



ประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เงินบำรุง (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก ตำบลโนนยาง สังกัด กองสาธารณสุข องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (ราย
เดือน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและสอบคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเบื้องต้น ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่
สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น
๗. ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
๙. เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของ รัฐ
๑๑. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๒. ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักบวชหรือนักพรต
๑๓. ผู้สมัครเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาคผนวก ก) โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่สมัคร ผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก ตำบลโนนยาง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ประกอบการสมัคร ทุกฉบับ และยื่นพร้อมกันในวันสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ- นามสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน(ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครสอบพร้อมนำฉบับจริงอย่างใดอย่างหนึ่งมาแสดงด้วย
 - ๔) ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดกำหนด ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
 - ๕) สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้เป็นกระดาษขนาด เอ๔ เท่านั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.เงื่อนไขในการสมัคร

- ๑) ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตาม ประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือใช้เอกสารอื่น เป็นเท็จ ประกอบการสมัคร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ สมัครและไม่มีสิทธิการจ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครรวมทั้งหากผู้สมัครได้รับคัดเลือกและทำสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานแล้ว ผู้สมัครและหรือผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที และสละสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก
- ๒) ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครที่เขียนด้วยลายมือตนเองพร้อมเอกสารประกอบการสมัครตาม ประกาศรับสมัครทั้งหมดที่ทำการรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกันในวันสมัคร หากเอกสารประกอบการสมัครยังไม่ครบถ้วนในวันสมัคร จะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอกจะไม่รับ พิจารณาเป็นผู้สมัครสอบ
- ๓) ผู้สมัครสอบมีหน้าที่ในการศึกษารายละเอียดการรับสมัครสอบและติดตาม ตรวจสอบ ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบ วัน เวลาและสถานที่ประกาศผลสอบ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

คัดเลือก ด้วยตนเอง จะอ้างเหตุใดๆว่าไม่รับทราบไม่ได้ ทั้งนี้ ให้อึดถือประกาศของโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านคำพอกฉบับติดประกาศ ณ ที่ทำการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก เป็นสำคัญและ อ้างอิง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก หรือโทรศัพท์สอบถาม เบื้องต้น เบอร์ ๐๘๖๒๔๐๐๙๔๔ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก)

๖. วัน เวลาสถานที่สอบและประกาศผลสอบ

๖.๑ วัน เวลาสถานที่สอบ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐

น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

(ข้อเขียน)

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (สอบปฏิบัติ)

เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

การสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)และภาคทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน(สอบปฏิบัติ) จะเป็นการสอบครั้งละรายคน เรียงตามลำดับเลขที่สมัครสอบ

๖.๒ วัน เวลาประกาศผลสอบ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าหลวง จะประกาศผลการสอบคัดเลือกและบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก

๗. ระเบียบการเข้าสอบและหน้าที่ผู้เข้าสอบ

๑) ผู้สมัครสอบที่ไม่มาสอบตามกำหนดเวลาสอบหรือมาสอบไม่ทันตามกำหนดเวลาเมื่อเรียกสอบในภาคใด จะถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบและหรือสละสิทธิ์สอบในภาคนั้น และจะไม่ได้รับคะแนนในภาคนั้น

๒) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาแสดงในวันเข้าสอบด้วย

๔) ไม่อนุญาตให้นำเครื่องคิดเลข เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องมือใดๆที่สามารถสื่อสาร เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือสื่อสารออกนอกห้องสอบหรือวิเคราะห์ คำนวณได้ เข้าไปในห้องสอบ

๕) ผู้เข้าสอบต้องทำการปิดเครื่องหรือตั้งค่าเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ใดๆที่สามารถส่งเสียง สั่น ให้ไม่สามารถส่งเสียงหรือสั่นได้ เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนการสอบ

๖) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๗) ต้องไม่กระทำการใดๆอันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ ผู้ที่ทำข้อสอบเสร็จแล้วต้องนั่งรอในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

๘) ผู้เข้าสอบ ต้องดูแลและรับผิดชอบตนเองในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องสอบ อาทิเช่น ทานยาประจำตัว การทำธุระส่วนตัว ตรวจสอบบัตรและอุปกรณ์ที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

๙) หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินในระหว่างการสอบหรืออยู่ในห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบแจ้งแก่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ทั้งนี้ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ สามารถใช้ดุลยพินิจแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม

อันไม่ส่อไปในทางทุจริตและหรือรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอกทราบ และ
วินิจฉัยแก้ไขปัญหา

๑๐) หากมีเหตุการณ์ใดที่กรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ไม่สามารถใช้ดุลยพินิจในการแก้ไข
ปัญหาการเข้าสอบหรือเห็นสมควร ให้แจ้งหรือรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำ
พอก เพื่อทราบและวินิจฉัยแก้ไขปัญหา ผู้เข้าสอบคัดเลือกกรายใด ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าสอบ หรือทุจริต
หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือให้ยุติการสอบพร้อมให้ออกจากห้องสอบและ

คณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้ คะแนนในการสอบภาคอื่นๆหรือทุกภาคการสอบ แล้วแต่กรณีก็ได้
๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการจะทดสอบและผู้สมัครต้องได้รับการทดสอบ
สมรรถนะ เพื่อประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ บุคลิกภาพ อุปนิสัย ทักษะคิด การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและผู้
ติดต่องาน และความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั้งด้านทั่วไปและด้าน
การเงินการบัญชีของหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสอบข้อเขียน

๘.๒ ภาคทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยการสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและ
โปรแกรม Microsoft word Microsoft excel และ Microsoft power point

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์

รายละเอียดเนื้อหาและคะแนน ตามรายละเอียดแนบท้าย ภาคผนวก ข

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน ผู้สมัครต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถนะและได้คะแนนการประเมินสมรรถนะรวมทั้ง
๓ ภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการข้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก จะ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เรียงตามลำดับคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ในวันที่ **๑๙ ตุลาคม**
๒๕๖๖ ณ ที่ทำการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน คำพอก หรือโทรศัพท์สอบถาม เบอร์
๐๘๖๒๔๐๐๙๔๔(ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก) โดยเรียงลำดับที่จากผู้
ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค สูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. ระยะเวลาจ้าง

จ้างตามปีงบประมาณครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ หรือตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขสัญญาจ้าง

๑) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๒) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก
กำหนด หากไม่มาทำสัญญาตามที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิและจะเรียกผู้ที่สอบได้ในลำดับถัดไปแทน

๓) ผู้ได้รับการจัดจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ ในวันทำสัญญาจ้าง

๔) ผู้ทำสัญญาจ้าง จะได้รับค่าจ้างตามคุณวุฒิตามประกาศรับสมัครที่ใช้ในการสมัคร ในอัตราตามที่
กำหนด (ภาคผนวก ก)

๑๓. การประเมินผลงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพोक กำหนดให้มีการประเมินผลงานของผู้ได้
การจ้างตาม สัญญาจ้างนี้ ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าจ้าง เลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้างและ
อื่นๆ ในกรณี ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก ยังคงมีความจำเป็นในการจัดจ้างตำแหน่งนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนิยาวัน เลิศชาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพอก

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ในลักษณะงาน ดังนี้

๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๓) ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๕) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๙) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ

ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ
การทำงานของหน่วยงาน **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ใน
สาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และ
การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,
ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าจ้าง

วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๓๐ บาท

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดเนื้อหาและคะแนน การประเมินสมรรถนะ) ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญ การบริหารราชการแผ่นดิน (กระทรวง ทบวง กรม) องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น

-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของเครือข่ายการบริการสาธารณสุข หน่วยงานด้านสาธารณสุขระดับประเทศ เขต จังหวัด อำเภอ ตำบลและหมู่บ้าน ความเป็นไปมาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

-พรบ. และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่น

-พรบ.และระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองการปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี และสามารถวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

-ความรู้เรื่องงานธุรการและสารบรรณเบื้องต้น

-ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี

-พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด/พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

-พรบ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

-พรบ.และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคมและสรรพากร

-ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

-ความรู้อื่นๆตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ภาคทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สอบครั้งละรายคนผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนดให้

-สอบปฏิบัติการทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

-สอบปฏิบัติการทักษะการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ Microsoft Word

Microsoft Excel และ Microsoft powerpoint

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

-สอบสัมภาษณ์ ครั้งละรายคน เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะคิด จรรยา ความซื่อสัตย์ ไหวพริบ การปรับตัว ความคิดริเริ่มและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น