



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กองพัสดุและทรัพย์สิน ๐ ๔๒๖๒ ๐๗๔๓

ที่ มท ๕๑๐๒๑/-

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๓	๙๓.๘๓
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๒	๕.๒๙
๓.วิธีคัดเลือก	๒	๐.๙๐
๔.อื่นๆ	-	-
รวม	๒๒๗	๑๐๐.๐๐

/ตาราง ๒...

(๒)

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	อื่นๆ	
ต.ค. ๖๕	๑๐				๑๐
พ.ย. ๖๕	๖๔				๖๔
ธ.ค. ๖๕	๑๐				๑๐
ม.ค. ๖๖	๕				๕
ก.พ. ๖๖	๓๒				๓๒
มี.ค. ๖๖	๒๒				๒๒
เม.ย. ๖๖	๑๔	๑			๑๕
พ.ค. ๖๖	๙	๑			๑๐
มิ.ย. ๖๖	๖	๔			๑๐
ก.ค. ๖๖	๑๐	๕			๑๕
ส.ค. ๖๖	๑๙	๑			๒๐
ก.ย. ๖๖	๑๒		๒		๑๔
รวม (เรื่อง)	๒๑๓	๑๒	๒		๒๒๗

/ตาราง ๓...

(๓)

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๗,๐๖๙,๕๘๐.๐๐	๕๕.๐๐
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๗,๖๗๕,๒๑๐.๐๐	๓๐.๙๐
๓.วิธีคัดเลือก	๑๗,๑๗๖,๗๕๐.๐๐	๑๔.๑๐
๔.อื่นๆ	-	-
รวม	๑๒๑,๙๒๑,๕๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

/ตาราง ๔...

## ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	อื่นๆ	
ต.ค. ๖๕	๔,๘๙๔,๒๐๐.๐๐				๔,๘๙๔,๒๐๐.๐๐
พ.ย. ๖๕	๓๑,๓๔๒,๗๐๐.๐๐				๓๑,๓๔๒,๗๐๐.๐๐
ธ.ค. ๖๕	๔,๔๓๑,๓๐๐.๐๐				๔,๔๓๑,๓๐๐.๐๐
ม.ค. ๖๖	๗๐,๐๐๐.๐๐				๗๐,๐๐๐.๐๐
ก.พ. ๖๖	๔,๑๕๓,๐๐๐.๐๐				๔,๑๕๓,๐๐๐.๐๐
มี.ค. ๖๖	๕๒๒,๔๐๐.๐๐				๕๒๒,๔๐๐.๐๐
เม.ย. ๖๖	๔,๔๓๖,๕๐๐.๐๐	๕,๐๙๑,๔๐๐.๐๐			๙,๕๒๗,๙๐๐.๐๐
พ.ค. ๖๖	๓,๐๘๑,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐			๔,๘๘๑,๐๐๐.๐๐
มิ.ย. ๖๖	๑๗๓,๓๘๐.๐๐	๑๖,๕๙๐,๒๘๕.๐๐			๑๖,๗๖๓,๖๖๕.๐๐
ก.ค. ๖๖	๑,๘๑๙,๗๐๐.๐๐	๑๐,๐๑๙,๔๔๐.๐๐			๑๑,๘๓๙,๑๔๐.๐๐
ส.ค. ๖๖	๗,๑๑๕,๙๐๐.๐๐	๔,๑๗๔,๐๘๕.๐๐			๑๑,๒๘๙,๙๘๕.๐๐
ก.ย. ๖๖	๕,๐๒๙,๕๐๐.๐๐		๑๗,๑๗๖,๗๕๐.๐๐		๒๒,๒๐๖,๒๕๐.๐๐
รวม (บาท)	๖๗,๐๖๙,๕๘๐.๐๐	๓๗,๖๗๕,๒๑๐.๐๐	๑๗,๑๗๖,๗๕๐.๐๐		๑๒๑,๙๒๑,๕๔๐.๐๐

/ปัญหา...

**ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. ปัญหาความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันในงบประมาณ

๓. การจัดซื้อพัสดุนิตเดียวกันในระยะเวลาใกล้เคียงกันช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยไม่ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า มีความเสี่ยงต่อการแบ่งซื้อแบ่งจ้างเป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. มีการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณจำนวนมาก ทำให้มีระยะเวลาในการส่งมอบงานไม่เพียงพอ ส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันภายในปีงบประมาณ

๕. บุคลากรปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่เพียงพอ

**ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. มีการติดตามงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด

๓. ควรสำรวจความต้องการและวางแผนความต้องการใช้พัสดุ เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ

๔. สรรหาบุคลากรด้านพัสดุ สร้างขวัญกำลังใจความมั่นคงกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อไม่ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานโอนย้ายไปทำปฏิบัติงานด้านอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ

ทราบ  
ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป  
ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นายปัญญา ศรีโหระ)

(นางสาวอภิษฐา ยั่งยืน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

เรียน นายกองเอกทวีศักดิ์

เพื่อโปรดทราบ

No. กอพัสดุ/เค.ทพ/ผส.น

เพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ ร.อ.

(วิวัฒน์ นรยศวีณา)

นางจรรวณ คำยาว

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

๒๖/๑๒/๒๕๖๖ ๑/๓๐๑๖.๑๒  
-๖๓๐๖/รอนรช

(นางสาวจรัสศรี ชำเสน)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน





























