแบบ งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม ทูกระบบ งานตกแต่งภายใน รายการและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน วัสดุทั้งหมด โดยยึดหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ รวมทั้งประมาณราคากลาง และประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้สามารถนำไปพิจารณาใช้ในการดำเนินการจัดจ้างและการทำสัญญาต่อไป

๒.๔ ดำเนินการพัฒนาแบบทางสถาปัตยกรรม

๒.๔.๑ นำเสนอแนวความคิดและหลักการออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการใช้หลักเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) ในอาคารตลอดจนนำเสนอแนวความคิดอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง

๒.๔.๒ นำเสนอรูปแบบอาคารและรูปทรงทางสถาปัตยกรรมที่เหมาะสม และสร้างทางเลือกที่เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ พร้อมวิเคราะห์เปรียบเทียบตามหลักเหตุผลและข้อดีข้อเสียที่จะเป็นประโยชน์สูงสุด

### หมวดที่ ๓ คุณลักษณะของพื้นที่อาคาร

พื้นที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดให้มีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ ส่วนของพื้นที่สำนักงาน มีองค์ประกอบดังนี้

พื้นที่ใช้สอย ชั้น ๑ ประมาณ ๑,๓๑๗.๐๑ ตร.ม ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์ พื้นที่จอดรถส่งของ พื้นที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ และร้านค้าสะดวกซื้อ

พื้นที่ใช้สอย ชั้น ๒ ประมาณ ๑,๔๑๕.๙๔ ตร.ม ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์ ส่วนสำนักงาน ส่วนต้อนรับ ห้องน้ำบริการ และห้องพักแม่บ้าน

พื้นที่ใช้สอย ชั้น ๓ ประมาณ ๑,๓๙๗.๗๘ ตร.ม ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์ ห้องบรรยายหลัก ห้องรับรอง ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องงานระบบ และห้องเก็บของ

/พื้นที่...

พื้นที่ใช้สอย ชั้น ๔ ประมาณ ๑,๑๙๖.๗๘ ตร.ม ประกอบด้วย ส่วนสำนักงาน ส่วนสำนักงานปลัด ห้องทำงานปลัดฯ ห้องทำงานรองปลัดฯ ห้องประชุม ห้องพักแม่บ้าน และห้องน้ำ

พื้นที่ใช้สอย ชั้น ๕ ประมาณ ๑,๓๙๗.๖๓ ตร.ม ประกอบด้วย ส่วนสำนักงานเลขา ห้องทำงานนายกฯ ห้องทำงานรองนายกฯ ห้องประชุมย่อย ห้องพักแม่บ้าน และห้องน้ำ

พื้นที่ใช้สอย ชั้น ๖ ประมาณ ๑,๓๖๕.๕๖ ตร.ม ประกอบด้วย ห้องบอลรูม ห้องประชุมย่อย ห้องรับรอง ห้องน้ำ และห้องพักแม่บ้าน

๓.๒ พื้นที่ใช้สอยอาคารจอดรถ รถ (ทั้งหมด ๖ ชั้น/๑๒ ระดับ) ประมาณ ๔,๖๓๓ ตร.ม. หรือมากกว่า

### ๑๒. บุคลากรผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหลักเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณงานครอบคลุมตลอดระยะเวลาตามแผนงานโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันซึ่งมีรายละเอียดเป็นเกณฑ์อย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (อัตรา)
หัวหน้าโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรมหลักหรือวิศวกรรมโยธาไฟฟ้าเครื่องกลหรือเกี่ยวกับการบริหารการก่อสร้างการเรียนการสอนควบคู่กับที่ปรึกษามีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมควบคุมสาขาใด ๆ	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	อย่างน้อย ๑
สถาปนิก ๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรมหลักมีประสบการณ์ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมหรือเกี่ยวกับการบริหาร การก่อสร้างการเรียนการสอนควบคู่กับการเป็นที่ปรึกษา มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมระดับสามัญขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	อย่างน้อย ๑
สถาปนิก ๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรมหลักมีประสบการณ์ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมหรือเกี่ยวกับการบริหารการก่อสร้างการเรียนการสอนควบคู่กับการเป็นที่ปรึกษามีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมระดับภาคีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	อย่างน้อย ๑
วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมโยธามีประสบการณ์ออกแบบงานวิศวกรรมโยธามีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาระดับภาคีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	อย่างน้อย ๑
วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมเครื่องกลมีประสบการณ์ออกแบบงานวิศวกรรมเครื่องกลมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	อย่างน้อย ๑

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (อัตรา)
วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมไฟฟ้ามีประสบการณ์ออกแบบงานวิศวกรรมไฟฟ้ามีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับภาคขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	อย่างน้อย ๑
วิศวกรสุขาภิบาล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมสุขาภิบาลมีประสบการณ์ออกแบบงานวิศวกรรมสุขาภิบาลมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล ระดับภาคขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	อย่างน้อย ๑

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

#### ๑๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอและเกณฑ์การตัดสิน

รายการพิจารณาคือ

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| ๑) เกณฑ์ราคา   | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ |
| ๒) เกณฑ์คุณภาพ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ |

#### เกณฑ์ราคา

##### (๑) เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา

ข้อเสนอด้านราคามีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะพิจารณาราคารวมทั้งหมดที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกราย โดยยึดถือผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน และผู้ยื่นเสนอราคารายที่ราคาสูงกว่าจะถูกลดคะแนน และได้คะแนนตามสูตร ดังนี้

$$C = 20 \times (B/A)$$

โดยที่

C = คะแนนที่ได้ของข้อเสนอด้านราคา (หน่วย : คะแนน)

A = ราคาของผู้ยื่นเสนอราคา (หน่วย : บาท)

B = ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด (หน่วย : บาท)

หมายเหตุ : คิดจุดทศนิยม ๔ ตำแหน่งทุกค่า

/เกณฑ์...

## เกณฑ์คุณภาพ

### (๒) เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านผลงาน ประสบการณ์ เทคนิค และวิธีการดำเนินงาน

ข้อเสนอด้านผลงาน ประสบการณ์ เทคนิค และวิธีการดำเนินงานมีคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน คณะกรรมการฯ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดตามข้อเสนอของแต่ละรายโดยแบ่งสัดส่วนเป็นคะแนนดิบ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๒.๑) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ให้บริการพิจารณาในแง่องค์กรโดยให้ความสำคัญแก่ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และประสบการณ์ที่เคยทำมาในอดีตย้อนหลังโดยพิจารณาจำนวนโครงการที่เคยทำ ซึ่งมีผลงานที่ผ่านมาของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานในลักษณะออกแบบอาคารหรือกลุ่มอาคารประเภทเดียวกันกับโครงการนี้ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้ กำหนดไว้ ๑๐ คะแนน)

(๒.๒) เสนอแนวคิดในการออกแบบอาคารทั้งงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม พิจารณาโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้ให้บริการในงานที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน แนวคิดในการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้กำหนดไว้ ๖๐ คะแนน) โดยแยกเป็นข้อย่อย ดังนี้

(๑.) แนวความคิดในการออกแบบวางผังและภูมิสถาปัตยกรรม (๑๐ คะแนน)

- แบบร่างผังพื้นที่ ๑ - ๖ แสดงการจัด Zoning การใช้ประโยชน์ Function พื้นที่การใช้สอยส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

(๒) แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม (๒๕ คะแนน)

- แบบร่างเป็น drawing สถาปัตยกรรม อาทิ แบบ Exiting แบบรีโอดอน แบบสถาปัตยกรรม เป็นต้น  
- เสนอข้อมูลทางเทคนิครวมถึงภาพ ๓ มิติ รูปแบบนำเสนอพร้อม Projector เครื่องฉายนำมาแสดงต่อกรรมการ โดยผู้ว่าจ้างจะนัดให้เข้ามานำเสนอต่อกรรมการภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันหมดเขตการยื่นซองเสนอราคา

(๓) แนวความคิดในการออกแบบด้านวิศวกรรม (๕ คะแนน)

- แบบวิศวกรรมโครงสร้างอาคาร อาทิ ผังรากฐาน ผังคาน Section หน้าตัดเสา คาน พื้น ผนัง รายละเอียดโครงสร้างเหล็กอื่น ๆ  
- แบบวิศวกรรมไฟฟ้า

(๔) การใช้ระบบพลังงานทดแทนแบบพลังงานสะอาดและการรักษาสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)

(๕) วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) และแผนการดำเนินงานมีความละเอียด ความเหมาะสม (๕ คะแนน)

(๖) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (๕ คะแนน)

/ (๒.๓) บุคลากร...

(๒.๓) บุคลากรพิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์ของคณะเจ้าหน้าที่ที่เสนอมาดำเนินงานสอดคล้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้กำหนดไว้ ๒๐ คะแนน) โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนย่อยด้านบุคลากรจะพิจารณาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติโดยทั่วไป วุฒิการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ลำดับหรือชั้นของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามสาขางานที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)

(๒) ความเหมาะสมของประสบการณ์ในสาขา หรือตำแหน่งที่นำเสนอสอดคล้องกับภารกิจ โดยพิจารณาประสบการณ์จำนวนปีที่เคยทำงานในตำแหน่งที่เสนอมา โดยมีเอกสารแนบและลงนามรับรองเอกสาร (๑๐ คะแนน)

(๒.๔) ความเหมาะสมในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้กำหนดไว้ ๑๐ คะแนน)

นำคะแนนดิบ (๑๐๐ คะแนน) ที่รวมได้ของข้อเสนอด้านผลงาน ประสบการณ์ เทคนิค และวิธีการดำเนินงาน มาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ตามสูตร ดังนี้

$$F = ๘๐ \times E/๑๐๐$$

โดยที่

F = คะแนนที่ได้ของข้อเสนอด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

E = คะแนนดิบรวมที่ได้จากการประเมินด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หมายเหตุ : คิดจุดทศนิยม ๔ ตำแหน่งทุกค่า

คะแนนรวมของผู้เสนอแต่ละรายที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร นำมาพิจารณา คือ

<b>ผลรวมคะแนนของผู้เสนอแต่ละราย = C + F คะแนน</b>
---

ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด

คณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะพิจารณาผู้ชนะการคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านเกณฑ์ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลรวมคะแนน เกณฑ์ราคา ด้านเกณฑ์คุณภาพสูงสุดจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะและได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างต่อไป

#### ๑๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนองานจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ผู้ได้รับคัดเลือกการเสนองานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

/ (๑) เงินสด

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบแล้ว
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๑๖. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

สถานที่ออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดเวลาจัดจ้างออกแบบแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการและส่งมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยกำหนดแบ่งงวดงานการจ่ายเงิน ออกเป็น ๔ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามระยะเวลา ดังนี้

งวดที่	การจ่ายเงิน	รายละเอียดการส่งมอบ	ระยะเวลา (นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)
๑	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน สัญญา	<p>รายงานขั้นต้น (Inception Report)</p> <p>(๑) ขั้นตอนและแผนงานดำเนินการออกแบบรายละเอียด</p> <p>(๒) การศึกษากำหนดรายละเอียดโครงการ</p> <p>(๓) การวิเคราะห์องค์ประกอบโครงการและพื้นที่ใช้สอย (AREA REQUIREMENT) การวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการ (SITE ANALYSIS) การจัดกลุ่มองค์ประกอบหลัก (ZONING) ความสัมพันธ์องค์ประกอบ (FUNCTION DIAGRAM) รูปแบบอาคารและรูปทรงทางสถาปัตยกรรมที่เหมาะสม และทางเลือกที่เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ</p> <p>(๔) แนวความคิดและหลักการออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ แนวทางการใช้หลัก Universal Design ในอาคาร</p>	๓๐ วัน

/งวดที่...



งวดที่	การจ่ายเงิน	รายละเอียดการส่งมอบ	ระยะเวลา (นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)
๒	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน สัญญา	<p>รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)</p> <p>(๑) สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และแนวความคิดหลักในการออกแบบโครงการ</p> <p>(๒) แบบร่าง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบร่างโดยรวมแสดงการจัดพื้นที่ แสดงรายละเอียดพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยของอาคาร</li> <li>- ภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะของอาคาร ผังบริเวณแสดงรายละเอียดการวางตำแหน่งอาคาร พื้นที่ว่าง และระบบสัญจรโดยรอบเบื้องต้น</li> <li>- แบบร่างผังบริเวณ (Lay Out) ตัวอาคารและบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แบบร่างโดยรวมแสดงการจัดพื้นที่ แสดงรายละเอียดพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยของอาคาร</li> <li>- แบบร่างแสดงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็น</li> </ul> <p>(๓) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น</p>	๓๐ วัน
๓	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน สัญญา	<p>ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)</p> <p>(๑) ผังบริเวณและผังพื้นที่ (Floor Plan) แสดงพื้นที่ใช้สอยแต่ละชั้น รวมแบบผังหลังคา</p> <p>(๒) แบบรูปด้านอาคารในโครงการอย่างน้อย ๔ ด้าน</p> <p>(๓) แบบรูปตัดอาคารในโครงการอย่างน้อย ๒ ด้าน</p> <p>(๔) แบบขยายรายละเอียดการก่อสร้างที่จำเป็น</p> <p>(๕) ภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะภายในและภายนอกของอาคาร อย่างน้อย ๓ รูป</p> <p>(๖) ภาพเคลื่อนไหว (อนิเมชัน) ๓ มิติ แสดงมุมมองภายนอกและ</p>	๓๐ วัน

งวดที่	การจ่ายเงิน	รายละเอียดการส่งมอบ	ระยะเวลา (นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)
		<p>ภายในของอาคาร พร้อมคำบรรยาย</p> <p>(๗) แบบร่างงานวิศวกรรมประกอบอาคาร ประกอบด้วย แบบผังบริเวณและผังพื้น (Floor Plan) ของระบบวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรมโครงสร้าง</li> <li>- งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและการสื่อสาร</li> <li>- งานระบบวิศวกรรมเครื่องกล</li> <li>- งานระบบวิศวกรรมปรับอากาศและระบายอากาศ</li> <li>- งานระบบวิศวกรรมสุขาภิบาลและดับเพลิง</li> </ul> <p>(๘) แบบภูมิสถาปัตยกรรมของโครงการ แสดงการจัดภูมิทัศน์ของโครงการ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย แบบผังแสดงสิ่งก่อสร้างในงานภูมิทัศน์ แบบผังแสดงพืชพรรณไม้ แบบผังระบบไฟฟ้าแสงสว่างในงานภูมิทัศน์</p> <p>(๙) แบบงานตกแต่งภายใน</p> <p>(๑๐) รายละเอียดครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑๑) เอกสารประกวดราคาฉบับร่าง</p> <p>(๑๒) รายงานการประมาณราคาค่าก่อสร้างฉบับร่าง</p>	
๔	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญา	<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</p> <p>(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด</p> <p>(๒) เอกสารประกวดราคา จำนวน ๕ ชุด</p> <p>(๓) รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด</p> <p>(๔) แผนการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด</p> <p>(๕) ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลตามรายการข้างต้นทั้งหมดและสามารถนำไปปรับปรุง หรือแก้ไขภายหลังได้ บันทึกลงแผ่นดีวีดี จำนวน ๕ ชุด</p> <p>(๖) สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมลงนามรับรองการออกแบบ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ จากสภาสถาปนิก สภาวิศวกร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด</p>	๓๐ วัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดงานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ

#### ๑๗. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานไม่ทันหรือล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

#### ๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๘.๒ ในระหว่างระยะเวลาการออกแบบ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ดัดแปลง แบบก่อสร้าง และเอกสารต่าง ๆ ได้ตามสมควร

๑๘.๔ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

#### ๑๙. สถานที่ติดต่อ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

#### คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

ว่าที่ร้อยเอก.....ประธานกรรมการ

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสมร เชิดโกทา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรุทธิ์ วงษาเนา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกรกต แสนวิเศษ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกฤษณะ อุ่นแสง)