



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านบริหารงานทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการแพทย์)        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านทันตแพทย์)       | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

๒.๑ บุคคลผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๗๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- ๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- ๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็น...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### หมายเหตุ

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

#### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองเท่านั้น ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๖๑๕๓๗๘ ทั้งนี้ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

#### **๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสารและหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศที่รับสมัครนี้ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นภายในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ที่ ก.จ. กำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยอนุโลม (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ



๔.๙ หนังสือรับรองหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ เล่ม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) หน้าปก
- ๒) คำนำ
- ๓) สารบัญ
- ๔) ข้อมูลประวัติ
- ๕) ข้อมูลผลงานด้านการบริหาร
- ๖) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๗) บทสรุป

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง อนึ่ง กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น จะไม่รับสมัครโดยเด็ดขาด

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับทุกตำแหน่ง ในอัตรา ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเมื่อได้รับสมัครแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบก่อนดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร [www.mukdahnpao.go.th](http://www.mukdahnpao.go.th) โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สอบของผู้มีสิทธิเอง

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

กำหนดวิธีการประเมิน โดยการจัดทำวิสัยทัศน์ ผลงาน และการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดตามที่กำหนด

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารกำหนด โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร [www.mukdahanpao.go.th](http://www.mukdahanpao.go.th) โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๗. เงื่อนไขการจัดจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยจะได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่สมัคร

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้จริง และหากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ใดมีความประสงค์ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๖๑๕๓๗๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ต.ท.

(จิตต์ ศรีโยหะ มุกดาธนพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้านบริหารงานทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานด้านวิชาการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ กลั่นกรองเรื่อง เกี่ยวกับการจัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงาน การจัดเตรียมการประชุม เป็นต้น

๑.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ หรืองานสำคัญ เร่งด่วน หรืองานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ แผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

/ระยะเวลา...

### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดให้ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท

## **๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา**

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้านการแพทย์ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้านวิชาการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดการด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การรักษาพยาบาล ของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๑.๒ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางวิชาการ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจ และวางแผนการกำหนดนโยบายด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๑.๓ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๑.๔ ให้คำแนะนำ ประสานความช่วยเหลือทางวิชาการ

๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ด้านการแพทย์ และสาธารณสุข

๑.๖ วางแผน ออกแบบแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างองค์ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อพัฒนางานบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด วางแผนให้คำปรึกษาแนะนำงานการดำเนินงานด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย

/๓. ด้านการ...



### ๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการ จูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในงานด้านวิชาการสาธารณสุขและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ และบุคลากรด้านสาธารณสุข ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ วางแนวทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดให้ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

#### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๒๔,๔๐๐ บาท

### ๓. ตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านทันตแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้านทันตแพทย์ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านทันตแพทย์ รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงานด้านวิชาการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านทันตกรรม ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารงานด้านทันตกรรม การตรวจรักษาและวินิจฉัยโรคในช่องปากของผู้มารับบริการจากสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามวินนทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๑.๒ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางวิชาการในงานที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะแนวทางและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจ รวมถึงวางแผนการกำหนดนโยบายด้านการบริการทันตกรรม

๑.๓ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านทันตกรรม

๑.๔ ให้คำแนะนำ ประสานความช่วยเหลือทางวิชาการในงานทันตกรรม

๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามวินนทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในงานทันตกรรม

๑.๖ วางแผน ออกแบบแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อพัฒนางานบริการด้านทันตกรรม

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด วางแผนให้คำปรึกษาแนะนำงานการดำเนินงานด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย

## ๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ ในงานด้านวิชาการสาธารณสุขและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ และบุคลากรด้านสาธารณสุข ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ วางแนวทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดให้ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๒๔,๔๐๐ บาท

\*\*\*\*\*