



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง

การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม

**อาคารอเนกประสงค์ สยามกีฬาฮอลล์จังหวัดมุกดาหาร หรือ
ทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร**

พ.ศ.๒๕๕๙

สำนักปลัดฯ

ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๔๒๓

โทรสาร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๖๕๓

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬากลางจังหวัดมุกดาหาร หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ.๒๕๕๙

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๕ (๑), มาตรา ๔๘, มาตรา ๕๑, มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๓ (๓), (๔) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๔ ซึ่งได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น โดยเก็บค่าธรรมเนียมใดๆ จากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบริการสาธารณะที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีขึ้นได้ ตามอำนาจหน้าที่กำหนดในกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬากลางจังหวัดมุกดาหาร จากการศึกษาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬาฟุตบอลและปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬากลางจังหวัดมุกดาหาร เพื่อใช้ในการบริการสาธารณะ ซึ่งในการบริการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อการบริการต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดวิธีการในการขออนุญาตใช้บริการและเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬากลางจังหวัดมุกดาหาร หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อันเป็นการเพิ่มรายได้และเพื่อใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินและการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนต่อไป จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหาร หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ.๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑), มาตรา ๔๘, มาตรา ๕๑, มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๓ (๓), (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารและผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหารหรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับหลังจากวันที่ลงนามในประกาศไปแล้ว ๓๐ วัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือประกาศใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับในเขตจังหวัดมุกดาหาร

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ประสงค์ขอใช้ทรัพย์สิน” ได้แก่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น มูลนิธิ องค์กรเอกชน สมาคม ชมรม และรวมถึงบุคคลทั่วไป

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมและหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และห้องประชุมอื่นที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

“อาคารอเนกประสงค์” หมายถึง อาคารจตุรมุขและอาคารอื่นที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร รวมถึงพื้นที่บริเวณสถานดังกล่าวด้วย

“สนามกีฬาากลางจังหวัด” หมายถึง สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหารรวมถึงพื้นที่บริเวณสนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหาร สิ่งปลูกสร้างและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหารแต่ไม่รวมถึงพื้นที่ได้อัตโนมัติที่ใช้เป็นสำนักงานหรือสถานที่อื่นใดภายในบริเวณที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีไว้ใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหารและรวมถึงวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในกิจกรรมหรือการให้บริการ เช่น รถเวที รถเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์จอ LCD เครื่องขยายเสียงโปรเจคเตอร์ กล้องถ่ายรูป โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะหมู่บูชา ผ้าคลุม เป็นต้น

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินหรือรายได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหารและทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

“เจ้าหน้าที่ประจำสนาม” หมายถึง บุคคลที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารแต่งตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้บริหาร” หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หรือรองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารมอบหมาย

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ที่ปรึกษานายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และหมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน ผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ผู้อำนวยการกองในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และหมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน ผู้ปฏิบัติราชการแทน และผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้ใช้บริการห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหาร หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ค่าธรรมเนียมที่ได้จากการเรียกเก็บให้นำส่งเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๖ การขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ให้ใช้ในกิจการต่อไปนี้

- (๑) การฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา
- (๒) งานทุกอย่างที่เกี่ยวกับกิจกรรมมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) กิจการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ
- (๔) งานพิธีการ หรือกิจกรรมของทางราชการ

- (๕) การประชุมอบรมข้าราชการ หรือประชาชนที่หน่วยงานราชการหรือเอกชน เป็นผู้จัดทำขึ้น
- (๖) กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๗) การประชุมอภิปรายทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช้การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
- (๘) งานพิธีมงคลสมรสตามประเพณีนิยม
- (๙) งานมหรสพ หรือการแสดงต่างๆ ที่จัดขึ้นตามประเพณีนิยม
- (๑๐) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารเห็นชอบหรืออนุญาตแล้ว

ข้อ ๗ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหาร ให้ใช้ในกิจกรรมต่อไปนี้

- (๑) การฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา
- (๒) งานพิธี งานวันสำคัญ ประเพณีหรืองานกิจกรรมประจำปี
- (๓) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารเห็นชอบหรืออนุญาตแล้ว

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะใช้ห้องประชุม อาคารเอนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหาร หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ให้ยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือหรือเป็นคำขอตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการและห้ามขอใช้ติดต่อกันเกิน ๗ วัน เว้นแต่จะมีความจำเป็นและให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป

อำนาจในการอนุญาตเป็นอำนาจของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้ใดได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม อาคารเอนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหาร หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นที่ว่าเป็นตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้หน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคารเอนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหารหรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โดยชำระเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค/ตราพันทอนการเข้าใช้ประโยชน์จากห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหาร หรือทรัพย์สินอื่น ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่มีกรณีเหตุจำเป็นและองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารได้ยอมรับการชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นไว้แล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ยื่นคำร้องขอให้ทรัพย์สินต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๑๑.๑ ยื่นคำร้องเป็นหนังสือหรือกรอกแบบคำขอให้ครบถ้วนและยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต
- ๑๑.๒ กรณีผู้ขออนุญาตใช้ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหาร ให้แสดงหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับอนุญาตแล้วต่อเจ้าหน้าที่ประจำสนาม
- ๑๑.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามสภาพชน

ข้อ ๑๒ กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจำเป็นต้องใช้ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหารหรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารในระหว่างที่ได้อนุญาตให้ใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการอนุญาตครั้งนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตยื่นคำร้องขอรับเงินค่าธรรมเนียมคืนตามส่วนที่ได้ใช้ประโยชน์ หรือยื่นคำร้องขออนุญาตเลื่อนการใช้หรือขอใช้ต่อในภายหลังโดยถือว่าได้มีการชำระค่าธรรมเนียมด้วยแล้ว

การยกเลิกการอนุญาต การคืนค่าธรรมเนียมบางส่วน หรือการอนุญาตให้เลื่อนการใช้หรือการใช้ต่อในภายหลังตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอใช้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้บริหาร

ข้อ ๑๓ กรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นในระหว่างอนุญาตให้ใช้งานแล้ว ผู้ขอใช้ทรัพย์สินจะต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่ากับราคาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือตามจำนวนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดประเมินความเสียหายหรือสูญหาย หรือตามสภาพข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันหรือราคาที่ได้มา ทั้งนี้ให้เป็นดุลพินิจของผู้บริหาร

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์หรือสนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหารต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

๘ ข้อ ๑๕ กรณีการลดหย่อนค่าธรรมเนียม

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจลดหย่อนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ได้ เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็นการสมควร

ข้อ ๑๖ กรณีการขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจยกเว้นค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ได้เฉพาะกรณีผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานราชการ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รัฐวิสาหกิจ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และไม่ใช่เป็นการแสวงหากำไรหรือเป็นการดำเนินการเพื่อการค้าหรือสาธารณกุศล

ข้อ ๑๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน หรือโครงสร้างเดิมของอาคารรวมถึงไม่อนุญาตให้กระทำการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะเป็นการถาวรที่อาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างโดยรวม และภูมิสถาปัตยกรรมของสถานที่ขออนุญาต

ภายใต้ข้อบังคับวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่อนุญาตให้มีการเล่นการพนันขั้นต่อสูบบุหรี่ ต้มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จำหน่ายบุหรี่หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ และสนามกีฬากลางจังหวัดมุกดาหารโดยเด็ดขาดเพราะถือเป็นสถานที่ราชการตามกฎหมาย ซึ่งหากฝ่าฝืนการปฏิบัติอาจได้รับโทษตามขอบเขตแห่งกฎหมายนั้นกำหนด

ข้อ ๑๘ กรณีที่ขอใช้เพื่อจัดมหรสพ ผู้ขอใช้เป็นผู้จ่ายค่าอากรมหรสพ ภาษี ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นแก่หน่วยงานที่เรียกเก็บตามกฎหมายต่อเจ้าพนักงานให้เรียบร้อยก่อนยื่นหนังสือหรือคำร้องขอ อนุญาตต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๙ กรณีผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์หรือสนามกีฬากลางจังหวัดมุกดาหาร มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ผิดไปจากลักษณะการใช้งานตามปกติ หรือการแก้ไขตัดแปลงอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รูปทรงโครงสร้าง หรือความเสียหายอย่างอื่น ผู้ขอใช้ต้องจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารก่อนเข้าดำเนินการ

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬากลางจังหวัดมุกดาหาร หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ต้องควบคุมดูแลมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ในทรัพย์สินดังกล่าว

ข้อ ๒๑ ให้ผู้บริหาร คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มีอำนาจในการตรวจสอบดูแล ให้คำแนะนำและรวมถึงให้มีอำนาจในการสั่งให้กระทำหรือระงับการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ข้อ ๒๒ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย ออกคำสั่ง ระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

การตีความหรือวินิจฉัยตามข้อบัญญัตินี้ ให้ถือเป็นที่สุด

การไม่อนุญาตหรือการใช้ดุลพินิจตามข้อบัญญัตินี้ ผู้ขอใช้อาจอุทธรณ์ต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการไม่อนุญาต หรือการใช้ดุลพินิจ ทั้งนี้ การพิจารณาอุทธรณ์ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นายอนุสรณ์ บุญดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

อบจ. ทส.๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร แบบคำขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....
--------------	--	---

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ข้าพเจ้า.....สังกัด/หน่วยงาน/ตัวแทน..... หน่วยงาน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอใช้

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ห้องประชุม | <input type="radio"/> สนามฟุตบอล, ลู่-ลาน กรีฑา, อัฒจันทร์ |
| <input type="radio"/> อากาศเอนกประสงค์ | <input type="radio"/> สนามบาสเก็ตบอล |
| <input type="radio"/> อาคารจตุรมุข | <input type="radio"/> สนามเทนนิส |
| <input type="radio"/> สนามกีฬาต่างๆ ทั้งหมด | <input type="radio"/> ทรัพย์สินอื่น จำนวน..... (ตัว/ชิ้น/อัน) |
- เพื่อใช้สำหรับ.....

ในระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....

ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
 โครงการ กำหนดการ จำนวน..... ชุด

อัตราค่าธรรมเนียมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

โดยข้าพเจ้าจะดูแลและรับผิดชอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติตามเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
ทุกประการ ตลอดจนทั้งควบคุมดูแลห้ามมิให้มีการโฆษณาจำหน่าย จ่ายแจก หรือบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
และบุหรี่ยิ่งในและรอบบริเวณสถานที่ขอใช้และผู้ขอใช้จะดูแลและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการ
ใช้ทรัพย์สินดังกล่าว กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่หรือทรัพย์สินที่ให้ใช้
ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิหรือเลื่อนการใช้ออกไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยไม่เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ารับรองว่ารายการข้างต้นนี้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น.....เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ..... (.....)	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ลดหย่อนค่าธรรมเนียมให้.....บาท <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม
ความเห็น..... หน.สป. ลงชื่อ..... (.....)	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....นายก อบจ.มท. (.....)
ความเห็น.....รองปลัด/ปลัด.อบจ.มท. ลงชื่อ..... (.....)	ได้รับเงินค่า <input type="checkbox"/> ธรรมเนียมการใช้ จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)
	ใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....วันที่.....

บัญชีแนบท้ายอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม อาคารเอนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดมุกดาหาร หรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ.๒๕๕๘

ลำดับที่	ประเภททรัพย์สิน	ผู้ขอใช้บริการ	ระยะเวลา	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	ห้องประชุม	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๑,๐๐๐	เต็มวัน (ตั้งแต่เวลา๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.) หรือ(๑๒.๐๐-๒๒.๐๐น.) ครึ่งวันเช้า (ตั้งแต่เวลา๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น.)
			ครึ่งวัน	๕๐๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๒,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๑,๐๐๐	
๒	อาคารจวงภูมิเวศย์	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๑,๐๐๐	ครึ่งวันบ่าย (ตั้งแต่เวลา๑๒.๐๐-๑๖.๓๐น.)
			ครึ่งวัน	๕๐๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๒,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๑,๐๐๐	
๓	อาคารตลาด การเกษตร	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๒๐๐	
			ครึ่งวัน	๑๐๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๔๐๐	
			ครึ่งวัน	๒๐๐	
๔	สนามฟุตบอล	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๕๐๐	
			ครึ่งวัน	๒๕๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๑,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๕๐๐	
๕	สนามฟุตบอล คู่-ลาน กรีฑา และอฒจันทร์	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๑,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๕๐๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๒,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๑,๐๐๐	
๖	สนามบาสเก็ตบอล	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๕๐๐	
			ครึ่งวัน	๒๕๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๑,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๕๐๐	
๗	สนามเทนนิส	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๕๐๐	
			ครึ่งวัน	๒๕๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๑,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๕๐๐	
๘	สนามเปตอง	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๕๐๐	
			ครึ่งวัน	๒๕๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๕๐๐	
			ครึ่งวัน	๒๕๐	
๙	สนามกีฬากลาง จังหวัดมุกดาหาร ทั้งหมด	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๓,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๑,๕๐๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๖,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๓,๐๐๐	
๑๐	ทรัพย์สินอื่น -รถเครื่องเสียง ๖ ล้อ/คัน -รถเวทีเคลื่อนที่/คัน	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	เต็มวัน	๒,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๑,๐๐๐	
		เอกชน	เต็มวัน	๔,๐๐๐	
			ครึ่งวัน	๒,๐๐๐	

อบจ.
ทส.๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
แบบคำขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

สำหรับเจ้าพนักงาน
ทะเบียนบ้านเลขที่.....
วัน เดือน ปี.....
เจ้าพนักงานผู้รับ.....

เรียน นายกองตำบลบ้านสามจังหวัดมุกดาหาร

ข้าพเจ้า.....สังกัด/หน่วยงาน/ตัวแทน.....หน่วยงาน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีหมายเลขประจำตัวขอใช้

- ห้องประชุม
- สนามฟุตบอล, ลู่ สนาม กรีฑา, อัฒจันทร์
- อาคารอเนกประสงค์
- สนามบาสเก็ตบอล
- อาคารงูตัวเศศย์
- สนามเทนนิส
- สนามกีฬากลางแจ้ง ทั้งหมด
- ทรัพย์สินอื่น จำนวน..... (ตัว/ชิ้น/อัน)

เพื่อใช้สำหรับ.....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้

โครงการ ภัณฑาคาร จำนวน.....ชุด

อัตราค่าธรรมเนียมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยข้าพเจ้าจะดูแลและรับผิดชอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติตามเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
ทุกประการ ตลอดจนทั้งควบคุมดูแลห้ามมิให้มีการโฆษณาจำหน่าย แจกแจก หรือบวโรบายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
และบุหรี่ยังในและรอบบริเวณสถานที่ขอใช้และผู้ขอใช้จะดูแลและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการ
ใช้ทรัพย์สินดังกล่าว กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่หรือทรัพย์สินที่ให้ใช้
ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิหรือเลื่อนการใช้ออกไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยไม่เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ารับรองว่ารายการข้างต้นนี้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น.....

.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น..... ทน.ส.ป.

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น..... รองปลัด/ปลัด.อบจ.มท.

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุญาต สดหย่อนค่าธรรมเนียมให้.....บาท

อนุญาตให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นายก อบจ.มท.

(.....)

ได้รับเงินค่า ธรรมเนียมการใช้ จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....วันที่.....