



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป  
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
และขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้สอบ

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งการรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้สอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสุชัญญา นวลทูล	
๐๐๒	นางสาวอรรวรรณ จันทร์เต็ม	
๐๐๓	นางสาวชัญญานุช กันหารัตน์	
๐๐๔	นางสาวกิ่งกมล สุวรรณศรี	
๐๐๕	นายณัฐวุฒิ บัญชาเมฆ	
๐๐๖	นางสาวลีลาวดี สกุลดาวธนโชติ	
๐๐๗	นางสาวสุพัฒศร ลิขิตกาญจน์	
๐๐๘	นายนิติภูมิ ชัยเลิศ	
๐๐๙	นายบุรฉัตร จันทร์แดง	
๐๑๐	นางสาวนिरชา ทองโสม	
๐๑๑	นางสาวประกายทิพย์ คำปิ่น	
๐๑๒	นายชัชวิชัย ธยาธรรม	

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑๓	นางสาวจันทกานต์ บุญไ้ม๊ะ	
๐๑๔	ว่าที่ ร.ต.หญิง ปวีณา ใจคง	
๐๑๕	นางสาวอภิวิญรัฐ สุขโต	
๐๑๖	นางสาวณัฐยานันท์ มุลพรม	
๐๑๗	นางสาวพลอยศศิษฐ์ พันธุ์สุวรรณ	

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวณัฐณาวี ชันแข็ง	
๐๐๒	นายจิรววัฒน์ ยาวะโนภาส	
๐๐๓	นายวิชราวุธ พลະศรี	
๐๐๔	นางสาวดอกแก้ว พึ่งป่า	ผู้สมัครขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร
๐๐๖	นางสาวพรทิพย์ ไตรรงค์	
๐๐๗	นางสาวณัฐธนิชา ภูมิลดา	

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายธีระพล ดลรัศมี	
๐๐๒	นางสาวประภาภรณ์ คำแก้ว	
๐๐๓	นางสาวพิพิชญา วันคำ	
๐๐๔	นางสาวจุฑาทิพย์ ราชีวงษ์	
๐๐๕	นายบุญร่วม คำลือไชย	
๐๐๖	นางวิภารัตน์ สุวรรณศรี	
๐๐๗	นางดวงกมล ชาธิพา	
๐๐๘	นางเจือ ไชยมี	
๐๐๙	นายบัญชา อ่างแก้ว	
๐๑๐	นางสาวมินิตตา นาโสภ	

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑๑	นางสาวลลิตา พาลีก	
๐๑๒	นางสาวนันท์วัน ฤกษ์พัฒน์	
๐๑๓	นางนิภาวรรณ กำพล	
๐๑๔	นางสาวแพงขวัญ สมสวย	
๐๑๕	นายพีระพัฒน์ ต้นโพธิ์	
๐๑๖	นางสาวจิตาภา เกาจันทร์	
๐๑๗	นายจตุพร สีนุญโสม	
๐๑๘	นางสาวพัชรินทร์ มะลียัตติ	
๐๑๙	นายภาคิน พูนในเมือง	
๐๒๐	นางสาวสุภารัตน์ สุวรรณพันธ์	
๐๒๑	นางสาวสมใจ พูลสวัสดิ์	
๐๒๒	นางสาวภัทรพร อุปัญญา	
๐๒๓	นางสาวกรรณัฐ แสนสุข	
๐๒๔	นางสาวกนกอร คอบแก้ว	
๐๒๕	นางสาวณัฐริกา เชิดชู	
๐๒๖	นางสาวบุศราคำ แจ็กอร่าม	
๐๒๗	นายภาณุวัฒน์ จงประจันต์	
๐๒๘	นายภักดี คนหาญ	
๐๒๙	นายรณชัย เชิดโกทา	
๐๓๐	นายจิระพงศ์ ช่างรังษี	
๐๓๑	นางสาวธีรศรา นาโควงศ์	
๐๓๒	นายพงษ์เทพ แสนโสม	
๐๓๓	นางสาวปรารค์ทอง วงศ์คำพันธ์	
๐๓๔	นายวันปิติ ชาภูบาล	
๐๓๕	นางสาวจิตตานันท์ คำปิ่น	
๐๓๖	นางสาวอริยพร ไชยติลก	
๐๓๗	นางสาวนिरชา อัคศรี	

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๓๘	นายกนกพล คนเพียร	
๐๓๙	นายพิชัย อุคำ	
๐๔๐	นางสาวอรอนงค์ นามเสนา	
๐๔๑	นางสาวณัฐพร พรหมมา	
๐๔๒	นายพงศุวรรณ วังคะฮาด	
๐๔๓	นายวิเชษฐ บุญภา	
๐๔๔	นางสาวศิริวิมล กงนะ	

๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ผู้พิการ)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายันทวัฒน์ สุวรรณพันธ์	ผู้สมัครขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๓) ตำแหน่งนัการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวนิรมล วงศรีทา	

๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายอมร นาทองรัต	

๕) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายพิเชษฐ์ จันทรสชา	
๐๐๒	นายกอบพิสิทธิ์ วังวงศ์	
๐๐๓	นายพิเชษฐ์ ไชยยายงค์	
๐๐๔	นายสุทธิรักษ์ เชิดโกทา	
๐๐๕	นายสิทธิศักดิ์ กาสา	
๐๐๖	นายเด่นชัย ภูมิพันธ์	
๐๐๗	นายสมบูรณ์ สุกใส	

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	กำหนดวันสอบ	วิธีการเลือกสรร	เวลาและสถานที่ ดำเนินการเลือกสรร	หมายเหตุ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. <u>สถานที่</u> ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมุกดาหาร	
		- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน		
	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ทดสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยสอบสัมภาษณ์ผู้สอบผ่าน ภาค ก และภาค ข ด้วยคะแนน ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป <u>สถานที่</u> ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมุกดาหาร	

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	กำหนดวันสอบ	วิธีการเลือกสรร	เวลาและสถานที่ ดำเนินการเลือกสรร	หมายเหตุ
คนงานทั่วไป	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ประเมินความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป <u>สถานที่</u> สนามกีฬาากลางจังหวัด มุกดาหาร	
		- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป <u>สถานที่</u> ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมุกดาหาร	

ตำแหน่ง	กำหนดวันสอบ	วิธีการเลือกสรร	เวลาและสถานที่ ดำเนินการเลือกสรร	หมายเหตุ
นักการ	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ประเมินความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป <u>สถานที่</u> สนามกีฬากลางจังหวัด มุกดาหาร	
	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป <u>สถานที่</u> ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมุกดาหาร	
พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ประเมินความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป <u>สถานที่</u> สนามกีฬากลางจังหวัด มุกดาหาร	ในวันสอบให้ นำใบอนุญาต ขับรถยนต์ ตามกฎหมาย (ชนิดที่สอง ขึ้นไป) มาแสดงด้วย
	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป <u>สถานที่</u> ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมุกดาหาร	
พนักงานขับรถยนต์	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ประเมินความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป <u>สถานที่</u> สนามกีฬากลางจังหวัด มุกดาหาร	ในวันสอบให้ นำใบอนุญาต ขับรถยนต์ ตามกฎหมาย มาแสดงด้วย
	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. <u>เริ่มสอบ</u> เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป <u>สถานที่</u> ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมุกดาหาร	

### ๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบดังต่อไปนี้ โดยเคร่งครัด

๓.๑ การสอบจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๒.๑ การแต่งกายให้แต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อสุภาพ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาวสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ห้ามสวมกางเกงยีนส์และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด กรรมการประจำศูนย์สอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันสอบ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการประจำศูนย์การสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๓.๒.๓ ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที และเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่ง หรือประกาศจากกรรมการประจำศูนย์การสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากได้เริ่มทำการสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบหลังจากเริ่มทำการสอบก่อน ๓๐ นาที

๓.๒.๔ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด และเครื่องคำนวณเลขเข้าห้องสอบ

๓.๒.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการประจำศูนย์สอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้วเท่านั้น

๓.๒.๗ ไม่ทำการอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น

๓.๒.๘ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบจะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและต้องรอให้กรรมการประจำศูนย์การสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ เก็บกระดาษข้อสอบ และแฟ้มข้อมูลคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๒.๙ ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๓.๒.๑๐ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ห้ามติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่สอบอยู่

๓.๒.๑๑ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการประจำศูนย์การสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก

๓.๒.๑๒ ห้ามสูบบุหรี่ และนำอาหาร เครื่องดื่มเข้าไปในห้องสอบ

๓.๒.๑๓ เมื่อมีปัญหาในการสอบ ให้สอบถามกรรมการประจำศูนย์การสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเท่านั้น

**หมายเหตุ** ผู้เข้าสอบในตำแหน่งคนงานทั่วไป ตำแหน่งนักการ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ให้แต่งกายโดยสวมใส่เสื้อยืดคอปก กางเกงวอร์ม และรองเท้าผ้าใบ ในวันเข้าสอบปฏิบัติ

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้สอบ

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้สอบ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๕) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๘) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ol> <p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>๒) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>๓) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>๔) ความรู้เรื่องการจัดการองค์กร</li> <li>๕) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>๖) ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</li> <li>๗) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>๘) ความรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์</li> </ol>
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๕) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๘) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ol> <p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>๒) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>๓) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>๔) ความรู้เรื่องการจัดการองค์กร</li> <li>๕) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>๖) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>๗) ความรู้เรื่องการสื่อสารสาธารณะ</li> <li>๘) ความรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์</li> </ol>



ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้สอบ
คนงานทั่วไป	<u>สอบปฏิบัติ</u> ๑) ทดสอบความอดทนด้านร่างกายโดยการวิ่ง ๒) ทดสอบความอดทนด้านร่างกายโดยกายบริหาร
นักการ	<u>สอบปฏิบัติ</u> ๑) ทดสอบความอดทนด้านร่างกายโดยการวิ่ง ๒) ทดสอบความอดทนด้านร่างกายโดยกายบริหาร
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	<u>สอบปฏิบัติ</u> ๑) การตรวจเช็คสภาพรถและการติดเครื่องรถ ๒) การใช้อุปกรณ์ประจำรถและความชำนาญในการขับขี่ ๓) การใช้สัญญาณไฟต่าง ๆ และการขับขี่บนถนนสาธารณะ ๔) การใช้น้ำมันหล่อลื่นและการจอดรถ
พนักงานขับรถยนต์	<u>สอบปฏิบัติ</u> ๑) การตรวจเช็คสภาพรถและการติดเครื่องรถ ๒) การใช้อุปกรณ์ประจำรถและความชำนาญในการขับขี่ ๓) การใช้สัญญาณไฟต่าง ๆ และการขับขี่บนถนนสาธารณะ ๔) การใช้น้ำมันหล่อลื่นและการจอดรถ

### ๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๕.๑ การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้นั้นต้องสอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ในการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรข้างต้น กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบจากเอกสารที่ผู้สมัครได้ยื่นการรับรองตนเองในการรับใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครเมื่อใด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง ในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างไปแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้าง อนึ่ง ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดมุกดาหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ -๖๑๕๓๗๘ ในวัน  
และเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ.พ.

(จิตต์ ศรีโยหะ มุกดาชนพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร